

REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA e ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI

Approvato con delibera del C.D.A. del 1° luglio 2016

Banca Prealpi sostiene le iniziative e i progetti finalizzati alla promozione sociale e culturale del territorio assegnando dei contributi sotto forma di liberalità a favore di associazioni, enti, gruppi e altre organizzazioni che operano senza scopo di lucro in ambito culturale, sociale, sportivo, turistico.

Il procedimento di assegnazione ed erogazione dei contributi è regolato dalle norme di seguito esposte.

1. Presentazione della domanda.

Le richieste di contributo, sia esso finanziario o materiale (cartelline, striscioni, gadget, gonfiabili ecc.) dovranno essere presentate esclusivamente tramite la filiale di competenza utilizzando l'apposito modello, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto a cura del richiedente. Al modello dovrà essere allegata una relazione sintetica sull'attività svolta o sul progetto che si intende realizzare ed eventuale altra documentazione comprovante l'attività svolta e da svolgere.

2. Vincoli all'utilizzo del marchio Banca Prealpi.

L'accettazione del contributo vincola ad un corretto utilizzo del marchio Banca Prealpi. È consentito l'utilizzo del marchio Banca Prealpi solo su specifica autorizzazione rilasciata dall'ufficio Relazioni Esterne (relazioniesterne@bccprealpi.it). Non sono consentite alterazioni del marchio nella forma e nei colori, se non nella variante in bianco e nero. Le bozze di locandine, volantini o opuscoli devono essere preventivamente visionate e approvate dall'ufficio Relazioni Esterne prima di procedere alla stampa delle stesse.

3. Obblighi del richiedente

L'assegnatario del contributo è tenuto a trasmettere all'Istituto un adeguato rendiconto sulle attività organizzate ovvero fotografie, locandine ed eventuali apparizioni sui giornali che attestino il riscontro dell'iniziativa nel territorio e, laddove possibile, la contestuale presenza del marchio Banca Prealpi.

L'assegnatario del contributo si impegna ad esporre strumenti pubblicitari (locandine, striscioni, portali, gonfiabili) solo previa autorizzazione dell'ente competente (Comune o società concessionaria della pubblicità) e a fronte del pagamento delle imposte pubblicitarie eventualmente dovute. Solleva l'Istituto da qualsiasi onere derivante da sanzioni imputabili al mancato rispetto di quanto sopra indicato.

4. Tempi e modalità di risposta.

Le richieste di contributo pervenute verranno esaminate dal Consiglio di Amministrazione secondo la seguente tempistica sotto riportata:

Periodo di presentazione della richiesta	Periodo di esame della richiesta	Termine per la comunicazione dell'esito della richiesta
1 gennaio – 31 marzo	1 – 30 aprile	15 maggio
1 aprile – 30 giugno	1 – 31 luglio	15 agosto
1 luglio – 30 settembre	1 – 31 ottobre	15 novembre
1 ottobre - 31 dicembre	1- 31 gennaio anno successivo	15 febbraio anno successivo

L'esito positivo della richiesta verrà comunicato in forma scritta, con lettera inviata all'indirizzo dell'Ente o Associazione richiedente.

5. Modalità di riscossione dei contributi.

I contributi verranno erogati mediante accredito nel conto corrente intestato all'Ente o Associazione richiedente in essere presso la Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi s.c. Qualora invece il richiedente non sia titolare di c/c presso Banca Prealpi, il contributo potrà essere erogato, mediante bonifico bancario o con emissione di assegno circolare, a fronte della presentazione allo sportello di copia della comunicazione che attesta la disponibilità del contributo a suo favore.

6. Termine per la riscossione dei contributi

I contributi deliberati dovranno essere riscossi dal richiedente secondo le modalità descritte al punto 5 entro e non oltre l'anno solare successivo a quello di delibera. Oltre tale termine, il contributo non sarà più esigibile e l'importo assegnato rimesso a disposizione di Banca Prealpi per fini di beneficenza e mutualità.