

# Manuale di registrazione al servizio



## -Esercenti-

### Indice

1. Iscrivere al Servizio Satispay Spot	2
2. Come presentare il Servizio Satispay Spot agli esercenti	7
3. Come organizzare la gestione degli esercenti Satispay all'interno della Banca	8
4. Come monitorare lo stato di avanzamento delle iscrizioni degli esercenti	12
5. FAQ	17

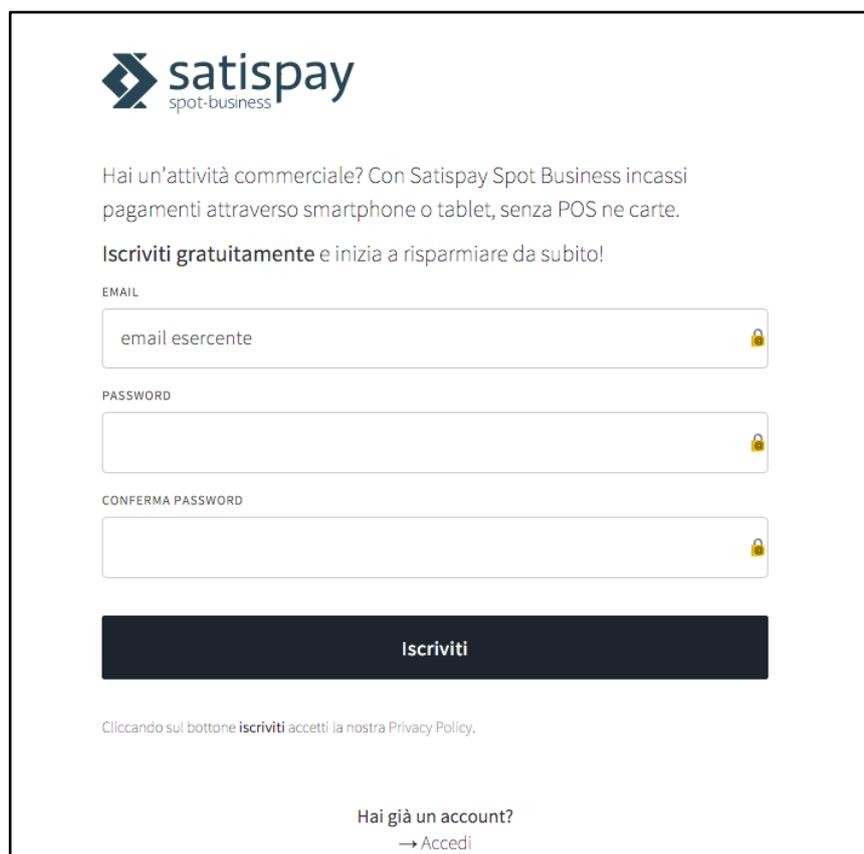
Il foglio informativo del **Servizio Satispay Spot** è reperibile al link [http://www.iccreabanca.it/Lists/ICCREA\\_ContentoCondiviso/Attachments/7/Satispay\\_Iccrea\\_Merchant\\_FI\\_v3.2.pdf](http://www.iccreabanca.it/Lists/ICCREA_ContentoCondiviso/Attachments/7/Satispay_Iccrea_Merchant_FI_v3.2.pdf)

# 1. Iscriverti al Servizio Satispay Spot

Gli Esercenti eseguono la loro procedura di iscrizione al Servizio Satispay Spot attraverso il Pannello di Controllo web al link <http://business.satispay.com/signup>

## 1.1. E-Mail e Password

L' e-mail verrà utilizzata per tutte le comunicazioni tra Satispay e l'Esercente oltre a costituire, assieme alla password, i dati fondamentali all'accesso al Pannello di Controllo (la "Dashboard").



The image shows a registration form for Satispay Spot Business. At the top left is the Satispay logo with the tagline 'spot-business'. Below the logo is a short introductory text: 'Hai un'attività commerciale? Con Satispay Spot Business incassi pagamenti attraverso smartphone o tablet, senza POS ne carte.' This is followed by a call to action: 'Iscriviti gratuitamente e inizia a risparmiare da subito!'. The form contains three input fields: 'EMAIL' with the placeholder 'email esercente', 'PASSWORD', and 'CONFERMA PASSWORD'. Each field has a small lock icon on the right. Below the fields is a dark blue button labeled 'Iscriviti'. Underneath the button is a small disclaimer: 'Cliccando sul bottone **iscriviti** accetti la nostra Privacy Policy.' At the bottom of the form, there is a link for existing users: 'Hai già un account? → Accedi'.

## 1.2. Informazioni sull'impresa

L'Esercente procede inserendo i dati anagrafici relativi all'impresa:

- Ragione sociale completa
- PEC e recapito telefonico
- IBAN intestato all'impresa; in un secondo momento l'esercente potrà indicare eventuali altri IBAN sui quali ricevere i versamenti degli incassi effettuati tramite Satispay.

The screenshot shows the Satispay Spot Business registration interface. At the top, the Satispay logo is on the left, and 'Crea il tuo account STEP 1 DI 4' is on the right. A progress bar below the logo indicates four steps: 1. Impresa (selected), 2. Esecutore, 3. Attività, and 4. Titolari. The main heading is 'Informazioni sull'impresa'. A light blue banner below the heading states: 'Satispay Spot Business al momento è attivabile solo in Italia.' Underneath, the section 'FORMA GIURIDICA' is active, showing a dropdown menu with the following options: 'Seleziona la tipologia', 'ASPR - Associazione Professionisti', 'COOP - Società cooperativa', 'DI - Ditta individuale', 'ENTE - Ente', 'NOIVA - Attività senza partita IVA', 'PA - Pubblica Amministrazione', 'SAPA - Società in accomandita per azioni', 'SAS - Società in accomandita semplice', 'SNC - Società in nome collettivo', 'SPA - Società per azioni', 'SRL - Società a responsabilità limitata', 'SRLS - Società a responsabilità limitata semplificata', and 'SS - Società semplice'. Below the dropdown are input fields for 'STATO' and 'COMUNE'.

The screenshot shows the second step of the registration form, focusing on address and contact information. It features several input fields: 'INDIRIZZO SEDE LEGALE' and 'CIVICO' (two-line text input), 'CAP' and 'COMUNE' (two-line text input), 'STATO' (a dropdown menu currently showing 'Italy (Italia)'), 'EMAIL' (a single-line text input), and 'TELEFONO' (a text input field with a small Italian flag icon and the number '312 345 6789' pre-filled).

### 1.3. Dati Anagrafici dell'esecutore

In questa fase è necessario raccogliere i dati relativi alla persona fisica che andrà a siglare, per conto dell'impresa in corso di iscrizione, il contratto. In uno step successivo verrà richiesta copia di un suo documento d'identità in corso di validità.

The screenshot shows the Satispay registration interface. At the top left is the Satispay logo with 'spot-business' underneath. At the top right, it says 'Crea il tuo account' and 'STEP 2 DI 4'. A progress bar below the logo shows four steps: 1. Impresa, 2. Esecutore (current step), 3. Attività, and 4. Titolari. The main heading is 'Dati anagrafici dell'esecutore'. Below it is a light blue instruction box: 'Inserisci i dati relativi al titolare unico della ditta individuale.' The form contains several input fields: 'NOME' (a single wide field), 'COGNOME' (a single wide field), 'INDIRIZZO DI RESIDENZA' (a wide field), 'CIVICO' (a smaller field), 'CAP' (a field), 'STATO' (a dropdown), and 'COMUNE' (a dropdown).

### 1.4. Informazioni sull'attività

Questionario relativo alla tipologia di attività svolta.

The screenshot shows the Satispay registration interface. At the top left is the Satispay logo with 'spot-business' underneath. At the top right, it says 'Crea il tuo account' and 'STEP 3 DI 4'. A progress bar below the logo shows four steps: 1. Impresa, 2. Esecutore, 3. Attività (current step), and 4. Titolari. The main heading is 'Alcune informazioni sulla tua attività'. Below it is a light blue instruction box: 'Inserisci i dati necessari per la verifica della tua attività.' The form contains four dropdown menus: 'SETTORE MERCEOLOGICO' (Seleziona il settore merceologico), 'DIVISIONE MERCEOLOGICA' (Seleziona la divisione), 'VALORE MEDIO PER TRANSAZIONE' (Seleziona il valore medio), and 'MEDIA VOLUME D'AFFARI ANNUALE' (Seleziona il volume medio d'affari).

## 1.5. Dati anagrafici dei titolari effettivi

Per adempiere all'adeguata verifica è necessario raccogliere i dati di tutti i titolari effettivi dell'impresa. Il titolare effettivo è individuato (i) nelle persone fisiche che detengono il 25% di partecipazione al capitale dell'impresa, o (ii) nelle persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione della società.

In uno step successivo verrà richiesta copia di un documento d'identità in corso di validità per ciascun soggetto individuato come titolare effettivo dell'impresa.

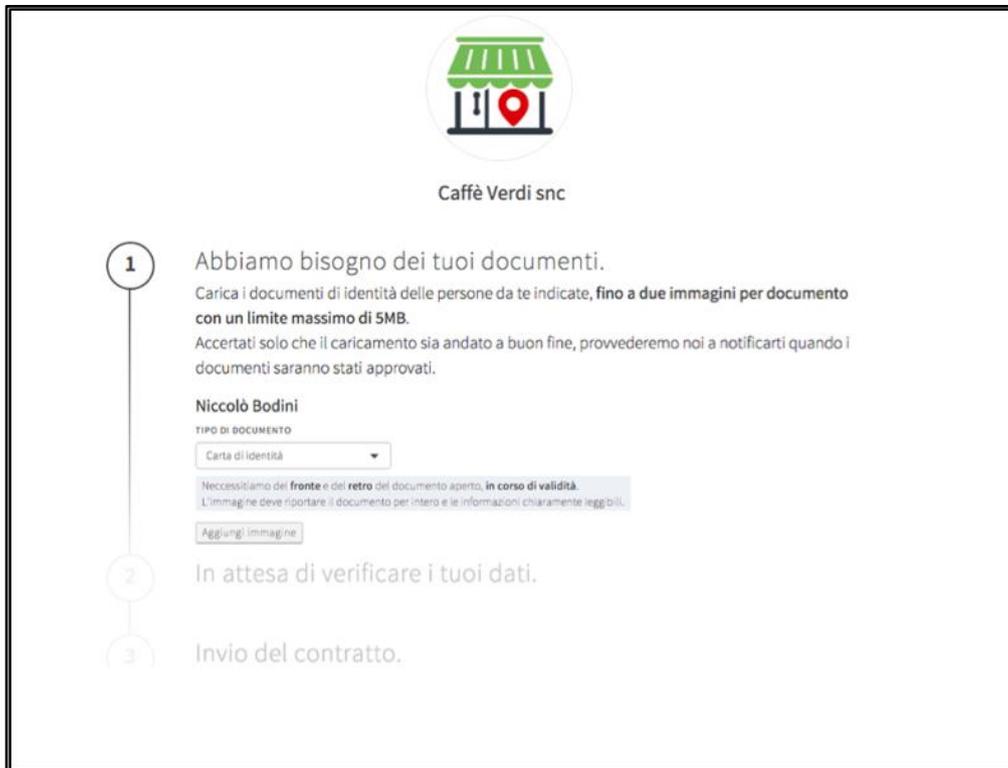


The screenshot shows the Satispay 'spot-business' interface. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Impresa, 2. Esecutore, 3. Attività, and 4. Titolari. The current step is 'Titolari'. In the top right corner, it says 'Crea il tuo account STEP 4 DI 4'. The main heading is 'Dati anagrafici dei titolari effettivi'. Below this, there is a light blue box with a megaphone icon and the text: 'Inserisci i dati delle persone fisiche che, possiedono o controllano, direttamente o indirettamente, almeno il 25% del capitale della società.' Below this box, the name 'Niccolò Bodini' and address 'Viale Certosa, 1, 20154, Milan' are displayed. A red 'Elimina' button is positioned below the address. At the bottom, there is a question 'Esistono altri titolari effettivi?' with two buttons: 'Sì' and 'No'.

## 1.6. Caricamento documenti

In quest'ultimo step viene richiesto il caricamento:

- del documento di identità dell'esecutore;
- dei documenti di identità dei titolari effettivi;
- di un'immagine identificativa della propria impresa, così che sia facilmente riconoscibile dagli utenti consumatori all'interno della propria App (si consiglia di utilizzare il logo aziendale).



The screenshot shows a mobile application interface for document upload. At the top, there is a logo for 'Caffè Verdi snc' featuring a green awning and a red location pin. Below the logo, the name 'Caffè Verdi snc' is displayed. A vertical progress indicator on the left shows three steps: 1 (active), 2, and 3. Step 1 is titled 'Abbiamo bisogno dei tuoi documenti.' and includes instructions to upload identity documents for up to two people, with a 5MB limit. It also provides a dropdown menu for document type (currently set to 'Carta di identità') and a button to 'Aggiungi immagine'. A note specifies that both front and back of the document are needed and must be clear. Steps 2 and 3 are 'In attesa di verificare i tuoi dati.' and 'Invio del contratto.' respectively.

**1** Abbiamo bisogno dei tuoi documenti.

Carica i documenti di identità delle persone da te indicate, **fino a due immagini per documento con un limite massimo di 5MB.**

Accertati solo che il caricamento sia andato a buon fine, provvederemo noi a notificarti quando i documenti saranno stati approvati.

**Niccolò Bodini**

TIPO DI DOCUMENTO

Carta di identità

Neccessitiamo del **fronte** e del **retro** del documento aperto, **in corso di validità.**  
L'immagine deve riportare il documento per intero e le informazioni chiaramente leggibili.

Aggiungi immagine

**2** In attesa di verificare i tuoi dati.

**3** Invio del contratto.

L'Esercente potrà sempre controllare lo status della propria iscrizione accedendo con le proprie credenziali a <http://business.satispay.com>

## 2. Presentare il servizio Satispay Spot agli esercenti

Per una trattazione più dettagliata dell'argomento, fare riferimento al *Manuale di presentazione del Servizio Spot - Rete commerciale*, attraverso il quale vengono descritte le caratteristiche fondamentali del servizio da illustrare all'esercente nel momento in cui si propone l'adesione a Satispay.

E' opportuno seguire puntualmente i passaggi descritti nel manuale per comunicare correttamente le funzionalità del Servizio e semplificare notevolmente i passaggi successivi dell'attivazione.

Il *Manuale di presentazione del Servizio Spot - Rete Commerciale* è un ottimo supporto da condividere con tutta la rete.

### 2.1. Configurazione di negozi di test per la rete commerciale

Prima di avviare qualsiasi attività promozionale del brand Satispay è essenziale conoscere il funzionamento dell'App Satispay spot-business (l'applicazione che utilizzeranno gli Esercenti per accettare i pagamenti Satispay).

Satispay mette a disposizione degli addetti della Banca un' applicazione in modalità "Test", al fine di poter simulare fisicamente le transazioni *Consumer-to-Business*, direttamente dal proprio cellulare.

Per maggiori dettagli sulla simulazione di transazioni di Test si suggerisce di contattare Satispay all'indirizzo [bcc@satispay.com](mailto:bcc@satispay.com)

## 3. Organizzare la gestione degli esercenti Satispay all'interno della Banca

Questo paragrafo ha lo scopo di descrivere il flusso di gestione dell'operatività legata all'iscrizione e all'attivazione degli esercenti segnalati dalla Banca. Le *best practice* qui descritte sono state perfezionate raccogliendo le esperienze e i feedback di numerosi partner; tuttavia rimangono un'indicazione per la Banca, che può modellarle sulla base della propria struttura e delle proprie risorse.

Premessa: ogni comunicazione scritta circa l'iscrizione degli Esercenti tra la Banca e Satispay dovrà avvenire attraverso l'indirizzo e-mail [bcc@satispay.com](mailto:bcc@satispay.com)

### 3.1. La fase di iscrizione

E' opportuno che la fase di iscrizione degli Esercenti sul portale <http://business.satispay.com/signup> venga **centralizzata** all'interno dell'organizzazione della Banca.

Si suppone infatti che nella maggioranza dei casi gli Esercenti abbiano già rapporti con la Banca, e che pertanto quest'ultima sia in possesso dei dati necessari per l'iscrizione al servizio. In questi casi dunque, dopo aver illustrato debitamente il servizio all'Esercente, quest'ultimo potrà richiedere l'iscrizione operativa al servizio per il tramite della Banca stessa. Idealmente ci sarà dunque uno scambio di informazioni tra la rete e la sede centrale.

**IMPORTANTE:** l'associazione del contatto dell'Esercente alla Banca avverrà tramite l'inserimento, in fase di iscrizione dell'Esercente, del riferimento della Banca che ha presentato il sistema di pagamento all'Esercente.

Durante la fase di iscrizione vi sarà un campo apposito –*Come sei venuto a conoscenza di Satispay?*– che dovrà essere utilizzato per questo proposito.

Ogni volta che un Esercente segnalato dalla Banca completerà l'iscrizione al Servizio Spot, Satispay invierà una mail di notifica, contenente i dati riepilogativi dell'iscrizione, all'indirizzo di riferimento specificato dalla Banca. In questo modo sarà molto semplice per la Banca avere conferma di tutti gli avvenuti convenzionamenti.

### 3.2. La fase di censimento anagrafico e controlli AML

Questa fase è in carico al backoffice di Satispay.

Gli esercenti vengono presi in consegna dagli operatori che li censiscono e verificano che tutte le informazioni siano corrette. Gli esercenti associati alle Banche seguono un percorso preferenziale rispetto agli esercenti che si iscrivono autonomamente al servizio di pagamento.

Qualora si riscontrasse la necessità di richiedere ulteriori documenti per completare il censimento, Satispay inoltrerà specifica richiesta all'indirizzo email di riferimento della Banca.

Una volta terminate le operazioni, l'esercente passerà alla fase "Active" e potrà quindi predisporre il proprio negozio ed iniziare ad incassare con Satispay. Dal momento dell'iscrizione, al passaggio alla fase Active, se tutte le informazioni inserite in fase di iscrizione sono corrette, tipicamente non dovrebbero intercorrere più di 10 giorni lavorativi.

### 3.3. La fase di Attivazione

Satispay sarà sempre disponibile a seguire nell'attivazione gli esercenti che ne faranno richiesta. A tal fine, nel momento in cui passa alla fase *Active*, all'Esercente viene richiesto di prenotare un appuntamento con il nostro servizio clienti per effettuare l'attivazione guidata.

Scegli Appuntamento      Tue Info      Conferma

Fissa un appuntamento in cui vorrai essere contattato telefonicamente per l'attivazione del servizio Satispay Business.  
Indica il tuo nome e il nome della **Ragione sociale**.  
ATTENZIONE: durante la chiamata dovrai avere a disposizione l'IBAN e un cellulare o tablet (Android o Apple), dove avrai già scaricato l'app **satispay spot business**.

Attivazione Satispay Spot Business  
15 minutes

< aprile 2016 >

Lun	Mart	Merc	Giov	Ven	Sab	Dom
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	23	24

L'Esercente che si è regolarmente iscritto ed è stato verificato, può altresì **completare l'attivazione autonomamente**: è sufficiente che acceda al pannello di controllo, all'indirizzo <http://business.satispay.com/login> con l'email e la password scelti in fase d'iscrizione.

A questo punto la procedura guidata aiuterà l'Esercente all'attivazione del primo negozio. Per maggiori informazioni relativamente alla creazione del primo Negozio e all'associazione di un dispositivo per incassare, si rimanda al **Manuale dashboard\_Satispay Spot**.

#### 3.3.1. Modalità di attivazione Esercenti per mezzo della Banca

Per gli esercenti che non si dimostrano ricettivi alle nostre comunicazioni e che non completano l'attivazione autonomamente, abbiamo necessariamente bisogno del **supporto della Banca**.

Un esercente può essere considerato **completamente attivo** quando:

- ha configurato almeno un Negozio;

- ha associato al Negozio almeno un dispositivo per l'incasso delle transazioni con l'App Satispay Spot-Business;
- la contrattualistica controfirmata è stata restituita a Satispay;
- il personale in cassa ha compreso il funzionamento del servizio e conosce i passaggi necessari per incassare;
- il materiale del Pack Esercente è stato posizionato in evidenza nel locale.

Si lascia a discrezione della Banca la scelta delle modalità organizzative più adeguate per l'espletamento di tali operazioni.

### 3.3.2. *Restituzione Contratti Firmati*

Nel passaggio alla fase "Active", l'Esercente riceverà a mezzo e-mail **la contrattualistica** del Servizio Satispay Spot; da questo momento l'Esercente avrà 30 giorni di tempo per rispedirci, anche per il tramite della Banca, tale documentazione controfirmata, secondo le seguenti modalità:

- se firmata in cartaceo, mezzo posta convenzionale all'indirizzo:  
*Satispay S.p.A.*  
*Corso Sempione, 68*  
*20154 Milano (MI)*
- se firmata con smart card o certificato remoto, mezzo e-mail direttamente all'indirizzo [business@satispay.com](mailto:business@satispay.com)

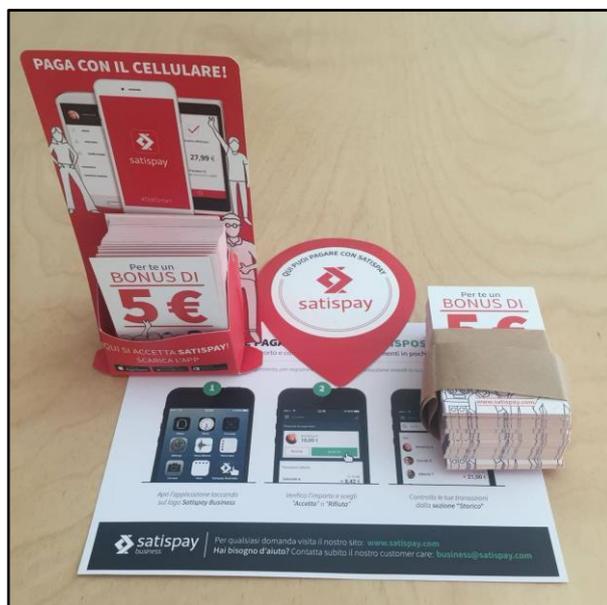
Il Servizio Satispay Spot verrà sospeso qualora l'Esercente non restituisca la documentazione contrattuale entro i 30 gg di cui sopra.

L'avvicinarsi della scadenza dei 30 giorni verrà monitorato e notificato con apposite comunicazioni da parte di Satispay.

### 3.3.3. *"Pack di Benvenuto Esercente" e modalità di consegna*

Il "Pack di Benvenuto Esercente si compone di:

- vetrofanie
- adesivi da applicare alla cassa
- espositore da banco
- card promozionali
- altro materiale di merchandising



Un quantitativo adeguato di "Pack di Benvenuto Esercente" verrà consegnato da Satispay alla Banca, dietro richiesta della stessa Banca mediante e-mail all'indirizzo [bcc@satispay.com](mailto:bcc@satispay.com).

Per ogni Esercente che raggiungerà lo status **A50 - Finished - contract to be signed** (vedi **4.2 Sezioni**) Satispay invierà una mail di notifica all'indirizzo di riferimento specificato dalla Banca. A quel punto la Banca potrà procedere alla consegna del Pack, che potrà avvenire nelle seguenti modalità:

- mezzo visita da parte di un addetto della Banca presso il punto vendita dell'Esercente;
- mediante ritiro da parte dell'Esercente in filiale.

In entrambi i casi la Banca dovrà assicurarsi che:

- l'Esercente abbia compreso il funzionamento del Servizio Satispay Spot
- l'Esercente sia preparato ad incassare con l'app Satispay Spot-Business

La consegna del Pack Esercente rappresenta per la Banca un'ottima occasione per assicurarsi che l'esercente abbia provveduto alla restituzione della **contrattualistica** controfirmata.

## 4. Monitorare lo stato di avanzamento delle iscrizioni degli esercenti

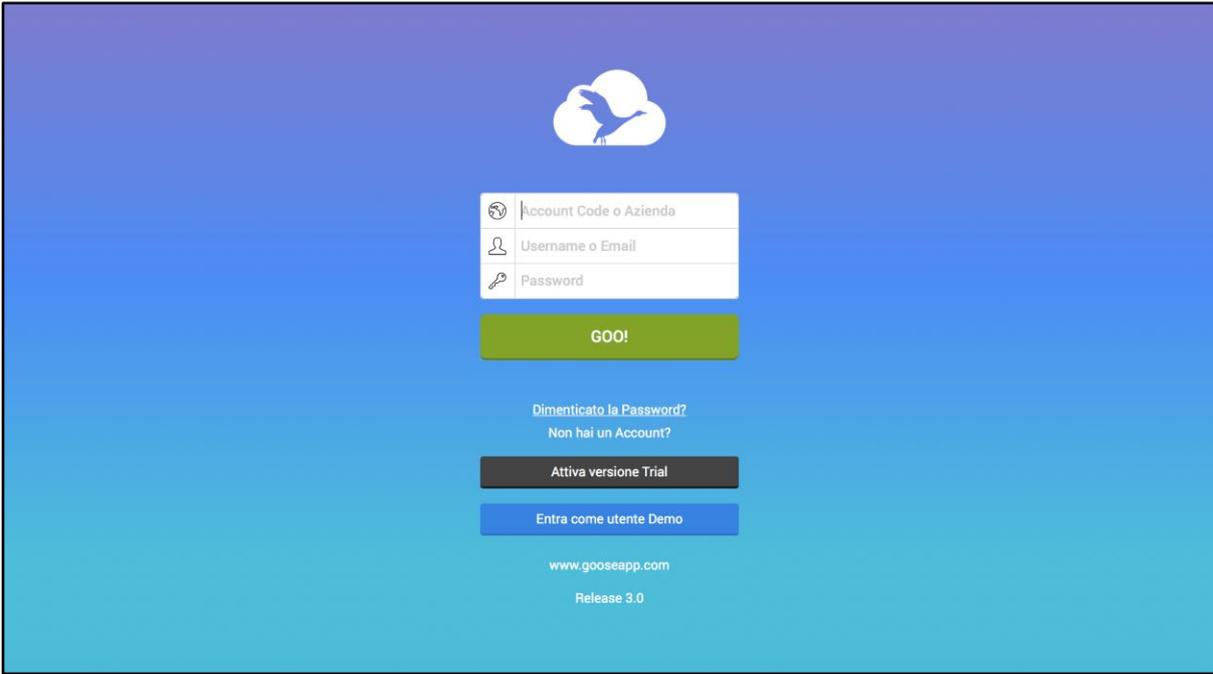
[Goose](#) è un software gestionale specifico per personale di vendita e agenti. Nell'ambito della collaborazione tra Satispay e la Banca, questo CRM verrà utilizzato **dalla sede centrale** come cruscotto di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'iscrizione di ciascun esercente associato alla Banca. Le informazioni riportate nel CRM vengono aggiornate in tempo reale, interpellando direttamente il Database di Satispay.

### 4.1. Accesso

Goose può essere utilizzato:

- online accedendo alla web app dall'indirizzo <https://app.gooseapp.com/>
- scaricando l'apposito programma per PC/Mac all'indirizzo <https://www.gooseapp.com/section/install>
- oppure sul proprio smartphone o tablet Android/iOS, scaricando l'app Goose - CRM su Google Play Store o APP Store

Per accedere a Goose dovranno essere inserite le credenziali (codice azienda, username e password) precedentemente condivise alla Banca da Satispay.



Account Code o Azienda

Username o Email

Password

GOO!

[Dimenticato la Password?](#)

[Non hai un Account?](#)

Attiva versione Trial

Entra come utente Demo

www.gooseapp.com

Release 3.0

## 4.2. Sezioni

### Home

La pagina di atterraggio dopo aver effettuato l'accesso presenta la visione del calendario (ricordiamo che Goose nasce come CRM per agenti e forza vendita) che potrete utilizzare a vostra discrezione per segnare appuntamenti o promemoria.

Attraverso le icone poste in basso a sinistra e nel menù in alto a sinistra si potrà accedere alle seguenti sezioni:

- Clienti
- Shop
- Persone
- Geotagging
- Classificazioni

descritte qui di seguito

### Clienti

Questa è la sezione più importante: dove vengono elencati tutti gli esercenti iscritti al Servizio Satsipay Spot Business, la cui registrazione è riconducibile ad un'azione della banca (per ulteriori informazioni circa il riconoscimento degli esercenti vedi **3.1 La fase di Iscrizione**).

L'elenco degli esercenti può essere impostato in modalità visualizzazione -lista di contatti- o come -vista tabellare-, agendo sull'apposito bottone in alto a destra raffigurante un punto elenco VS griglia/tabella. Agendo sugli altri bottoni è possibile impostare dei filtri di visualizzazione: il *cuore* filtra sui contatti preferiti (opzione impostabile dai dettagli del singolo cliente), mentre *l'imbutto* apre una serie di filtri relativi a:

- Zona: intesa come provincia
- Classificazione cliente (cfr. parte "Classificazioni" a seguire)
- Agente esclusivo: questo filtro riguarda un campo non attivo, per cui non è rilevante
- Agente: per filtrare l'agente di riferimento ovvero a chi è assegnato il cliente; nel vostro caso il filtro non avrà effetto perché gli unici clienti visibili sono quelli assegnati alla Banca.

La lista di contatti è ordinata per ragione sociale in ordine alfabetico e mostra alcuni dati in anteprima (sede legale, numero di telefono e indirizzo email).

Codice	Ragione Sociale	CAP	Città	Prov.	Classificazione	Zona
61328	L Ramassin Bed & Breakfast	12022	BUSCA - CUNEO		A44 - Signup OK	Cuneo Ovest
69563	I tabachin di Dutto Maricla	12100	Cuneo		A60 - Finished - contract signed	Cuneo Est
29203	1 Caffè Onlus	10129	Torino		A60 - Finished - contract signed	Torino City
67630	101CAFFE' di Monia Alloni	20090	Segrate		A50 - Finished - contract to be signed	Milano
76111	2 emme srl unipersonale	12100	Cuneo	cuneo	A41a - Signup - documents required	Cuneo Ovest
76752	2 Piedi	48018	Faenza		A46 - Ready for contract	Ravenna
58749	221B BAKER ST.	48018	Faenza		A60 - Finished - contract signed	Ravenna
52191	2McoLAB	12100	Cuneo		A60 - Finished - contract signed	Cuneo Ovest
69227	3 M di Melfi Salvatore	40026	Imola		A60 - Finished - contract signed	Ravenna

La vista tabellare non è nient'altro che una griglia dove ogni riga corrisponde a un Esercente e ogni colonna ad un dato del medesimo in anteprima (cliccando sull'intestazione della colonna l'elenco verrà ordinato in base al dato selezionato, in ordine crescente o decrescente)

Codice	Ragione Sociale	CAP	Città	Prov.	Classificazione	Zona
45113	"Bounty cafe" "	12010	Cervasca		A60 - Finished - contract signed	Cuneo Ovest
36299	"il torchio di porta romana" di Luisa Landi	10137	Torino		A60 - Finished - contract signed	Torino City
66291	"SALONE S.C. DI SALVAGNO E CESANO S.N.C."	12100	Cuneo		A60 - Finished - contract signed	Cuneo Ovest
38486	&C.2002 di Capotosti Edoardo	05100	termi		A60 - Finished - contract signed	Terni
61328	L Ramassin Bed & Breakfast	12022	BUSCA - CUNEO		A44 - Signup OK	Cuneo Ovest
69563	I tabachin di Dutto Maricla	12100	Cuneo		A60 - Finished - contract signed	Cuneo Est
29203	1 Caffè Onlus	10129	Torino		A60 - Finished - contract signed	Torino City
67630	101CAFFE' di Monia Alloni	20090	Segrate		A50 - Finished - contract to be signed	Milano
76111	2 emme srl unipersonale	12100	Cuneo	cuneo	A41a - Signup - documents required	Cuneo Ovest
76752	2 Piedi	48018	Faenza		A46 - Ready for contract	Ravenna
58749	221B BAKER ST.	48018	Faenza		A60 - Finished - contract signed	Ravenna
52191	2McoLAB	12100	Cuneo		A60 - Finished - contract signed	Cuneo Ovest
69227	3 M di Melfi Salvatore	40026	Imola		A60 - Finished - contract signed	Ravenna

Selezionando un singolo cliente verrà aperto il dettaglio dello stesso, nel quale vengono presentati 4 riquadri contenenti le seguenti informazioni:

- **Principale:** sono presenti i dati societari principali assieme a:
  - shop: dettaglio dei negozi attivati dal pannello di controllo dell'Esercente (cfr. parte "Shop" a seguire)
  - persone: informazioni circa l'esecutore dell'azienda o il titolare della ditta individuale
- **Classificazione:** la classificazione dell'Esercente e le date dei principali cambiamenti di classificazione (cfr. parte "Classificazioni" a seguire)
- **Doc recall:** sezione inutilizzata
- **Note/allegati:** è possibile inserire delle note o degli allegati riguardanti il cliente

## Shop

In questa sezione sono elencati tutti i negozi creati dagli Esercenti, attraverso il Pannello di Controllo (vedi: **Manuale Dashboard\_Satispay Spot**). Anche questo elenco può essere presentato come lista di contatti o vista tabellare, piuttosto che filtrato attraverso gli appositi bottoni in alto a destra. **NB:** un Esercente avrà la possibilità di gestire più Shop, ognuno dei quali sarà identificato dalla propria insegna e il proprio indirizzo.

## Persone

Qui sono elencati tutti gli esecutori delle società o i titolari delle ditte individuali che compongono l'elenco dei clienti.

## Geotagging

Permette di visualizzare su una mappa l'ubicazione dei clienti (indicata per sede legale della società o ditta individuale) e degli shop (indicata dall'indirizzo fisico del negozio).

## Classificazioni

Di particolare interesse è la **Classificazione Aziende**, che rappresenta lo stato di avanzamento dell'Esercente nel processo di iscrizione di Satispay, dalla prima fase di registrazione al servizio sino alla ricezione della contrattualistica firmata.

Non sono rilevanti per la Banca alcune classificazioni riferite a processi interni a Satispay o relative a operazioni di pre-sales. Pertanto nessun Esercente convenzionato dalla Banca si presenterà mai in una delle seguenti classificazioni:

- A00 - Target
- A05 - Primo Contatto
- A10 - Appuntamento
- A20 - Follow Up
- A30 - Ready for signup
- A35 - Data Provided
- Foo - Frozen
- A41a - Signup - documents required
- A41b - Signup - documents requested
- A41c - Signup - documents uploaded

**Di seguito sono invece descritte le classificazioni rilevanti per gli Esercenti convenzionati dalla Banca:**

- **A40 - Signup – performed:** l'iscrizione al Servizio è appena terminata, le informazioni inserite durante la registrazione dell'esercente al Servizio devono ancora essere controllate da parte del backoffice di Satispay;
- **A43 - Signup - db data integration:** Satispay sta procedendo al controllo dei dati inseriti e alla richiesta di eventuale altra documentazione a supporto necessaria (qualora sia necessaria altra documentazione, provvederemo alla richiesta sia all'Esercente che alla Banca);
- **A44 - Signup OK:** controlli da parte di Satispay terminati, pronto per passare alla fase di censimento e controlli AML;
- **A45 - AML check in progress:** censimento e controlli AML in corso;
- **A46 - Ready for contract:** contratti pronti per la spedizione via mail all'esercente;

- **A47 - Waiting for registered mail** fase in cui Satispay è in attesa della ricezione da parte dell'esercente della raccomandata A/R contenente i contratti (ulteriore verifica applicata solo nei casi in cui non è reperibile un numero fisso e la Posta Elettronica Certificata non può essere utilizzata)
- **A48 - Welcome call**: l'esercente è pronto per essere attivato. Entro 24h tutti i clienti approdati in questa fase verranno processati e passeranno alla classificazione successiva.
- **A50 - Finished - contract to be signed**: l'Esercente può da ora accedere al proprio Pannello di Controllo, creare i propri negozi (che compariranno sul CRM come shop) ed iniziare ad incassare; tuttavia Satispay è ancora in attesa della documentazione contrattuale correttamente firmata;
- **A60 - Finished - contract signed**: Satispay ha ricevuto la documentazione contrattuale correttamente firmata;
- **Doo – Deboarded**: è relativa agli Esercenti la cui iscrizione al servizio viene sospesa (cause principali: manifesta volontà da parte dell'esercente di recedere - mancata ricezione, entro i termini indicati nelle comunicazioni via mail e sul pannello di controllo, della documentazione contrattuale correttamente firmata).

In questo documento sono stati descritti le principali le sezioni di Goose coinvolte nel processo di convenzionamento Esercenti; eventuali altre funzionalità presenti sul CRM non sono attualmente utilizzate.

## 5. FAQ

(per la lista completa delle FAQ si rinvia al sito <https://www.satispay.com/faq/>)

### >Quanto costa accettare pagamenti con Satispay?

Grazie all'indipendenza da bancomat e carte di credito e all'efficienza del sistema di pagamento sviluppato, i costi per gli Esercenti sono estremamente contenuti:

- zero costi di attivazione, nessun canone mensile, nessun costo di recesso;
- nessuna commissione per incassi inferiori a 10,00€;
- commissione fissa di 0,20€ per incassi superiori a 10,00€ indipendentemente dall'importo.

### >Dove e quando ricevo i pagamenti incassati con Satispay?

Direttamente sul tuo conto corrente bancario indicato in fase di iscrizione.  
Ogni giorno verrà bonificato l'importo incassato il giorno precedente.

### >Posso scannerizzare i contratti firmati?

**No.** Purtroppo per questo tipo di contratti è necessaria la copia originale o in alternativa una copia firmata digitalmente tramite **smart card** o **certificato remoto**.