

GUIDA ALLA MIGRAZIONE DELLA PIATTAFORMA DI INTERNET BANKING

VALPOLICELLA BENACO BANCA

3/6 NOVEMBRE 2017



Indice:

- Introduzione *pag. 2*
- Dettagli Migrazione *pag. 3*
- Primo Accesso *pag. 4*
- Schermata di Home Page *pag. 7*
- Consultazioni Saldi Conto *pag. 9*
- Visualizzazione Movimenti *pag. 10*
- Informazioni Prestiti e Mutui *pag. 12*
- Effettuare un Bonifico in Euro *pag. 13*
- Effettuare un Bonifico in Valuta *pag. 15*
- Pagare un F24 *pag. 16*
- Pagare un Bollettino Postale, MaV, Rav, Cbill, PagoPA *pag. 16*
- Ricarica Telefonica e Carta Tasca *pag. 17*
- Pagare una RiBa *pag. 18*
- Gestire la Rubrica Anagrafiche *pag. 19*
- Consultare i Documenti OnLine – Corrispondenza in Formato Elettronico *pag. 20*
- Impostazioni di Sicurezza *pag. 21*
- Reset della Password e Servizio Assistenza Utenti *pag. 22*
- Portafoglio: Consultazioni Disposizioni Inserite *pag. 23*
- Portafoglio: Presentazioni RiBa *pag. 25*
- Portafoglio: Presentazioni SDD *pag. 27*
- Portafoglio: Presentazioni MAV *pag. 28*

INTRODUZIONE

Da lunedì 6 novembre si accederà al nuovo Internet Banking denominato “RelaxBanking”.

Versione WEB: direttamente dal sito www.valpolicellabenacobanca.it cliccando il link posto sulla barra laterale di destra

APP: scaricando l’APP “Relaxbanking Mobile” dallo store dei dispositivi Android e iPhone. Per questioni di sicurezza l’APP potrà essere utilizzata solamente con la chiavetta OTP. Per tutti i clienti con l’invio dell’OTP tramite SMS è prevista la consegna della nuova chiavetta con la firma del contratto (vedasi pagina 3)

DETTAGLI MIGRAZIONE

TEMPISTICHE DI MIGRAZIONE:

- Da mercoledì 1 novembre alle ore 23.59 l'attuale sistema "InBank" non consentirà di inviare più disposizioni e rimarrà attivo per le sole consultazioni
- Dalle ore 8.00 di lunedì 6 novembre sarà operativo il nuovo internet banking denominato "RelaxBanking" con la possibilità di inviare da subito disposizioni.

FIRMA DEL CONTRATTO

Successivamente alla migrazione sarà necessario firmare il contratto dell'Internet Banking presso la propria filiale; verrete avvisati quando il contratto sarà disponibile per la firma. Durante tutto il periodo è comunque garantito il funzionamento della vostra posizione di Internet Banking.

Ai clienti che attualmente hanno l'invio dell'OTP tramite SMS, alla firma del contratto, verrà consegnata una chiavetta.

MODALITA' DI ACCESSO

- CODICE UTENTE: per entrare su RelaxBanking utilizzerai lo stesso codice utente di InBank
- PASSWORD: domenica 5 novembre riceverai la nuova password per entrare in Relaxbanking attraverso un SMS sul numero di cellulare registrato in anagrafe Banca

SISTEMI DI SICUREZZA

Il nuovo Internet Banking adotterà due tipologie di password:

- Password di accesso
- Password dispositiva

Per la spedizione alla Banca delle disposizioni sarà sempre necessario inserire prima la password dispositiva e successivamente il codice OTP generato dalla chiavetta, da un SMS o dall'APP "Relax OTP".

ATTENZIONE: il servizio OTP via SMS non è compatibile per questioni di sicurezza con l'APP "RelaxBanking". Al momento della firma del contratto verrà consegnata quindi ad ogni cliente sprovvisto una nuova chiavetta.

Per tutti i clienti oltre alla chiavetta vi sarà la possibilità di richiedere alla filiale di utilizzare l'APP "Relax OTP" per generare i codici in mobilità tramite il proprio Smartphone.

MIGRAZIONE DEGLI ARCHIVI e DELLE DISPOSIZIONI A SCADENZA

ATTENZIONE:

- Tutti gli archivi relativi ai beneficiari e il documentale verranno migrati su RelaxBanking.
- Tutte le disposizioni F24 con scadenza successiva al 03 novembre 2017 non saranno migrati e dovranno essere reinseriti.
- Gli storici delle disposizioni fin qui inserite in InBank non verranno migrati. Si consiglia di salvare anticipatamente tali dati dalla sezione "Storico e sospesi" impostando il filtro a 1 anno (valore massimo consentito) esportando poi il file in formato PDF o CSV in base alle proprie esigenze.

PRIMO ACCESSO

1. Cliccando sul pulsante "RelaxBanking" sul sito della Banca si aprirà questa schermata



RelaxBanking
La tua Banca di Credito Cooperativo on line

Attivazione Sicurezza Banche FAQ Versione MOBILE ACCEDI

VENTIS
LE FLASH SALES PARLANO ITALIANO

Registrati con Relax Banking per te subito un buono di **30 €***
Su Ventis i migliori brand di moda, arredamento ed enogastronomia scontati fino al -70%.

* Su una spesa minima di 99 € valido per le BCC aderenti

SCOPRI COME

Codice utente
Password
LOG IN
Hai dimenticato la password?

V Ventis
Ventis, il marketplace del Credito Cooperativo: i migliori brand scontati fino al -70%.
Registrati e ricevi in regalo un buono di 30 €
REGISTRATI

Famiglia & Impresa
▶ Home Banking ▶ Ricarica Telefonica
▶ F24 ▶ Ricarica Carta Tasca
▶ Documenti ▶ Servizio CBILL
▶ Bilancio ▶ Bollo ACI
▶ Trading On Line ▶ Conto Deposito
▶ GSM ▶ AEA

Per la tua Sicurezza
▶ Le frodi informatiche
▶ Da vittime a complici
▶ Informazioni per un accesso sicuro
CONTINUA

Cliccando sul pulsante “ACCEDEI” si apre un menù a tendina sul quale inserire il Codice Utente (lo stesso utilizzato in InBank) e la password (ricevuta via SMS domenica 5 novembre).

Successivamente verrà chiesto di:

1. cambiare la password temporanea inviata via SMS per l'accesso al portale

Modifica password

Per questioni di sicurezza si richiede di modificare la password di accesso.

Accesso

<input type="text" value="Vecchia Password"/>	<input type="text" value="Nuova Password"/>	<input type="text" value="Conferma Password"/>
---	---	--

2. decidere una seconda password denominata “dispositiva”: tale password sarà necessaria al momento dell’inserimento di una disposizione insieme all’inserimento dell’OTP (token o SMS)

Modifica password

Per questioni di sicurezza si richiede di impostare la password che verrà richiesta a conferma di qualsiasi disposizione (bonifici, stipendi, ricariche telefoniche, ecc...) e di qualsiasi modifica delle impostazioni.

Dispositiva

<input type="text" value="Nuova Password"/>	<input type="text" value="Conferma Password"/>
---	--

3. inserire il proprio numero di cellulare ed indirizzo mail. Per questioni di sicurezza inserire una domanda di sicurezza che sarà necessaria per il reset della password in autonomia direttamente dal sito internet (vedere pag. 18)

Attenzione

Per aumentare la tua sicurezza, RelaxBanking ti chiede di inserire il tuo **numero di telefono** e il tuo indirizzo **e-mail** che verranno utilizzati per notificare le operazioni sul servizio. Riceverai una e-mail ogni volta che accederai al servizio e un SMS+mail ad ogni disposizione (bonifici, altri pagamenti e ricariche). Il servizio è **gratuito**. Se hai necessità di utilizzare un numero di telefono estero, rivolgiti alla tua filiale di competenza.

Sms +39 e-mail

Imposta la risposta alla domanda di sicurezza

La domanda di sicurezza ti consente di ripristinare in ogni momento le tue password senza doverti recare in Banca o contattare il Call Center. Imposta ora la tua domanda e inserisci la relativa risposta. Puoi selezionare la domanda tra una di quelle proposte o personalizzarla a tuo piacimento.

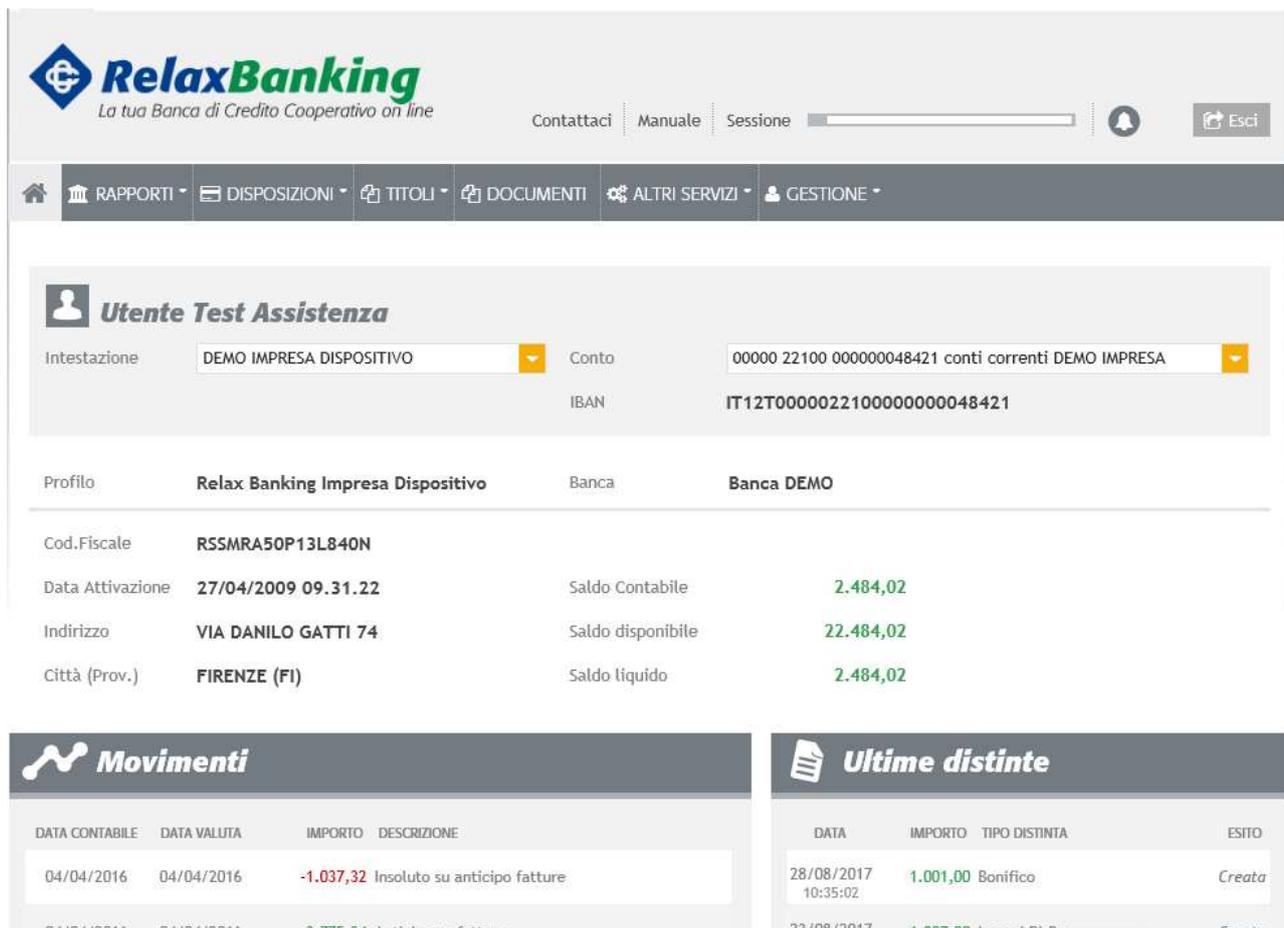
Domanda di sicurezza Risposta

CONFERMA

I dati inseriti non verranno in alcun modo utilizzati a scopo pubblicitario, ma solo per tenere aggiornato il cliente su ogni operazione effettuata dal proprio servizio RelaxBanking. Il servizio di notifica è gratuito e diverrà, a breve, obbligatorio. Fino a tale data sarà sempre possibile modificare le proprie impostazioni dalla funzione Gestione - Notifiche. Per maggiori informazioni, rivolgersi alla propria filiale di competenza.

SCHEMATA DI HOME PAGE

Accedendo al portale si arriva alla HomePage del servizio di Internet Banking che si presenta come l'immagine qui sotto:



The screenshot shows the RelaxBanking Internet Banking interface. At the top, there is the RelaxBanking logo and navigation links: Contattaci, Manuale, Sessione, and Esci. Below this is a menu bar with icons for RAPPORTI, DISPOSIZIONI, TITOLI, DOCUMENTI, ALTRI SERVIZI, and GESTIONE. The main content area is titled "Utente Test Assistenza" and displays account information for "DEMO IMPRESA DISPOSITIVO". It shows the account number (00000 22100 000000048421) and IBAN (IT12T000002210000000048421). Below this, a profile section lists "Relax Banking Impresa Dispositivo" and "Banca DEMO". A table shows account details: Cod. Fiscale (RSSMRA50P13L840N), Data Attivazione (27/04/2009 09.31.22), Indirizzo (VIA DANILO GATTI 74), and Città (FIRENZE (FI)). To the right, a table shows account balances: Saldo Contabile (2.484,02), Saldo disponibile (22.484,02), and Saldo liquido (2.484,02). At the bottom, there are two sections: "Movimenti" and "Ultime distinte".

DATA CONTABILE	DATA VALUTA	IMPORTO	DESCRIZIONE
04/04/2016	04/04/2016	-1.037,32	Insoluto su anticipo fatture
04/04/2016	04/04/2016	2.775,34	Anticipo su fatture

DATA	IMPORTO	TIPO DISTINTA	ESITO
28/08/2017 10:35:02	1.001,00	Bonifico	Creata
23/08/2017	1.987,00	Importo B. B.	Creata

Sotto la voce "Utente" in alto possiamo decidere di operare su un determinato contratto di Internet Banking e poi, in base al contratto, su un determinato conto corrente. Nella maggior parte dei casi sarà un unico contratto e un unico conto corrente; nel caso invece di utenti che abbiano per esempio oltre al conto corrente privato anche quello aziendale potranno scegliere tra due contratti.

Subito sotto vi sono 4 sezioni in vista dedicate a:

- Ultimi movimenti della posizione
- Ultime distinte caricate (Aziende)/Ultime disposizioni (Privati)
- Comunicazioni e notizie
- Ultimi accessi

Movimenti

DATA CONTABILE	DATA VALUTA	IMPORTO	DESCRIZIONE
04/04/2016	04/04/2016	-1.037,32	Insoluto su anticipo fatture
04/04/2016	04/04/2016	3.775,34	Anticipo su fatture
04/04/2016	04/04/2016	-20,00	Commissioni di presentazione fatture
04/04/2016	04/04/2016	-22,00	Commissioni esito elettronico asse
04/04/2016	04/04/2016	-1.000,00	Assegno impagato: esito elettronico

[CONTINUA](#)

Ultime distinte

DATA	IMPORTO	TIPO DISTINTA	ESITO
28/08/2017 10:35:02	1.001,00	Bonifico	Creata
23/08/2017 17:04:29	1.887,00	Incassi Ri.Ba.	Creata
21/08/2017 12:49:46	10.000,00	Stipendio	Creata
10/08/2017 12:25:43	100,00	Bonifico	Autorizzata
08/08/2017 12:05:26	657,04	Incassi Ri.Ba.	Creata

[CONTINUA](#)

Comunicazioni e Notizie

- 28 AGO** **Distinte non spedite**
 Ci sono 462 distinte preparate non spedite
- 28 AGO** **F24 non spedite**
 Ci sono 2.593 distinte per un totale di 2.923 deleghe preparate ma non autorizzate/spedite
- 28 AGO** **Presenza distinte scartate**
 Sono presenti n.38 distinte scartate. Verificare la lista delle distinte per maggiori dettagli

[CONTINUA](#)

Ultimi accessi

DATA	MODALITA'	N° OPER.	IMPORTI
28/08/2017 15:33:45		0	0,00
28/08/2017 15:31:19		0	0,00
28/08/2017 15:26:13		0	0,00
28/08/2017 15:25:29		0	0,00
28/08/2017 15:25:14		0	0,00

CONSULTAZIONE SALDO DEL CONTO CORRENTE

Dal menù “Rapporti” -> “Conti Correnti” -> “Saldi”

Si accede alla visualizzazione della seguente maschera:



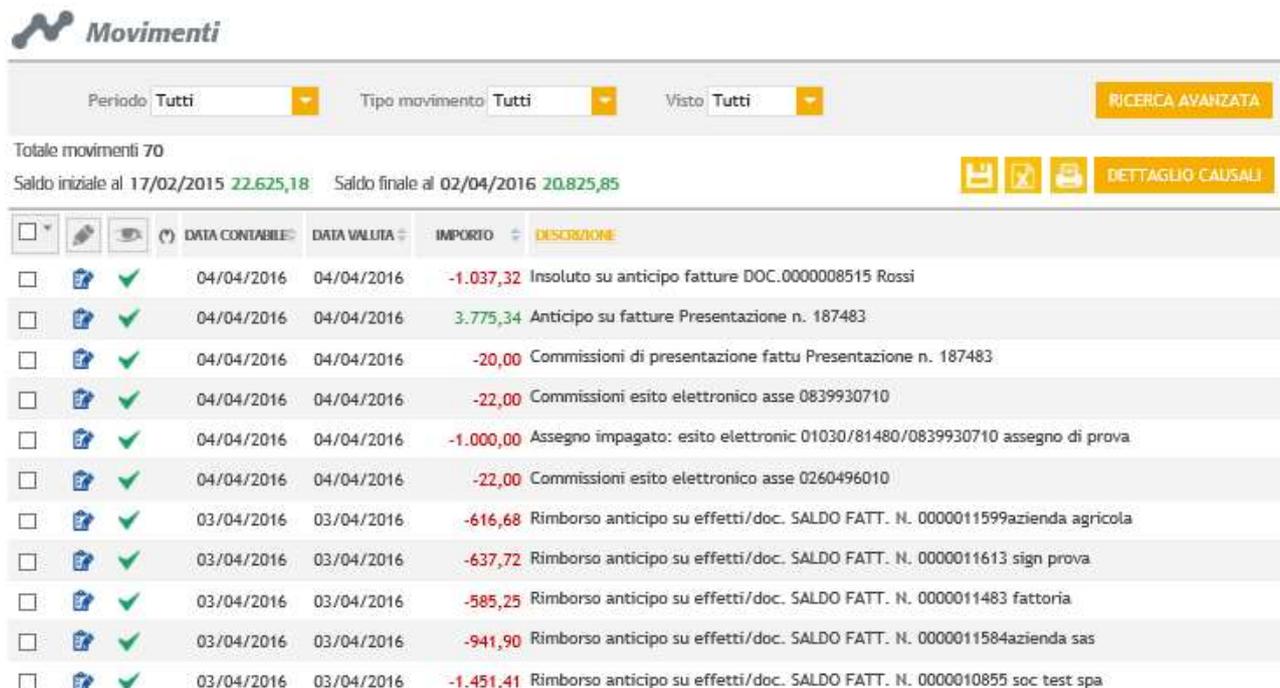
 Saldi	 DETTAGLIO SALDI		
Il saldo contabile è di EUR	2.484,02	Fido operante	20.000,00
Il saldo liquido è di EUR	2.484,02	Partite indisponibili	150,00
Il saldo disponibile è di EUR	22.484,02	Partite prenotate dare	30,00

Nello specifico compariranno 3 tipologie di saldi:

- Saldo Contabile: saldo del conto corrente in quel determinato periodo tenuto conto di tutte le partite registrate sullo stesso (accrediti e addebiti)
- Saldo Liquido: saldo disponibile come differenza tra accrediti e addebiti di partite effettivamente maturate sul conto corrente
- Saldo Disponibile: saldo liquido più eventuali fidi collegati al conto corrente. Indica quanto effettivamente possiamo disporre in un determinato momento.

VISUALIZZAZIONE DEI MOVIMENTI

Dal menù “Rapporti” → “Conti Correnti” -> “Movimenti”



Movimenti

Periodo: **Tutti** Tipo movimento: **Tutti** Visto: **Tutti** **RICERCA AVANZATA**

Totale movimenti 70
 Saldo iniziale al 17/02/2015 **22.625,18** Saldo finale al 02/04/2016 **20.825,85** **DETTAGLIO CAUSALI**

<input type="checkbox"/>				DATA CONTABILE	DATA VALUTA	IMPORTO	DESCRIZIONE
<input type="checkbox"/>				04/04/2016	04/04/2016	-1.037,32	Insoluto su anticipo fatture DOC.0000008515 Rossi
<input type="checkbox"/>				04/04/2016	04/04/2016	3.775,34	Anticipo su fatture Presentazione n. 187483
<input type="checkbox"/>				04/04/2016	04/04/2016	-20,00	Commissioni di presentazione fattura Presentazione n. 187483
<input type="checkbox"/>				04/04/2016	04/04/2016	-22,00	Commissioni esito elettronico asse 0839930710
<input type="checkbox"/>				04/04/2016	04/04/2016	-1.000,00	Assegno impagato: esito elettronico 01030/81480/0839930710 assegno di prova
<input type="checkbox"/>				04/04/2016	04/04/2016	-22,00	Commissioni esito elettronico asse 0260496010
<input type="checkbox"/>				03/04/2016	03/04/2016	-616,68	Rimborso anticipo su effetti/doc. SALDO FATT. N. 0000011599azienda agricola
<input type="checkbox"/>				03/04/2016	03/04/2016	-637,72	Rimborso anticipo su effetti/doc. SALDO FATT. N. 0000011613 sign prova
<input type="checkbox"/>				03/04/2016	03/04/2016	-585,25	Rimborso anticipo su effetti/doc. SALDO FATT. N. 0000011483 fattoria
<input type="checkbox"/>				03/04/2016	03/04/2016	-941,90	Rimborso anticipo su effetti/doc. SALDO FATT. N. 0000011584azienda sas
<input type="checkbox"/>				03/04/2016	03/04/2016	-1.451,41	Rimborso anticipo su effetti/doc. SALDO FATT. N. 0000010855 soc test spa

Si accede alla sezione dedicata ai movimenti di conto corrente che è possibile filtrare in maniera veloce per “Periodo” e “Tipo Movimento”, in caso di maggiori esigenze si può premere il pulsante “Ricerca Avanzata” ed accedere alla sezione specifica



Ricerca avanzata

Data contabile da: a:

Data valuta da: a:

Importo da: a:

Ricerca testuale libera:

Causale: **Tutti**

CONFERMA

Con i seguenti tasti è possibile esportare l'estratto conto in formato CBI ed Excel oppure stamparlo.

Periodo: Tipo movimento: Visto: [RICERCA AVANZATA](#)

Totale movimenti 70

Saldo iniziale al 17/02/2015 22.625,18 Saldo finale al 02/04/2016 20.825,85

   [DETTAGLIO CAUSALI](#)

INFORMAZIONI SU PRESTITI E MUTUI

Dal menù “Rapporti” → “Prestiti/Mutui” -> “Piano Mutuo”

É possibile accedere alla schermata riassuntiva sul mutuo/prestito in essere

Dal menù “Rapporti” → “Prestiti/Mutui” -> “Rate”

É possibile accedere alla schermata con la lista delle rate del mutuo/prestito in essere. In alto a destra alla voce “Conto” è possibile scegliere il prestito di cui visualizzare le rate. I tasti a destra della freccia permettono di salvare in formato excel, di stampare la lista rate oppure di visualizzare tutto il piano del mutuo.

 **Utente Test Assistenza**
 Intestazione **DEMO IMPRESA DISPOSITIVO** Conto

Lista rate mutuo

Capitale iniziale 700.000,00 Numero rate 192



NR. RATA	SCADENZA	CAPITALE	INTERESSI	RATA	CAP. RESIDUO	NOTE
1	20/01/2007	0,00	3.135,40	3.135,40		Pagata il 29/01/2007
2	20/02/2007	0,00	3.208,33	3.208,33		Pagata il 20/02/2007
3	20/03/2007	0,00	3.208,33	3.208,33		Pagata il 20/03/2007
4	20/04/2007	0,00	3.256,94	3.256,94		Pagata il 09/05/2007
5	20/05/2007	0,00	3.281,25	3.281,25		Pagata il 20/05/2007
6	20/06/2007	0,00	3.281,25	3.281,25		Pagata il 04/07/2007
7	20/07/2007	0,00	3.378,47	3.378,47		Pagata il 14/09/2007
8	20/08/2007	0,00	3.427,08	3.427,08		Pagata il 14/09/2007
9	20/09/2007	0,00	3.427,08	3.427,08		Pagata il 28/09/2007
10	20/10/2007	0,00	3.621,52	3.621,52		Pagata il 23/11/2007
11	20/11/2007	0,00	3.718,75	3.718,75		Pagata il 23/11/2007
12	20/12/2007	0,00	3.718,75	3.718,75		Pagata il 20/12/2007

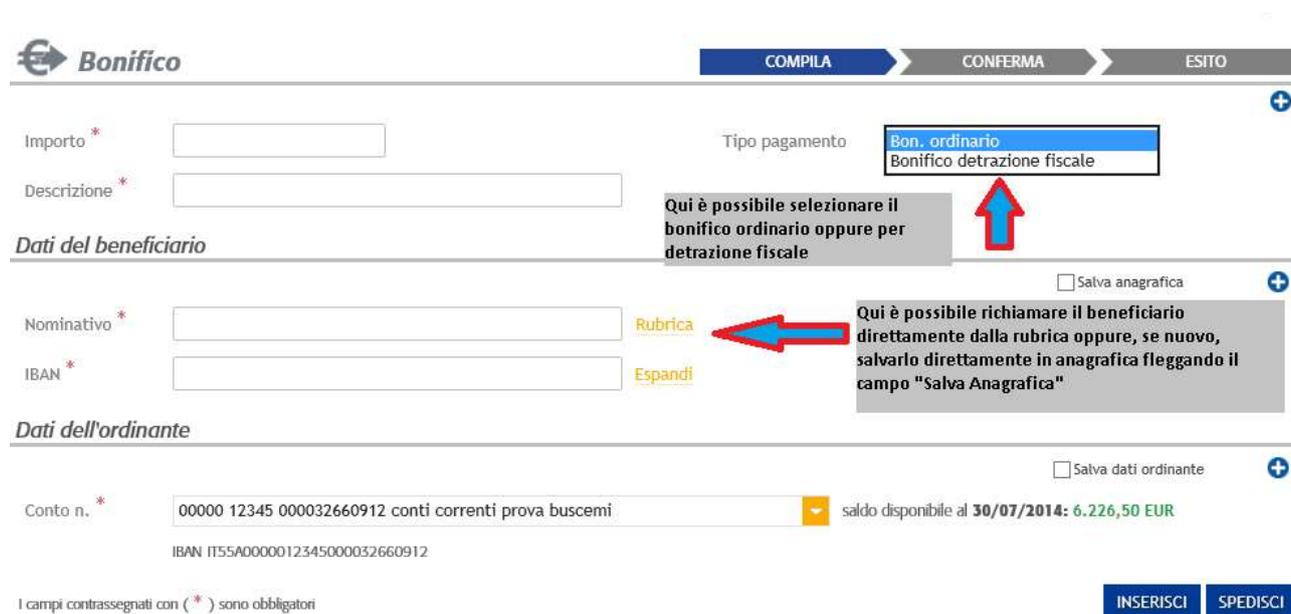
Dal menù “Rapporti” → “Prestiti/Mutui” -> “Prestito OnLine”

E’ possibile effettuare in autonomia un preventivo su un finanziamento di credito al consumo rivolgendosi poi in filiale per avere maggiori informazioni o concludere la richiesta.

BONIFICO IN EURO (in Valuta Euro su Italia e paesi aderenti all'area SEPA)

Dal menù "Disposizioni" -> "Rapporti" -> "Bonifici"

Si apre la schermata dedicata ai bonifici, sono obbligatori tutti i campi contrassegnati dall'asterisco. Per ogni sezione cliccando sul simbolo "+" è possibile rendere visibili i campi secondari. Qui sotto alcune note sull'utilizzo dei bonifici fiscali e il richiamo dei beneficiari dalla rubrica.



Bonifico COMPILA CONFERMA ESITO

Importo *

Descrizione *

Tipo pagamento **Bon. ordinario**
Bonifico detrazione fiscale

Qui è possibile selezionare il bonifico ordinario oppure per detrazione fiscale

Dati del beneficiario Salva anagrafica

Nominativo * Rubrica

IBAN * Espandi

Qui è possibile richiamare il beneficiario direttamente dalla rubrica oppure, se nuovo, salvarlo direttamente in anagrafica fleggando il campo "Salva Anagrafica"

Dati dell'ordinante Salva dati ordinante

Conto n. * 00000 12345 000032660912 conti correnti prova buscemi saldo disponibile al 30/07/2014: 6.226,50 EUR

IBAN IT55A0000012345000032660912

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

INSERISCI **SPEDISCI**

Successivamente all'inserimento dei dati si può cliccare sul pulsante "Spedisci" per l'invio immediato alla Banca oppure sul pulsante "Inserisci". In quest'ultimo caso la disposizione sarà salvata e spostata nella sezione "Disposizioni Preparate" per essere spedita successivamente da sola o con altri bonifici. Cliccando sul tasto "Spedisci" si accederà alla maschera per il controllo dei dati inseriti e per effettuare l'invio servirà prima la password dispositiva e successivamente l'OTP in base al proprio strumento di sicurezza.

€ **Spedizione disposizione di Bonifico**

COMPILA → CONFERMA → ESITO

Dati della disposizione

Importo	1,00
Descrizione	test
Tipo pagamento	Bon. ordinario
Data inserimento	20/09/2017 17.57.19

Dati del beneficiario

IBAN	IT 03 Q 07601 12300 001038842918
Nominativo	pippo

Dati relativi all'ordinante

Conto n.	00000 22100 000000048421
Intestazione	DEMO IMPRESA DISPOSITIVO
Cod.Fisc./P.IVA	RSSMRA50P13L840N
Indirizzo	VIA DANILO GATTI 74
Località	FIRENZE FI

Riepilogo dati del bonifico ←

Inserimento password dispositiva ↓

Per confermare l'operazione inserire la password dispositiva

🔑 Password di Autorizzazione:

CONFERMA **ANNULLA**

Orari di esecuzione dei bonifici:

- Per i bonifici inseriti entro le ore 13:00 si garantisce l'invio alla Banca beneficiaria entro la sera del giorno stesso
- Per i bonifici inseriti successivamente alle ore 13:00 l'invio alla Banca beneficiaria avverrà il giorno bancario successivo
- E' possibile inserire alla voce "Data esecuzione" una data futura in cui spedire il bonifico

BONIFICI ESTERI (in Valuta NO Euro e/o paesi NON aderenti all'area SEPA)

Dal menù "Disposizioni" -> "Rapporti" -> "Bonifici Esteri"

Tutti i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori, alla fine dell'inserimento del bonifico si clicca sul pulsante "Spedisci" con riepilogo del bonifico e inserimento dell'OTP per l'autorizzazione.

Con il tasto "Inserisci" la disposizione sarà salvata e spostata nella sezione "Disposizioni Preparate" per essere spedita successivamente da sola o con altri bonifici.

 **Bonifico Estero**

COMPILA
CONFERMA
ESITO

Importo *

Data Esecuzione

Motivo pagamento *

Divisa *

Tipo Spese

Dati del beneficiario

Nominativo *

Località *

Tipo e n. conto *

Codice BIC(SWIFT)

Paese sportello

Salva anagrafica

Indirizzo *

Desc. banca

Località sportello

Qui è possibile scegliere il tipo di c/c del beneficiario; solo conto corrente oppure tutto il campo IBAN

Dati dell'ordinante

Conto n. *

IBAN IT55A0000012345000032660912

Salva dati ordinante

saldo disponibile al **30/07/2014: 6.226,50 EUR**

Dati per la Comunicazione Valutaria Statistica C.V.S.

+ Aggiungi CVS

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

INSERISCI
SPEDISCI

F24

Dal menù “Disposizioni” -> “F24” -> “Liste”

É possibile visualizzare tutti gli F24 precedentemente inseriti.

Dal menù “Disposizioni” -> “F24” -> si sceglie il tipo di modello tra Base, Accise, Elide, Semplificato

Al termine dell’inserimento del modello dopo aver cliccato sul tasto “Conferma” si accede alla schermata successiva in cui vi è la possibilità di modificare, stampare o aggiungere ulteriori deleghe prima dell’invio alla Banca tramite il tasto “Spedisci”.

🏠 📄 RAPPORTI 📄 DISPOSIZIONI 📄 TITOLI 📄 DOCUMENTI ⚙️ ALTRI SERVIZI 👤 GESTIONE

Sei in: Disposizioni > F24 > Base

📄 Riepilogo dati distinta

Dati della distinta

Tipo	F24	Num.distinta	41050	Mittente	DEMO IMPRESA DISPOSITIVO
Importo totale	1,00	Num.disposiz.	1	Banca destinataria	00000
Data compilazione	29/08/2017	Data carico	29/08/2017 12:37:08	Stato distinta	Creata

<< LISTA

Dati deleghe associate

NUOVO BASE
NUOVO ACCISE
NUOVO ELIDE
NUOVO SEMPL.

	MODELLO	PROGR.	IMPORTO	SCADENZA	NOMINATIVO CONTRIBUENTE	COD.FISC./P.IVA CONTR.	C/C DI ADDEBITO	DIAGNOSTICO	QUIETANZA
📄 🗑️ 📄 📄	Base	0000001	1,00	29/08/2017			00000 60100 000000157440		

SPEDISCI

BOLLETTINI POSTALI, MAV, RAV, CBILL/PAGOPA

Dal menù “Disposizioni” -> “Pagamenti” si può accedere al pagamento dei servizi sopraelencati.

Per i pagamenti PagoPa si accede direttamente dal link dedicato al servizio CBILL.

Lista bollette CBILL

Cod. azienda * Importo *

Conto spesa *

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

COD. AZIENDA	CONTO SPESA	NUM. BOLLETTA	RIFERIMENTO	DATA SCADENZA	IMPORTO	STATO
--------------	-------------	---------------	-------------	---------------	---------	-------

Effettuare la ricerca dopo aver inserito gli appositi i filtri

RICARICHE TELEFONICHE E CARTE TASCA

Ricariche Telefoniche

Dal menù "Disposizioni" -> "Ricariche"

I campi con gli asterischi sono obbligatori per l'inserimento dei dati. Ricordiamo che è possibile ricaricare il telefono oltre che con l'APP Relax Banking anche direttamente dall'APP di Satispay, il sistema di pagamento tramite lo smartphone.

Ricarica Telefonica

Operatore * Importo *

Nr. Tel *

Descrizione

Nominativo Salva anagrafica

E' possibile salvare in rubrica i numeri preferiti



Dati relativi all'Ordinante

Conto n. * saldo disponibile al **30/07/2014: 6.226,50 EUR**

IBAN IT55A0000012345000032660912

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Ricariche Carta Tasca

Dal menù "Disposizioni" -> "Ricariche" -> "Tasca" è possibile ricaricare le carte Tasca inserendo importo e numero della carta.

PAGAMENTO RIBA

Dal menù “Disposizioni” -> “Pagamenti” -> “Pagamento Effetti”

É possibile pagare le RiBa ricevute per il pagamento. Nella sezione “Avvisi Telematici” troveremo le RiBa inviateci per il pagamento, nel caso si voglia inserire una RiBa manualmente si deve cliccare il pulsante “Nuovo Avviso”.

🏠
RAPPORTI ▾
DISPOSIZIONI ▾
TITOLI ▾
DOCUMENTI ▾
ALTRI SERVIZI ▾
GESTIONE ▾

Sei in: Disposizioni > Pagamenti > Pagamento effetti ?

€

Pagamento Effetti

COMPILA

CONFERMA

ESITO

Dati dell'ordinante

Salva dati ordinante +

Conto n. * ▼
 00000 22100 000000048421 conti correnti DEMO IMPRESA saldo disponibile al 01/04/2016: 22.484,02 EUR

IBAN IT12T0000022100000000048421

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Avvisi telematici per ABI 00000

<input type="checkbox"/>	ABI DOM. ⬆	CAB DOM. ⬆	NUM. AVVISO ⬆	IMPORTO ⬆	SCADENZA ⬆	EFFETTO ⬆	DESC. CREDITORE ⬆	RIF. OPERAZIONE ⬆
Nessun avviso trovato								

FILTRA AVVISI
NUOVO AVVISO
EXPORT CBI
INSERISCI

RUBRICA ANAGRAFICHE

Dal menù “Gestione” -> “Rubrica Anagrafiche” si accede alla Rubrica Contatti. Il sistema prevede la possibilità di inserire per ogni contatto la settorizzazione come cliente, dipendente, beneficiario, beneficiario estero, contribuente F24 (la settorizzazione viene mostrata da un quadrattino colorato).

Le precedenti rubriche inserite in InBank verranno migrate sul nuovo applicativo.

Rubrica anagrafiche NUOVO COPIA IMPORT

Tipo Anagrafica: -Tutti- Intestazione: RICERCA AVANZATA

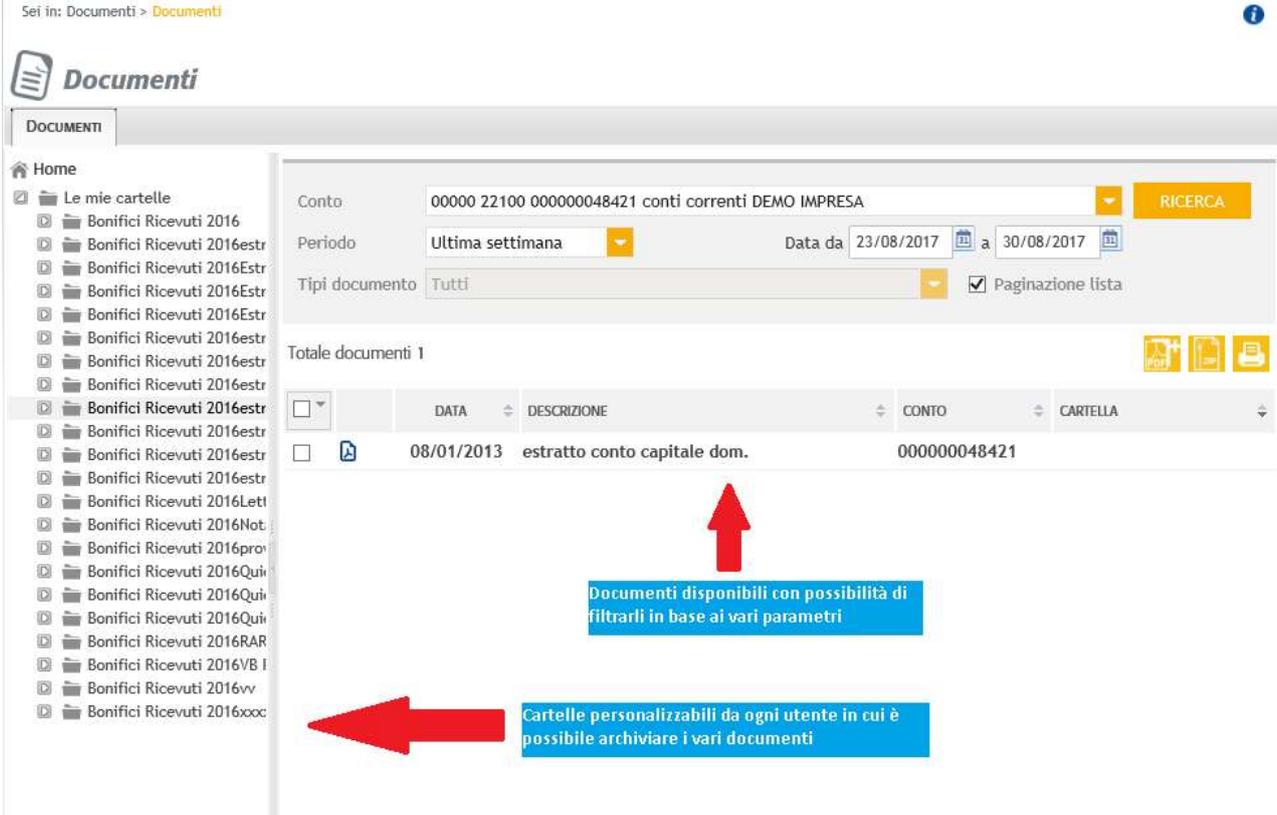
Totale anagrafiche 1767 Settorizzazione del contatto

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NOMINATIVO	CODICE	CONTATTO	INDIRIZZO	LOCALITÀ	CAP	COD.FISC.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A. VIDALE & C. SRL1	11	<input type="checkbox"/>	VIA GRINETTA, 7 LOC. CASSINONE	SEIRATE BG	24068	01457380135
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aaa prova	XX	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aaa prova 2015	XX	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AAERST SRL	XX	<input type="checkbox"/>				01885360972
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AASDASD	XX	<input type="checkbox"/>		SSSSSSS		02056150978
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AASTEF	XX	<input type="checkbox"/>	VIA DI CASA	FIRENZE	59100	

DOCUMENTAZIONE ONLINE

Dal menù “Documenti” si accede alla sezione dedicata in cui, se si è aderito all’invio della corrispondenza in formato elettronico, vengono riportati tutti i documenti quali per esempio gli estratti conto.

Una volta selezionato il documento è possibile stamparlo oppure scaricarlo sul proprio PC. Vi è la possibilità di scaricare più documenti contemporaneamente in un file compresso, per procedere basta selezionare più file e premere il pulsante “ZIP”.



Sei in: Documenti > Documenti

Documenti

DOCUMENTI

Home

- Le mie cartelle
 - Bonifici Ricevuti 2016
 - Bonifici Ricevuti 2016estr
 - Bonifici Ricevuti 2016Letl
 - Bonifici Ricevuti 2016Not
 - Bonifici Ricevuti 2016proi
 - Bonifici Ricevuti 2016Qui
 - Bonifici Ricevuti 2016Qui
 - Bonifici Ricevuti 2016RAR
 - Bonifici Ricevuti 2016VB I
 - Bonifici Ricevuti 2016vv
 - Bonifici Ricevuti 2016xxxx

Conto: 00000 22100 000000048421 conti correnti DEMO IMPRESA **RICERCA**

Periodo: Ultima settimana Data da: 23/08/2017 a: 30/08/2017

Tipi documento: Tutti Paginazione lista

Totale documenti 1

	DATA	DESCRIZIONE	CONTO	CARTELLA
<input type="checkbox"/>	08/01/2013	estratto conto capitale dom.	000000048421	

Documenti disponibili con possibilità di filtrarli in base ai vari parametri

Cartelle personalizzabili da ogni utente in cui è possibile archiviare i vari documenti

Le cartelle sono personalizzabili per poter archiviare i documenti a propria discrezione:

- Per modificare il nome di una cartella: posizionarsi sopra la colonna “Le mie cartelle” e cliccare sul tasto destro del mouse a questo punto si aprirà un menù con la possibilità di: creare una nuova cartella, rinominare la cartella oppure eliminare la cartella

IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA

ATTENZIONE: É strettamente consigliato a tutti i clienti di inserire il report via mail sulle disposizioni inserite via Internet Banking.

Dal menù “Gestione” -> “Notifiche” vi è la possibilità di inserire il proprio indirizzo mail e di effettuare la scelta per quali operazioni ricevere le mail di avviso potendo per alcune impostare anche i limiti.

! Gestione notifiche

Sms/E-mail

e-mail

Operatività

TIPOLOGIA	E-MAIL	LIMITI
Accesso al servizio	✓	
Spedizione bonifici	✓	Imposta
Spedizione altri pagamenti	✓	Imposta
Spedizione ricariche	✓	Imposta
Spedizione presentazioni incasso	✓	Imposta
Ricezione delega F24 rifiutata	✓	
Rifiuto disposizione	✓	

Sulla stessa schermata è possibile scegliere anche per quali rapporti ricevere una mail alla pubblicazione di un nuovo documento.

Presenza documenti su Portale

CONTO	E-MAIL
00000 22100 000000048421 conti correnti DEMO IMPRESA	✓
00000 60100 000000157440 conti correnti DEMO IMPRESA DISPOSITIVO due	✓
00000 12445 000000541669 mutui DEMO IMPRESA DISPOSITIVO	✓
00000 22222 000000133864 mutui DEMO IMPRESA DISPOSITIVO	✓
00000 33333 000000541669 mutui via x	✓
00000 12458 000000177333 depositi a risparmio DEMO IMPRESA DIS	✓
00000 60100 000000157440 finan anticipi effetti ric SBF DEMO IMPRESA DISPOSITIVO	✓
00000 60100 000000157440 finanziam anticipi su fatture DEMO IMPRESA DISPOSITIVO	✓
00000 12345 000124600310 effetti ricevuti SBF INFO	✓
00000 60100 000000157440 effetti ricevuti SBF DEMO IMPRESA DISPOSITIVO	✓

RESET DELLA PASSWORD E SERVIZIO ASSISTENZA UTENTI

Per effettuare il reset della password è necessario cliccare il pulsante “Hai dimenticato la password?” presente nella schermata di log-in iniziale.



Servizio Assistenza Utenti Per tutto il periodo della migrazione e il periodo successivo sarà operativo il numero verde **800-005030** completamente dedicato ai clienti di Valpolicella Benaco Banca

PORTAFOGLIO

CONSULTAZIONE DELLE DISPOSIZIONI INSERITE

Dal menù “Rapporti” -> “Portafoglio” è possibile visualizzare diverse informazioni:

- Saldi dei portafogli aperti presso la Banca
- Movimenti dei portafogli aperti presso la Banca
- Distinte: dal menù si possono visualizzare le distinte caricate.

 **Lista distinte**

Totale distinte 18 

DATA PRESENTAZIONE	NUM. DISTINTA	NUM. PRIMO EFFETTO	NUM. ULTIMO EFFETTO	TOTALE DISTINTA
24/12/2013	319182	1285586	1285648	59.988,25
31/10/2013	313822	1239869	1239869	25.339,34
31/10/2013	313774	1239763	1239771	18.542,87
02/10/2013	310685	1214649	1214653	2.972,22
04/09/2013	307563	1190687	1190742	70.446,23
01/08/2013	304077	1162966	1163006	69.915,87
02/07/2013	300488	1137447	1137447	5.751,58
01/07/2013	300250	1136785	1136804	38.531,04
31/05/2013	296924	1116486	1116556	72.102,84
30/05/2013	296716	1117178	1117181	4.399,08

Cliccando su ogni riga si accede al dettaglio delle RiBa caricate per quella distinta

 **Lista effetti in distinta**

Totale effetti 63  

<< LISTA DISTINTE

NUM. EFFETTO	NUM. DISTINTA	DATA SCADENZA	DATA MATURAZIONE	IMPORTO	TRASSATO	DATA ESITO	ESITO
1285648	319182	30/04/2014	02/05/2014	158,33	FLA.MA STYLE di i & C. S.N		
1285647	319182	30/04/2014	02/05/2014	335,02	FLA.MA 2 S.N.C. di Mangili Fla via & C.		
1285646	319182	30/04/2014	02/05/2014	656,43	DA.CHI? di Danilo Chiappino		
1285645	319182	30/04/2014	02/05/2014	674,17	FREMIS S.R.L.		
1285644	319182	30/04/2014	02/05/2014	188,69	MEDICARTA di Sembianti Pasqual e		
1285643	319182	15/04/2014	16/04/2014	27,16	TO YOU COSMETICS s.r.l.		
1285642	319182	31/03/2014	01/04/2014	365,10	GIEFFE di Guagliardo Francesca		
1285641	319182	31/03/2014	01/04/2014	674,17	FREMIS S.R.L.		
1285640	319182	31/03/2014	01/04/2014	758,36	FLA.MA STYLE di i & C. S.N		

- Partite a maturare: dal menù si accede al totale delle partite previste in maturazione, cliccando su ogni riga si può analizzare la specifica di tutti gli effetti che andranno in maturazione
- Esiti: dal menù è possibile consultare tutti gli esiti delle disposizioni ed effettuare l'esportazione in formato CBI e in formato excel tramite gli appositi tasti arancioni


Esiti incassi

Tipo **Riba** Banca domicil. **-Seleziona-** Esito **Tutti** **RICERCA**
 Data scadenza da a Debitore Cod. debitore
 Data esito da a Importo da a Banca assuntr. **-Seleziona-**

Totale 60 Importo 106.661,34



<input type="checkbox"/>	NUMERO RICEVUTA	BANCA DOMICIL.	DATA SCADENZA	IMPORTO	ESITO	DATA ESITO	DEBITORE	DESCRIZIONE	BANCA ASSUNTR.
<input type="checkbox"/>	0000052410	05387 11401	31/07/16	-891,11	Impagata	02/08/16	Regolazione industriale ...	Fattura n. 2508 del 31/05/2016	08619
<input type="checkbox"/>	0000052290	03032 11300	31/07/16	-359,56	Impagata	02/08/16	Fas spa	Fattura n. 2391 del 31/05/2016	08619
<input type="checkbox"/>	0000051333	08439 46480	10/07/16	-6.313,30	Impagata	12/07/16	Co.mec. di montagni cinzi ...	Fattura n. 1173 del 25/03/2016	08619
<input type="checkbox"/>	0000052361	03431 20400	10/07/16	-3.341,51	Impagata	12/07/16	Sial group srl	Fattura n. 2461 del 31/05/2016	08619
<input type="checkbox"/>	0000050555	08453 34150	31/05/16	-345,02	Impagata	01/06/16	T.c. srl unipersonale for ...	Fattura n. 1005 del 27/02/2016	08619
<input type="checkbox"/>	0000050824	08439 46480	10/07/16	-12.626,60	Richiamata	13/04/16	Co.mec. di montagni cinzi ...	Fattura n. 1173 del 25/03/2016	08619
<input type="checkbox"/>	0000050568	02008 26304	31/05/16	-251,20	Richiamata	09/03/16	Stimolo srl	Fattura n. 1018 del 27/02/2016	08619
<input type="checkbox"/>	0000048619	05696 52390	29/02/16	-489,56	Impagata	01/03/16	Ghe.ba. gas srl	Fattura n. 4901 del 30/11/2015	08619

PRESENTAZIONE RIBA

Dal menù “Disposizioni” -> “Incassi” -> “RiBa”

É possibile inserire le RiBa sia singolarmente che creando o caricando una distinta con più disposizioni (tasto Import).

 **Ri.Ba.**

COMPILA
CONFERMA
ESITO

Importo *

Riferimento debitore *

Tipo doc debitore ricevuta bancaria

Nr. ricevuta *

Richiesta esito accordi bilaterali predefiniti

Stampa avviso -Seleziona-

Data scadenza *

+

Dati relativi al cliente

Nominativo * Rubrica

Abi dom. * Cab dom.

Indirizzo *

Provincia -Seleziona- CAP *

Salva anagrafica

Il debitore è una BANCA

Cod.Fisc./P.IVA *

Località *

Codice Cliente

Dati relativi all'ordinante

Conto n. * filiali

IBAN IT182000012345000129989101

Salva dati ordinante +

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

IMPORT
INSERISCI
SPEDISCI

Cliccando con il tasto “Inserimento” la RiBa verrà inserita nella lista “Disposizioni preparate” subito sotto la precedente schermata.

Disposizioni preparate ↑

Totale importo disposizioni preparate **4.876,58** 🖨️ 🗑️

<input type="checkbox"/>		DATA CREAZIONE	CLIENTE	IMPORTO	DATA SCADENZA	RIFERIMENTO DEBITORE
<input checked="" type="checkbox"/>		22/09/2017 13.00.41	Blablakey srl	1,00	28/09/2017	Blablakey srl
<input type="checkbox"/>		15/09/2017 10.15.07	TRES JOLIE S.A.S. DI PIETRO MAGNO & C.	1.248,06	30/10/2017	Fatt. del 28-02-2017 N. 39
<input type="checkbox"/>		15/09/2017 10.15.07	TRES JOLIE S.A.S. DI PIETRO MAGNO & C.	521,57	30/10/2017	Fatt. del 28-02-2017 N. 54
<input type="checkbox"/>		23/08/2017 17.09.59	AJO DANIELE	123,00	30/09/2017	FT 999
<input type="checkbox"/>		04/05/2017 10.45.01	IL GLICINE DI POZZI MARIO E C. SAS	1.358,82	30/04/2017	DOC.: 220 28/02/2017
<input type="checkbox"/>		04/05/2017 10.45.01	PRINTOGRAF SRL Tipolitografia	197,64	31/03/2017	DOC.: 1602 11/11/2016
<input type="checkbox"/>		04/05/2017 10.45.01	BISTRO' S.R.L.	1.426,49	30/04/2017	DOC.: 216 28/02/2017

CAMBIA CONTO ORDINANTE
CREA DISTINTA
SPEDISCI
DISTINTA E SPEDISCI

Per effettuare l’invio della disposizione alla Banca è necessario selezionare le RiBa inserite e cliccare sul tasto “Spedisci” ed inserire la password dispositiva e successivamente l’OTP.



€ Spedizione disposizione di Riba

COMPILA

CONFERMA

ESITO

Dati della disposizione

Data scadenza 28/09/2017
Nr. ricevuta 11282
Importo 1,00
Riferimento debitore Blablakey srl
Richiesta esito accordi bilaterali predefiniti
Tipo doc debitore ricevuta bancaria
Data inserimento 22/09/2017 13.00.41

Dati relativi al cliente

Banca dom. VALPOLICELLA BENACO BANCA CREDITO COOPERATIVO (VERONA) SOC. COOP
Abi dom. 08315
Cab dom. 60031
Nominativo Blablakey srl
Cod.Fisc./P.IVA 01558170237
Indirizzo via valpolicella
Località negrar
CAP 37024

Dati relativi all'ordinante

Conto n. 0000 12345 000129989101 PORTAFOGLIO DOPO INCASSO
Intestazione DEMO IMPRESA DISPOSITIVO

Per confermare l'operazione inserire la password dispositiva



CONFERMA

ANNULLA

PRESENTAZIONE SDD

Dal menù “Incassi” → “SDD”

Da questo menù è possibile inserire SDD da incassare presso la clientela.

Si può procedere con l’inserimento di ogni singolo SDD cliccando successivamente sul tasto “Inserisci” oppure si può caricare una distinta attraverso il tasto “Import”.

SDD

COMPILA
CONFERMA
ESITO

Importo ^{*}

Riferimento al debito ^{*}

Sequenza ^{*}

Data scadenza ^{*}

Tipo SDD ^{*}

Variazione

Dati relativi al Cliente

Salva anagrafica +

Nominativo ^{*} Rubrica

IBAN ^{*} Espandi

Tipo e Codice cliente

Data sottoscr. mandato ^{*}

Cliente effettivo (da compilare solo se diverso dal cliente)

Intestazione

Indirizzo

Provincia CAP

ID mandato ^{*}

Località

Cod.Fisc./P.IVA

Dati relativi all'ordinante

Salva dati ordinante +

Conto n. ^{*}

IBAN IT1820000012345000129989101

Intestazione ^{*}

Identificativo creditore ^{*} Calcola

Cod.Fisc./P.IVA ^{*}

➔

IMPORT
INSERISCI
SPEDISCI

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Per l’invio alla Banca è necessario successivamente selezionarle e cliccare sul tasto “Spedisci” direttamente dalla sezione sottostante “Disposizioni preparate”

Disposizioni preparate

Totale importo disposizioni preparate 5.000,00

	DATA CREAZIONE	TIPO SDD	CLIENTE	IMPORTO	DATA SCADENZA	RIFERIMENTO AL DEBITO
<input type="checkbox"/>	26/10/2016 08.38.50	CORE Clienti consumatori e non	Adami Mattia	5.000,00	09/08/2025	prova

CAMBIA CONTO ORDINANTE
CREA DISTINTA
SPEDISCI
DISTINTA E SPEDISCI

PRESENTAZIONE MAV

Dal menù “Incassi” -> “MaV”

Da questo menù è possibile inserire un MaV da incassare presso la clientela.

Si può procedere con l’inserimento di ogni singolo MaV cliccando successivamente sul tasto “Inserisci” oppure si può caricare una distinta attraverso il tasto “Import”.

 **Mav**

COMPILA
CONFERMA
ESITO

Importo *

Riferimento debitore *

Tipo Bollettino secondo accordi bilaterali +

Data scadenza * 

Nr Disposizione *

Cod Identificazione

Dati relativi al Cliente

Salva anagrafica +

Nominativo * Rubrica

Indirizzo *

Località *

CAP *

Dati relativi all'ordinante

Salva dati ordinante +

Conto n. * 00000 12345 000129989101 dopo incasso Dopo Incasso - Banche

IBAN IT182000012345000129989101

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

IMPORT
INSERISCI
SPEDISCI

Per l’invio alla Banca è necessario successivamente selezionarle e cliccare sul tasto “Spedisci” direttamente dalla sezione sottostante “Disposizioni preparate”

Disposizioni preparate ↑

Totale importo disposizioni preparate 56.752,98  

<input type="checkbox"/>		DATA CREAZIONE	CLIENTE	IMPORTO	DATA SCADENZA	NR DISPOSIZIONE	RIFERIMENTO DEBITORE
<input type="checkbox"/>		18/05/2017 12.16.44	trrenw	10,00	06/09/2017	135	ytry
<input type="checkbox"/>		18/05/2017 12.07.55	URSO CARMELA - NIEVAS EDUADO DNIEL	394,63	30/12/2017	16	prova 2
<input type="checkbox"/>		18/05/2017 12.07.55	TODDE - MURA	353,30	30/12/2017	18	prova 2
<input type="checkbox"/>		18/05/2017 12.07.55	SCOTTI GIORDANO	272,97	30/12/2017	15	prova 2
<input type="checkbox"/>		18/05/2017 12.07.55	ROSSI EGIDIO	409,63	30/12/2017	14	prova 2
<input type="checkbox"/>		18/05/2017 12.07.55	ROSINI DONATELLA	379,30	30/12/2017	13	prova 2
<input type="checkbox"/>		18/05/2017 12.07.55	MELZI ROSA	608,61	30/12/2017	12	prova 2
<input type="checkbox"/>		18/05/2017 12.07.55	SIMONE ALESSANDRA	479,95	30/12/2017	17	prova 2
<input type="checkbox"/>		18/05/2017 12.07.55	COMPAGNONI ALBERTO	528,28	30/12/2017	6	prova 2
<input type="checkbox"/>		18/05/2017 12.07.55	CONDORELLI ALFIO MAURO	393,96	30/12/2017	7	prova 2

1
2
3
4
5
Successive
(1 / 41)

CAMBIA CONTO ORDINANTE
CREA DISTINTA
SPEDISCI
DISTINTA E SPEDISCI