

**Spett.le**

**Banca di Credito Cooperativo di Nettuno**

**Sede**

### **CANDIDATURA ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE**

Io sottoscritto/a ....., nato/a a ..... (..) il ....., residente in ..... (..), Via ....., Codice Fiscale ....., candidato/a alla carica di ..... della Banca ....., sotto la mia responsabilità

### **DICHIARO**

- di individuare nel Socio, Sig. ...., il Socio rappresentante della candidatura singola;
- di non trovarmi in alcuna situazione di ineleggibilità, decadenza o incompatibilità, nonché di possedere i requisiti prescritti dall'art. 2397, comma 2, del codice civile, dal Decreto Ministeriale in materia di requisiti e criteri di idoneità ai sensi dell'art. 26 TUB e dallo Statuto necessari per la carica per cui mi candido;
- di essere consapevole dei contenuti della disciplina europea in tema di composizione degli organi aziendali nelle banche, costituita principalmente dalla guida BCE ([https://www.bankingsupervision.europa.eu/ecb/pub/pdf/ssm.fap\\_guide\\_201705\\_rev\\_201805.it.pdf](https://www.bankingsupervision.europa.eu/ecb/pub/pdf/ssm.fap_guide_201705_rev_201805.it.pdf)) e dalle linee guida congiunte di EBA/ESMA ([http://www.consob.it/documents/46180/46181/EBA\\_GL\\_2017\\_12\\_IT.zip/27f4acb3-be82-4bb2-b815-248806c4b27d](http://www.consob.it/documents/46180/46181/EBA_GL_2017_12_IT.zip/27f4acb3-be82-4bb2-b815-248806c4b27d)), e che la professionalità, l'onorabilità e l'indipendenza richieste dal Decreto n. 161/98 e dallo Statuto sociale verranno valutate anche sulla base di tali indicazioni dell'Organo di vigilanza;
- **di aver conseguito o avere in corso di conseguimento i seguenti crediti formativi<sup>1</sup>:**
  - .....
- di possedere sufficiente tempo da dedicare allo svolgimento dell'incarico anche tenuto conto delle cariche già assunte **e delle necessità espresse dalla Banca<sup>2</sup>**;
- l'accettazione preventiva dell'incarico, in caso di elezione;

### **MI IMPEGNO**

- in caso di elezione, ad adempiere ai doveri legati alla carica di AMMINISTRATORE con la diligenza e la professionalità richieste, nella consapevolezza delle conseguenti responsabilità;
- in caso di elezione, ad adempiere, nel corso del mandato, all'obbligo di formazione permanente sancito dalla Capogruppo;
- in caso di elezione, a rinunciare alle cariche ricoperte in imprese o gruppi operanti nei mercati del credito, assicurativi e finanziari, ove applicabile la disciplina dell'interlocking di cui all'art. 36 D.L. 201/2011;
- a comunicare tempestivamente alla Banca ogni modifica a quanto sopra dichiarato e a produrre, su richiesta della Banca stessa, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati.

<sup>1</sup> Solo se la candidatura è di un amministratore uscente.

<sup>2</sup> Passaggio evidenziato da mantenere esclusivamente se il Consiglio di Amministrazione vigente della Banca ha messo a disposizione dei soci la relazione sulla composizione quali-quantitativa ottimale.

Allego alla presente la seguente documentazione:

- 1) copia del documento di identità;
- 2) copia del codice fiscale;
- 3) *curriculum vitae* inclusivo delle informazioni richieste dalla Banca per la verifica del possesso dei requisiti di professionalità, competenza e disponibilità di tempo allo svolgimento dell'incarico, di cui ne autorizzo l'affissione nella Sede Sociale **e nelle succursali / sedi distaccate** della Banca e la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Banca, ai sensi del vigente Regolamento Assembleare ed Elettorale;
- 4) informativa e consenso al trattamento dei dati personali.

In fede

.....

(luogo)

(data)

Il candidato

.....

(firma)