

**Concorso per la progettazione della nuova sede operativa  
e direzione generale della Banca di Credito Cooperativo di Pachino**

## **Sommario**

1. Oggetto del concorso
2. Procedura del concorso
3. Sopralluogo
4. Quesiti e richiesta di chiarimenti
5. Calendario del concorso
6. Documenti per il concorso
7. Soggetti ammessi alla partecipazione
8. Cause di esclusione e incompatibilità
9. Accettazione delle norme del bando
10. Requisiti di idoneità tecnico-professionale
11. Modalità e termine di presentazione degli elaborati per la prima fase
12. Modalità e termini di presentazione degli elaborati per la seconda fase
13. Soccorso istruttorio
14. Commissione selezionatrice
15. Sedute pubbliche
16. Lavori della commissione selezionatrice per la prima fase
17. Lavori della commissione selezionatrice per la seconda fase
18. Conclusione del concorso e premi
19. Proprietà della proposta progettuale vincitrice e diritto d'autore
20. Pubblicazione e valorizzazione delle proposte progettuali
21. Ritiro degli elaborati
22. Trattamento dei dati personali
23. Affidamento dell'incarico

## 1. Oggetto del concorso

La Banca di Credito Cooperativo di Pachino bandisce un concorso per la progettazione della propria sede operativa e direzione generale, da realizzarsi in contrada San Lorenzo del Comune di Noto.

Il concorso ha lo scopo di acquisire un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto preliminare con l'individuazione di un soggetto vincitore a cui poter eventualmente affidare, con procedura negoziata senza bando e previo reperimento delle risorse economiche necessarie, le fasi successive della progettazione definitiva ed esecutiva.

Le linee di indirizzo per la progettazione, con la descrizione degli obiettivi e delle prestazioni richieste, sono contenute nel Documento Preliminare alla Progettazione (DPP), costituente parte integrante del presente bando.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale dott. Corrado Bongiovanni.

## 2. Procedura del concorso

Il concorso è articolato in due fasi:

– *Prima fase (elaborazione dell'idea progettuale)*

La partecipazione alla prima fase è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 7 del presente bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 8. In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, degli obiettivi e delle prestazioni richieste, permetta alla commissione selezionatrice di scegliere le migliori cinque da ammettere alla seconda fase, selezionate senza formazione di graduatorie secondo i criteri di valutazione indicati al punto 15;

– *Seconda fase (elaborazione del progetto preliminare)*

La partecipazione alla seconda fase è riservata agli autori delle cinque migliori proposte ideative selezionate nella prima fase che, sviluppate nel rispetto dei costi, degli obiettivi e delle prestazioni richieste, saranno valutate dalla commissione selezionatrice che formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice, applicando i criteri di valutazione indicati al punto 16.

## 3. Sopralluogo

Il sopralluogo all'area destinata all'intervento di progettazione è obbligatorio per la partecipazione al concorso. Il sopralluogo potrà essere effettuato nelle ore e nelle date specificate al paragrafo 5 del presente bando, previa prenotazione da inviare a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica "[08713.bcc@actaliscertymail.it](mailto:08713.bcc@actaliscertymail.it)". Il sopralluogo si svolgerà alla presenza del Responsabile Unico del Procedimento o di un suo delegato e di esso verrà rilasciata una specifica attestazione, attraverso la sottoscrizione del *Modulo di asseverazione di avvenuto sopralluogo*, allegato alla documentazione del concorso. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal concorrente munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega e della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori raggruppati/raggruppandi o da un incaricato munito di apposita delega.

## 4. Quesiti e richiesta di chiarimenti

Sia per la prima che per la seconda fase del concorso, i concorrenti possono inviare richieste di chiarimenti all'indirizzo di posta elettronica [08713.bcc@actaliscertymail.it](mailto:08713.bcc@actaliscertymail.it) entro le date specificate al paragrafo 5 del presente bando. L'elenco dei quesiti pervenuti e delle relative risposte sarà pubblicato sul sito internet della Banca [www.bccpachino.it](http://www.bccpachino.it) nell'apposita sezione "**concorso di progettazione nuova sede**".

## 5. Calendario del concorso

Nella seguente tabella si riportano tutte le scadenze per lo svolgimento del Concorso:

Pubblicazione del bando	01/10/2019
Prima data per effettuazione sopralluogo ore 10.30 del giorno 28/10/2019	28/10/2019
Seconda data per effettuazione sopralluogo ore 10.30 del giorno 11/11/2019	11/11/2019
Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti per la prima fase	25/11/2019
Termine ultimo per la pubblicazione delle risposte ai quesiti formulati per la prima fase	02/12/2019
Termine ultimo per l'invio degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per la prima fase, entro le ore 12:00 del giorno 20/01/2020	20/01/2020
Prima seduta pubblica (ore 16:00 del giorno 20/01/2020)	20/01/2020
Pubblicazione dei nominativi dei cinque concorrenti ammessi alla seconda fase del concorso	17/02/2020
Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti per la seconda fase	17/02/2020
Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti per la seconda fase	24/02/2020
Termine ultimo per la pubblicazione delle risposte ai quesiti formulati per la seconda fase	02/03/2020
Termine ultimo per l'invio degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per la seconda fase, entro le ore 12:00 del giorno 30/03/2020	30/03/2020
Seconda seduta pubblica (ore 16:00 del giorno 30/03/2020)	30/03/2020
Pubblicazione risultato concorso	20/04/2020

## 6. Documenti per il concorso

Per l'elaborazione delle proposte progettuali la BCC di Pachino fornisce la seguente documentazione scaricabile dal link del concorso, disponibile sul sito internet della Banca [www.bccpachino.it](http://www.bccpachino.it) nell'apposita sezione “**concorso di progettazione nuova sede**”.

### 6.1. Bando del concorso

### 6.2 Modulistica

- fac-simile *Domanda di partecipazione al bando del concorso*
- fac-simile *Attestazione di avvenuto sopralluogo*
- fac-simile *Dichiarazione mediante autocertificazione resa ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000.*

### 6.3 Documentazione tecnica

- Documento Preliminare alla Progettazione
- Inquadramento territoriale su mappa satellitare
- Rilievo dello stato dei luoghi
- Relazione geologica
- Stralcio del PRG<sup>1</sup>
- Estratto di mappa catastale
- Visure dei terreni oggetto del lotto

<sup>1</sup> L'opera di cui alla presente procedura concorsuale non dovrà tenere conto dell'attuale zonizzazione prevista dal vigente piano regolatore di Noto. L'opera andrà dunque progettata tenendo conto delle necessità volumetriche scaturenti dalle richieste del bando, adottando gli standard necessari alla sua realizzazione che dovranno essere esplicitati in sede di relazione (indice adottato, rapporto di copertura, distanza dalle strade, distanza dai confini, altezza, ecc.).

- Documentazione fotografica

## **7. Soggetti ammessi alla partecipazione**

Possono partecipare al concorso di progettazione i seguenti operatori economici definiti dal combinato disposto dagli articoli 24 e 46, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016:

- liberi professionisti singoli;
- liberi professionisti associati nelle forme di cui alle norme vigenti, cosiddetti “studi associati” o “associazioni professionali”, da non confondere con i raggruppamenti temporanei;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- prestatori di servizi di ingegneria e architettura;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria.

Possono partecipare al concorso anche lavoratori subordinati in possesso di titolo abilitativo e nel rispetto della normativa che regola il pubblico impiego.

Gli operatori economici elencati in precedenza possono altresì partecipare e presentare offerta in una delle seguenti forme di aggregazione tra gli stessi:

- riuniti in raggruppamento temporaneo di operatori economici;
- aderenti a un contratto di rete ai sensi dell’articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, della legge n. 33 del 2009 di conversione del decreto-legge n. 5 del 2009;
- riuniti in un Gruppo Economico di Interesse Europeo (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo n. 240 del 1991.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, consorzio o GEIE, deve essere nominato un capogruppo, unico responsabile e referente nei confronti della BCC. Il raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE, costituisce un’entità unica ai fini del concorso e la paternità della proposta progettuale espressa verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i componenti del raggruppamento, consorzio o GEIE. La composizione del raggruppamento non potrà essere modificata tra la prima e la seconda fase del concorso.

Ai fini della partecipazione e ai sensi dell’art. 4 del DM 02/12/2016 n. 263 del MIT, un raggruppamento temporaneo deve prevedere al proprio interno un professionista abilitato da meno di cinque anni all’esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell’Unione Europea di residenza, fermo restando l’iscrizione al relativo albo professionale.

Indipendentemente dalla natura giuridica degli operatori economici partecipanti, i progettisti dovranno essere iscritti negli appositi albi professionali, così come previsto dai vigenti ordinamenti professionali. Per le Società di Ingegneria è richiesta l’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

## **8. Cause di esclusione e incompatibilità**

Per gli operatori economici vale il divieto di partecipazione plurima. Pertanto non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di un operatore economico:

- costituito in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio;
- contemporaneamente come professionista singolo e come società di professionisti o società di ingegneria delle quali il professionista singolo è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

In caso di violazione del predetto divieto saranno esclusi dalla gara tutti i concorrenti in cui figurino la presenza del medesimo soggetto.

Inoltre, è vietata la partecipazione:

- di società, anche in raggruppamento temporaneo o in consorzio, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., o si trovino in qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre società che partecipano alla presente gara singolarmente, o quali componenti di raggruppamenti temporanei o di consorzi, se la situazione di controllo o la relazione di fatto implica che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale;
- di professionisti singoli o associati che hanno partecipato alla stesura del presente bando e dei documenti allegati;
- di dipendenti della banca, nonché di componenti del CdA, di loro parenti e affini fino al secondo grado.

## 9. Accettazione delle norme del bando

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente bando. L'inosservanza di quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione dal concorso.

## 10. Requisiti di idoneità tecnico-professionale

Aver espletato negli ultimi dieci anni almeno due servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori analoghi, per tipologia e caratteristiche, a quelli da affidare per un importo globale, come somma di tutti i servizi espletati, non inferiore a quello indicato nel documento preliminare alla progettazione. Per ognuno dei servizi elencati dovranno essere indicati il destinatario, la descrizione dell'intervento, la tipologia, le categorie di lavori prevalenti che hanno riguardato l'opera ai sensi del Decreto del Ministero di Giustizia del 17 giugno 2016 (senza necessità di individuarne i relativi importi), l'importo totale dei lavori, la data di conferimento dell'incarico e la data di ultimazione dei servizi.

## 11. Modalità e termine di presentazione degli elaborati per la prima fase

Ogni concorrente dovrà presentare un plico sul quale dovranno essere riportati:

- i dati di identificazione del concorrente;
- il seguente indirizzo: BCC di Pachino – Concorso di progettazione per la nuova sede operativa e direzionale (prima fase) – via Unità n. 5 – 96018 Pachino (SR)

A pena di esclusione dal concorso, il suddetto plico dovrà essere consegnato all'indirizzo sopra indicato nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 entro e non oltre il 20/01/2020. Per gli elaborati inviati a mezzo posta o corriere espresso farà fede la data di consegna alla sede di via Unità n. 5 della BCC di Pachino e non quella di spedizione. I plichi non potranno essere inviati con spese di spedizione a carico del destinatario. La BCC declina ogni responsabilità in caso di smarrimento del plico.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste come di seguito specificato.

- 1) Una busta recante la dicitura "Documenti" e i dati di identificazione del concorrente, chiusa e sigillata con nastro adesivo, in cui dovranno essere contenuti i seguenti documenti (i cui fac-simile sono scaricabili dal sito internet del concorso):

### a) Domanda di partecipazione

- domanda di partecipazione sottoscritta dall'operatore economico (in caso di partecipazione in una delle forme di aggregazione, tutti i singoli operatori economici aggregati devono sottoscrivere un'unica domanda);
- dichiarazioni relative alla forma di partecipazione tra quelle ammesse, con la specificazione se trattasi di partecipazione in forma singola o aggregata;
- dichiarazione con la quale si rende noto, a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione: il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica certificata corredato dall'autorizzazione al suo utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni;
- l'indicazione dei dati anagrafici, del codice fiscale, dell'indirizzo di posta elettronica, nonché della partita IVA e/o codice fiscale dell'operatore economico.

Per i raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti, alla domanda dovrà essere allegata una copia

autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo; in alternativa, dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti l'impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, con l'indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato.

*b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 in cui il concorrente dichiara:*

- di partecipare in una delle forme ammesse indicate al punto 7 del presente bando;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità di cui al punto 8 del presente bando;
- di accettare senza riserva alcuna tutte le norme contenute nel presente bando;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui al punto 10 del presente bando;
- di impegnarsi a non compiere sostituzioni anche in relazione alla designazione del capogruppo, fatta salva la necessità di integrare il raggruppamento con professionisti in possesso dei requisiti in caso di affidamento dello sviluppo degli ulteriori livelli progettuali;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento 2016/679/UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
- la composizione del gruppo di lavoro, con l'indicazione dei dati anagrafici, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, titolo di studio ed estremi dell'iscrizione all'albo o all'ordine professionale di ciascun professionista incaricato a svolgere il servizio; dovrà essere anche precisato il rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il concorrente stesso;
- la posizione INPS e INAIL, ovvero di esenzione dall'obbligo di contribuzione INPS e INAIL corredata dalla relativa motivazione (solo per le società di ingegneria o di professionisti).

*c) Autorizzazione dell'Ente*

alla partecipazione al concorso, nel caso in cui il concorrente o qualche componente del raggruppamento siano dipendenti di enti pubblici o, diversamente, autocertificazione del professionista pubblico dipendente che attesti l'insussistenza della necessità di autorizzazione da parte dell'ente da cui dipende o attesti il ritardo nella consegna dell'autorizzazione.

*d) Attestazione di avvenuto sopralluogo*

Allegare attestazione di avvenuto sopralluogo.

*e) Documento di identità*

Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del concorrente ovvero del libero professionista, del capogruppo, del prestatore di servizi di ingegneria e architettura o del legale rappresentante, nel caso di società e consorzi.

I documenti di cui alle lettere a), b), c), d), e) dovranno essere rilegati in un unico documento in formato UNI A4.

2) Una busta recante la dicitura "Elaborati tecnici" e i dati di identificazione del concorrente, chiusa e sigillata con nastro adesivo, in cui dovranno essere contenuti i seguenti documenti (i cui fac-simile sono scaricabili dal sito internet del concorso):

*a) Relazione illustrativa e tecnica*

La relazione, in formato UNI A4, costituita da un massimo di dieci pagine, deve illustrare i criteri guida delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal DPP e alle caratteristiche dell'intervento.

*b) Elaborati grafici*

Gli elaborati grafici dovranno essere contenuti in un massimo di tre tavole in formato massimo UNI A1 piegate in A4 e orientate in senso orizzontale, liberamente composte nella tecnica e nella scala ritenuta più idonea per illustrare l'idea progettuale, contenenti planimetrie, prospetti, sezioni e viste dell'idea

progettuale presentata.

c) *CD*

Un CD contenente la riproduzione digitale delle tavole (ciascun file con estensione .pdf e con un titolo che riporta i dati di identificazione del raggruppamento e il numero della tavola) e la relazione (in un file con estensione .pdf e con un titolo che riporta i dati di identificazione del raggruppamento e la dicitura \_relazione).

Tutti i documenti sopra elencati dovranno riportare ciascuno i dati di identificazione del concorrente.

## **12. Modalità e termine di presentazione degli elaborati per la seconda fase**

I cinque concorrenti ammessi alla seconda fase del concorso provvedono a redigere un progetto preliminare (ai sensi dell'art. 16 comma 3 della legge 109/94 e ss.mm.ii.) conforme alla proposta progettuale presentata nella prima fase. Non sono ammesse forme di partecipazione con modalità diverse da quelle descritte nel presente paragrafo.

Il concorrente dovrà presentare un plico sul quale dovranno essere riportati:

- i dati di identificazione del concorrente;
- il seguente indirizzo: BCC di Pachino – Concorso di progettazione per la nuova sede operativa e direzionale (seconda fase) – via Unità n. 5 – 96018 Pachino (SR).

A pena di esclusione dal concorso, il suddetto plico dovrà essere consegnato all'indirizzo sopra indicato nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 entro e non oltre il 30/03/2020. Per gli elaborati inviati a mezzo posta o corriere espresso farà fede la data di consegna alla sede di via Unità n. 5 della BCC di Pachino e non quella di spedizione. I plichi non potranno essere inviati con spese di spedizione a carico del destinatario. La BCC declina ogni responsabilità in caso di smarrimento del plico.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste come di seguito specificato.

- 1) Una busta recante la dicitura “Documenti” e i dati di identificazione del concorrente, chiusa, sigillata con nastro adesivo, in cui dovrà essere contenuta un'autocertificazione resa ai sensi degli artt. 45 e 46 DPR 445/2000 con cui il concorrente dichiara:
  - la sussistenza dei requisiti di partecipazione;
  - la non intervenuta modifica della composizione del raggruppamento e/o del gruppo di lavoro rispetto alla prima fase, in caso di partecipazione in forma aggregata;
  - la sussistenza dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui al punto 10 del presente bando, comprovati mediante le copie delle certificazioni di regolare esecuzione dei servizi svolti.
- 2) Una busta recante la dicitura “Elaborati tecnici” e i dati di identificazione del concorrente, chiusa e sigillata con nastro adesivo, in cui dovranno essere contenuti i seguenti documenti (i cui fac-simile sono scaricabili dal sito internet del concorso):

a) *Relazione illustrativa e tecnica*

La relazione deve descrivere puntualmente il progetto, dare le necessarie indicazioni per la prosecuzione dell'iter progettuale e riepilogare gli aspetti economici del progetto. La relazione potrà contenere immagini e schemi grafici e dovrà essere in formato UNI A4. Nel dettaglio la relazione deve affrontare i seguenti argomenti:

- illustrazione delle ragioni della soluzione proposta e motivazione delle scelte architettoniche e tecniche del progetto;
- illustrazione della concezione della struttura resistente, con particolare riferimento alle azioni sismiche;
- descrizione generale della soluzione progettuale dal punto di vista funzionale;
- descrizione della caratterizzazione del progetto dal punto di vista dell'inserimento nel contesto di riferimento;
- descrizione dei criteri di progetto finalizzati alla sostenibilità ambientale ed energetica;
- accessibilità, utilizzo e manutenzione delle opere, degli impianti e dei servizi esistenti;



- circostanze che non possono risultare dai disegni e che hanno influenza sulla scelta e sulla riuscita del progetto;
- indirizzi per la redazione del progetto definitivo;
- prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza in fase di cantiere per la stesura dei piani di sicurezza;
- riepilogo degli aspetti economici e finanziari del progetto.

*b) Elaborati grafici*

Gli elaborati dovranno essere contenuti in un massimo di quattro tavole in formato UNI A1 su supporto rigido e dovranno rappresentare:

- planimetria del progetto in scala 1:200;
- sezioni schematiche nel numero necessario a descrivere il progetto in scala 1:200;
- piante in scala 1:100 che permettano l'individuazione di tutte le caratteristiche distributive, tipologiche, strutturali e funzionali dell'opera, integrate se necessario da tabelle relative ai parametri e alle superfici;
- prospetti, sezioni e viste con tecnica a scelta del concorrente, in scala adeguata alla descrizione del progetto.

*c) Calcolo sommario della spesa*

Il calcolo sommario della spesa deve essere contenuto in massimo 4 cartelle UNI A4 più la copertina.

*d) Relazione sintetica*

Sintesi della proposta progettuale contenuta in una singola pagina formato UNI A4 (per la divulgazione del progetto, per eventuali mostre, comunicati, ecc.).

*e) CD*

Un CD contenente la riproduzione digitale delle tavole (ciascun file con estensione .pdf e con un titolo che riporta i dati di identificazione del raggruppamento e il numero della tavola), la relazione (in un file con estensione .pdf e con un titolo che riporta i dati di identificazione del raggruppamento e la dicitura relazione), il calcolo sommario della spesa (in un file con estensione .pdf e con un titolo che riporta i dati di identificazione del raggruppamento e la dicitura \_calcolo\_somm\_spesa) e la relazione sintetica (in un file con estensione .pdf e con un titolo che riporta i dati di identificazione del raggruppamento e la dicitura relaz\_sintetica).

Non sono ammessi ulteriori o diversi elaborati, che non verranno comunque valutati. Nello sviluppo del progetto preliminare i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione selezionatrice al termine della prima fase del concorso.

### **13. Soccorso istruttorio**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

### **14. Commissione selezionatrice**

La Commissione selezionatrice è nominata dal CdA della BCC di Pachino secondo criteri di trasparenza e competenza e resa pubblica successivamente al termine di consegna degli elaborati progettuali della prima fase.

La Commissione, unica per entrambe le fasi del Concorso, è composta da n. 3 (tre) membri con diritto di voto e da n. 2 supplenti e si avvarrà di un segretario scelto dal CdA della Banca. Nella prima seduta, la Commissione selezionatrice provvede a nominare al suo interno un Presidente.

Le riunioni della Commissione selezionatrice sono valide in presenza di tutti i componenti con diritto di

voto. I lavori della Commissione selezionatrice sono riservati: degli stessi sono redatti appositi verbali, sottoscritti da tutti i componenti e custoditi agli atti dal segretario. I verbali delle sedute devono contenere l'individuazione della metodologia seguita e dell'iter dei lavori. Il verbale finale deve contenere la graduatoria, con punteggio motivato per ciascun concorrente.

### **15. Sedute pubbliche**

Sono previste due sedute pubbliche nel corso delle quali la commissione selezionatrice apre i plichi e verifica la presenza dei documenti prodotti dai partecipanti.

La prima seduta pubblica per l'avvio dei lavori della prima fase si terrà il giorno 20/01/2020 alle ore 16:00 presso la sede della BCC, in via Libertà n. 14, Pachino.

La seconda seduta pubblica per l'avvio dei lavori della seconda fase si terrà il giorno 30/03/2020 alle ore 16:00 presso la sede della BCC, in via Libertà n. 14, Pachino.

Subito dopo la conclusione della seconda seduta pubblica, ogni concorrente presenterà alla commissione la propria proposta progettuale in accordo alle modalità che saranno indicate sul sito web del concorso.

### **16. Lavori della commissione selezionatrice per la prima fase**

Nella prima seduta riservata la commissione selezionatrice definisce la metodologia dei lavori. Le proposte progettuali ammesse alla seconda fase del concorso sono selezionate sulla base dei seguenti criteri di valutazione e pesi ponderali:

- qualità dell'idea di progetto dal punto di vista architettonico e strutturale, della funzionalità dell'organizzazione degli spazi e dell'inserimento dell'edificio nel contesto (max 65 punti);
- qualità della proposta dal punto di vista della sostenibilità ambientale ed energetica (max 25 punti);
- economicità della proposta progettuale (max 10 punti).

I nominativi dei cinque concorrenti selezionati per partecipare alla seconda fase del concorso saranno pubblicati sul sito della banca [www.bccpachino.it](http://www.bccpachino.it) allo specifico link del concorso.

### **17. Lavori della commissione selezionatrice per la seconda fase**

Il Consiglio di Amministrazione, supportato dalla commissione selezionatrice, valuta le proposte ammesse sulla base dei seguenti criteri di valutazione e pesi ponderali:

- qualità del progetto dal punto di vista compositivo /architettonico (max 45 punti);
- qualità del progetto dal punto di vista della concezione strutturale (max 10 punti);
- funzionalità dell'organizzazione degli spazi interni e di quelli esterni (max 15 punti);
- qualità dell'inserimento dell'edificio nel contesto di riferimento (max 5 punti);
- qualità della proposta dal punto di vista della sostenibilità ambientale ed energetica (max 10 punti);
- qualità delle soluzioni che favoriscono la riconoscibilità della sede e l'accessibilità degli spazi interni (max 5 punti);
- economicità della proposta progettuale (max 10 punti).

### **18. Conclusione del concorso e premi**

Nella terza seduta pubblica la BCC di Pachino comunica l'esito del concorso, che si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi e rimborsi (al netto di oneri previdenziali e IVA):

- Premio per il 1° classificato: € 10.000
- Rimborso spese per i restanti progetti non vincitori: € 3.000 cadauno.

La liquidazione del premio e dei rimborsi avverrà entro 90 (novanta) giorni a decorrere dalla data di approvazione degli atti da parte del CdA della BCC di Pachino. Per la partecipazione alla prima fase del

---

concorso non è dovuto alcun rimborso.

### **19. Proprietà della proposta progettuale vincitrice e diritto d'autore**

Con il pagamento del premio, l'autore trasferisce alla BCC di Pachino la definitiva titolarità dei diritti patrimoniali afferenti alla proposta progettuale vincitrice. Restano in capo al progettista e/o ai progettisti i diritti morali delle proposte progettuali, così come disciplinati e regolamentati agli artt. da 20 a 24 della Legge 633/1941.

### **20. Pubblicazione e valorizzazione delle proposte progettuali**

Dopo la conclusione del concorso, la BCC di Pachino si riserva la possibilità di presentare l'iniziativa alla stampa e di valorizzare i risultati del concorso attraverso le azioni che riterrà più opportune, menzionando i progetti che presentano profili di particolare interesse e riportando i nomi dei rispettivi autori, senza che ciò comporti alcun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì anche agli autori, che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### **21. Ritiro degli elaborati**

I concorrenti non ammessi alla seconda fase potranno ritirare personalmente gli elaborati custoditi presso la BCC di Pachino entro 60 (sessanta) giorni dalla conclusione della procedura, facendone richiesta all'indirizzo pec di posta elettronica del concorso. La copia su supporto informatico sarà trattenuta dalla BCC per le finalità indicate nel punto successivo.

### **22. Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti insieme alla domanda di partecipazione al concorso saranno trattati dalla BCC di Pachino ai soli fini del presente bando.

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con l'accettazione del presente bando di concorso i partecipanti danno esplicito consenso affinché i loro dati personali possano essere elaborati per le finalità inerenti lo svolgimento del concorso medesimo, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **23. Affidamento dell'incarico**

Nel periodo successivo alla conclusione del concorso e in accordo ai tempi necessari per il reperimento delle risorse economiche, la BCC di Pachino si riserva la facoltà di affidare al concorrente vincitore, con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, gli incarichi per i successivi livelli di progettazione (progetto definitivo, progetto esecutivo e direzione artistica).