

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per i dipendenti¹

Le Società, le Banche di Credito Cooperativo, le Casse Rurali e Artigiane che sono parte del Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea (Gruppo), pongono, da sempre, particolare attenzione al rispetto degli obblighi di protezione dei dati personali e adottano nelle proprie attività ogni misura adeguata allo scopo.

Come prevede la normativa sulla privacy², Le forniamo con la presente le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione al Suo rapporto di lavoro con la nostra azienda.

Ulteriori informazioni Le potranno essere di volta in volta fornite, ove necessario, in funzione di specifici ulteriori trattamenti dei Suoi dati personali.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (anche "Regolamento"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, La informiamo che il Credito Cooperativo Friuli SC con sede in Udine, Via Giovanni Paolo II n. 27 (di seguito, per brevità, Azienda), in qualità di Titolare del trattamento (anche "Titolare"), procederà al trattamento dei dati personali rispetto ai quali Lei riveste la qualifica di interessato ai sensi del menzionato Regolamento, forniti al momento dell'assunzione/instaurazione del rapporto o che le verranno in seguito richiesti, ovvero raccolti presso terzi o acquisiti da pubblici registri.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO):

Data Protection Officer c/o Credito Cooperativo Friuli s.c., Viale G. Paolo II n. 27, 33100 Udine

E-mail: dpo.07085@iccrea.bcc.it

Telefono: 0432 537319

Categorie di dati personali e modalità di trattamento

Per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro³ o di *stage*, è necessario e, in alcuni casi, obbligatorio per legge⁴ raccogliere ed utilizzare alcuni dati personali che riguardano Lei e i suoi familiari⁵, quali, a titolo esemplificativo: dati anagrafici (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita), dati di contatto (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica), dati fiscali (es. codice fiscale), informazioni relative alla situazione familiare (es. stato civile, numero di figli).

L'Azienda raccoglie i dati personali direttamente presso di Lei e ne riceve altresì da quelle società/enti/amministrazioni, pubbliche o meno, i cui compiti istituzionali sono necessariamente connessi alla gestione del rapporto, quali banche, Agenzia delle entrate, INPS, medico competente sul luogo di lavoro, etc.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, protetti da idonee misure di sicurezza e sempre

¹ Oltre che ai titolari di tutte le tipologie di rapporto di lavoro subordinato (es.: a tempo indeterminato, a tempo determinato, part-time, apprendistato, ecc.), l'informativa è destinata ai lavoratori parasubordinati (collaborazioni coordinate e continuative, lavoro occasionale), agli stagisti nonché agli interinali/somministrati per i soli trattamenti applicabili a questi ultimi (è escluso, ad esempio, il trattamento relativo all'elaborazione delle buste paga).

² Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personale, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 CE.

³ Subordinato o parasubordinato, nelle varie tipologie contrattuali previste.

⁴ Si pensi, ad esempio, agli obblighi previsti dalla normativa del lavoro e della previdenza sociale.

⁵ Si pensi, ad esempio, ai dati di familiari necessari per la corresponsione di provvidenze per motivi di studio.

nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 5 del Regolamento riferito ai principi applicabili al trattamento dei dati personali.

Inoltre, informiamo che, quando le mansioni lavorative assegnate comportano accesso ai dati bancari di clienti, in ottemperanza al Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 192/2011 recante “*prescrizioni in materia di circolazione delle informazioni in ambito bancario e di tracciamento delle operazioni bancarie*”, sono adottate idonee soluzioni organizzative ed informatiche.

Tali soluzioni comprendono la registrazione dettagliata, in apposito *file log*, delle informazioni riferite alle operazioni bancarie (sia dispositive che di consultazione) effettuate dal lavoratore sui dati bancari dei clienti, quando consistono o derivano dall'uso interattivo dei sistemi informativi, sempre che non si tratti di consultazioni di dati in forma aggregata non riconducibili ad un singolo cliente.

In particolare, i file di *log* tracciano, per ogni operazione di accesso ai dati bancari effettuata dal lavoratore, le seguenti informazioni:

- il codice identificativo del soggetto incaricato che ha posto in essere l'operazione di accesso;
- la data e l'ora di esecuzione;
- il codice della postazione di lavoro utilizzata;
- il codice del cliente interessato dall'operazione di accesso ai dati bancari da parte dell'incaricato;
- la tipologia di rapporto contrattuale del cliente a cui si riferisce l'operazione effettuata (es. numero del conto corrente, fido/mutuo, deposito titoli).

I *log* relativi a tutti gli applicativi utilizzati per gli accessi ai dati bancari della clientela sono registrati in un apposito database e le informazioni sono conservate per un periodo non inferiore a 24 mesi dalla data di registrazione dell'operazione.

Sono altresì implementati sistemi di allerta che individuano comportamenti anomali o a rischio relativi alle operazioni di consultazione. A seguito di allarme derivante dai meccanismi di allerta e di rilevazione eventi anomali in uso, si attiverà un processo di verifica finalizzato ad approfondire le motivazioni della segnalazione; in particolare se l'accesso ai dati effettuato dall'incaricato rispetta o meno condizioni di legittimità e liceità.

La gestione dei dati bancari è oggetto, con cadenza almeno annuale, di un'attività di controllo interno demandata a un'unità organizzativa o, comunque, a personale diverso rispetto a quello cui è affidato il trattamento dei dati bancari del cliente.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

a) Esecuzione di obblighi derivanti dal contratto e adempimento di obblighi normativi

I dati personali vengono trattati, nel rispetto delle previsioni di legge, per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro o di *stage*, ivi comprese le finalità previdenziali, e in particolare:

- per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- per eseguire obblighi derivanti dal contratto di lavoro o di *stage*.

Rientrano in queste categorie:

- gli adempimenti di tipo amministrativo-contabile;

- la corresponsione di emolumenti retributivi, eventuali assegni, premi, liberalità e benefici accessori;
- l'applicazione di trattenute volontarie od obbligatorie su tali emolumenti retributivi a favore di terzi;
- gli adempimenti in materia previdenziale, ivi compresa ogni comunicazione agli enti competenti;
- gli adempimenti connessi alla gestione della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro, inclusa ogni comunicazione agli enti competenti;
- gli adempimenti connessi al monitoraggio delle presenze sul luogo di lavoro sia per finalità di sicurezza che per finalità amministrativo contabili⁶;
- gli adempimenti volti a consentire l'esercizio dei diritti sindacali o la fruizione di permessi e festività;
- gli adempimenti connessi alla formazione, come previsti dalla normativa applicabile;
- gli adempimenti connessi ai sistemi interni di segnalazione delle violazioni, quale ad esempio le norme interne in materia di "whistleblowing";
- gli adempimenti connessi al sistema dei controlli interni⁷ che richiedono di assicurare, nel rispetto della sana e prudente gestione, la prevenzione del rischio che l'Azienda sia coinvolta, ad esempio, anche involontariamente, in reati presupposto in ambito di responsabilità amministrativa dell'Ente e/o in attività illecite connesse al riciclaggio, all'usura e al finanziamento del terrorismo⁸ ecc.
- gli adempimenti connessi alla disciplina dei conflitti di interesse del personale più rilevante, ove applicabili;
- gli adempimenti connessi alla disciplina delle operazioni personali dei soggetti rilevanti, ove applicabili.

Sempre in applicazione degli obblighi derivanti dal contratto, l'Azienda potrà trattare i Suoi dati personali per gli adempimenti connessi alla corresponsione di provvidenze per motivi di studio.

Inoltre, può accadere che per l'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto di lavoro o di *stage* e dei contratti collettivi aziendali anche in materia di igiene e sicurezza del lavoro, di previdenza e assistenza e riconoscimento di agevolazioni, l'azienda tratti categorie particolari di dati personali (quali ad esempio dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute). Rispetto al trattamento di questi dati per specifiche finalità (quali l'assolvimento di obblighi e l'esercizio di diritti specifici del Titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro), Le ricordiamo che i trattamenti di dati particolari sono effettuati, senza necessità del Suo consenso, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679 nonché del Provvedimento del Garante recante "Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro".

Potranno altresì essere trattati, sempre per finalità connesse all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, dati giudiziari ove ciò sia autorizzato dalla normativa vigente.

⁶ Si pensi, ad esempio, all'utilizzo di appositi applicativi/strumentazioni per la rilevazione delle presenze (tornelli, lettori di "badge", ecc.).

⁷ Trattasi di controlli interni volti a rilevare rischi correlati a movimentazione transitata sia sui rapporti intestati che su quelli cointestati al dipendente nonché sui rapporti intestati a terzi dei quali il dipendente abbia disponibilità (poteri di firma per delega o rappresentanza legale).

⁸ Cfr. Circolare Banca d'Italia 285 del 2013 parte I, titolo IV, capitolo 3, sezione I; Regolamento (UE) n. 575/2013 del parlamento europeo e del consiglio del 26 giugno 2013 sui requisiti prudenziali per gli enti creditizi e le imprese di investimento che modifica il regolamento (UE) n. 648/2012 che prevede, quale tipologia di evento-perdita da sottoporre a controllo, la frode interna; d.lgs. 109/2007 (Misure per prevenire, contrastare e reprimere il finanziamento del terrorismo...); d.lgs. 231/2007 (Antiriciclaggio); d.lgs. 231/2001 Responsabilità amministrativa delle Società e degli Enti ecc..

Alcuni Suoi dati personali (ad esempio nome, cognome, C.F., numero di telefono, indirizzo e-mail, azienda di appartenenza e carica/ruolo rivestita/o) potranno essere trattati per la Sua registrazione e/o partecipazione, sia in presenza che da remoto, ad eventi aziendali o di altre società del Gruppo. La base giuridica del trattamento, pertanto, è rappresentata dalla necessità di dare seguito ad una Sua richiesta di registrazione/partecipazione all'evento, senza bisogno di alcun consenso.

Infine, in relazione a Sue determinate richieste (es.: richiesta di provvidenze per motivi di studio, ecc.) e/o a specifici adempimenti normativi (si pensi, ad esempio, alla disciplina dei conflitti di interesse del personale più rilevante e alla disciplina delle operazioni personali dei soggetti rilevanti), l'Azienda potrebbe trovarsi nelle condizioni di trattare dati (particolari e non) riferiti a Suoi familiari; per tali casi si prega di fare riferimento all'informativa specifica per i familiari dei dipendenti pubblicata sul sito internet dell'Azienda nella sezione privacy.

b) Soddisfare un legittimo interesse dell'Azienda o del Gruppo

Sulla base del legittimo interesse dell'Azienda, della Capogruppo ICCREA BANCA S.p.A. (di seguito Capogruppo) e delle altre società del Gruppo, i dati personali del lavoratore sono trasmessi e trattati all'interno del Gruppo nella misura in cui ciò si renda necessario per:

- le finalità amministrative interne del Gruppo stesso, inclusa la gestione dei processi integrati in contesto Gruppo, quali – ad esempio – il conseguimento di economie di scala;
- le finalità amministrative di gestione del personale e di sicurezza che potranno comportare anche il trattamento di dati relativi alla Sua immagine⁹;
- le finalità e le attività connesse all'azione di direzione e coordinamento della Capogruppo (es. governo societario, pianificazione strategica, governo dei rischi e sistema dei controlli interni, politiche creditizie e connessi profili di rischio, gestione finanziaria, attività commerciale e distributiva, amministrazione e segnalazione di vigilanza, gestione degli aspetti fiscali, modello di organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane e mobilità infragruppo, sistemi informativi e attività legali);
- la promozione di eventi e iniziative dell'Azienda e delle società del Gruppo rivolte ai dipendenti, attraverso l'utilizzo della posta elettronica aziendale e della intranet aziendale.

Parimenti, sulla base del legittimo interesse dell'Azienda e del Gruppo, sono trattati i dati relativi al Suo accesso e all'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche nonché dei sistemi informativi in uso nell'Azienda e nel Gruppo, nella misura strettamente necessaria e proporzionata per garantire la sicurezza delle reti e delle informazioni gestite nell'Azienda e nel Gruppo, da parte di appositi centri adibiti alla sicurezza informatica e all'intervento in caso di emergenza informatica e di incidenti. Ulteriori informazioni in relazione a tale trattamento sono reperibili all'interno della "*Politica sull'utilizzo delle risorse informatiche*", sempre disponibile sulla intranet aziendale.

c) Altre finalità che richiedono il consenso

I Suoi dati potranno inoltre essere trattati, sulla base del Suo consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) del GDPR, per finalità informative/divulgative e promozionali aziendali o di altre società del Gruppo. In particolare, potranno essere utilizzati i suoi dati personali (immagini fotografiche e video che La ritraggono e, eventualmente, Sue interviste o dichiarazioni che la società raccoglierà) anche ai fini di pubblicazione e diffusione del materiale audio/video, digitale e/o cartaceo nell'ambito delle attività di comunicazione, di promozione istituzionale e/o di eventi aziendali o di altre società del Gruppo. I canali di diffusione e trattamento sono quelli istituzionali dell'Azienda o riconducibili alle altre società del Gruppo (posta elettronica, siti intranet, siti internet, social media, pubblicazioni

⁹ La Sua immagine identificativa potrà ad esempio essere associata al Suo fascicolo cartaceo, utilizzata nell'applicativo di gestione delle risorse umane, riprodotta nel "*badge*" aziendale identificativo, ecc.

digitali e/o cartacee) oltre che, in caso di partecipazione a distanza, i mezzi (ad esempio la piattaforma on line) utilizzati per la partecipazione all'evento.

Il consenso sopra indicato è libero e facoltativo e un eventuale diniego non comporterà in alcun modo conseguenze sul rapporto di lavoro in essere.

Si fa presente che la sottoscrizione del presente documento e il rilascio del consenso al trattamento di tali dati comporterà che Lei: a) non avrà nulla a pretendere in ragione del trattamento della Sua immagine e della Sua voce, rinunciando sin d'ora irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto autorizzato; b) dichiara che l'utilizzo dell'immagine non lede diritti di utilizzazione della medesima da parte di terzi, di qualsivoglia tipo e/o natura, impegnandosi a garantire, manlevare e tenere indenne l'Azienda e le società del Gruppo da qualsiasi danno o conseguenza pregiudizievole che le medesime dovessero subire in conseguenza dell'utilizzo dell'immagine; c) concede la posa e il diritto di utilizzo delle immagini a titolo gratuito.

Con particolare riferimento agli eventi aziendali o di altre società del Gruppo si informa che - qualora Lei decidesse di non rilasciare il consenso e di partecipare comunque all'evento o, pur avendo rilasciato il consenso, volesse partecipare senza essere ripreso - saranno adottate apposite precauzioni a tal fine dall'organizzatore dell'evento¹⁰. Inoltre, in caso di partecipazione a distanza potrà, in ogni momento, inibire l'uso della Sua telecamera.

Sempre sulla base del Suo consenso, il Titolare potrà chiederLe e conseguentemente trattare, i dati relativi alle Sue intolleranze alimentari che - ove il programma dell'evento aziendale o di altre società del Gruppo lo richieda - Le saranno richiesti al momento della registrazione e/o partecipazione all'evento per la salvaguardia della Sua salute; il conferimento di tali dati non è obbligatorio.

2. Categorie di destinatari dei dati

Per lo svolgimento, per nostro conto, di talune delle attività relative al trattamento dei Suoi dati personali, l'Azienda effettua comunicazioni a società (interne o meno al Gruppo) o enti esterni di fiducia. Queste società o enti sono nostre dirette entità collaboratrici e svolgono, a seconda dei casi, la funzione di "responsabile" del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti "titolari" del trattamento. Si tratta, in modo particolare, di società o enti che svolgono servizi di paghe e contributi, gestione di forme di previdenza e assistenza, erogazione dei buoni pasto, assistenza sindacale, formazione, società ed enti coinvolti in programmi di welfare, indirizzati al lavoratore e alla sua famiglia, che includono a puro titolo di esempio non esaustivo: assistenza sanitaria integrativa, previdenza complementare, sostegno economico alle famiglie e all'istruzione, ecc.

Le precisiamo, poi, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i Suoi dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di incaricati del relativo trattamento: dipendenti e collaboratori addetti, anche a livello di Gruppo, anche temporaneamente, all'area amministrazione e gestione del personale, amministratori, sindaci e revisori dell'azienda, nonché il responsabile dell'area organizzativa di Sua appartenenza ed al personale, anche di Gruppo, che per essa opera con funzioni di gestione operativa dell'area stessa. I Suoi dati sono altresì trattati da incaricati con funzioni di amministratori di sistema, i quali anche indirettamente possono accedere ad informazioni di carattere personale dei lavoratori. Lei ha diritto di conoscere l'identità di tali soggetti, pertanto potrà farne espressa richiesta alla funzione risorse umane dell'Azienda.

I Suoi dati personali sono altresì comunicati alla Capogruppo e da questa trattati, nella misura in cui ciò si renda necessario per adempiere ad un obbligo di legge, un regolamento o una normativa comunitaria applicabile al gruppo bancario di cui la nostra Azienda è parte. I Suoi dati personali

¹⁰ Ad esempio, la predisposizione di aree non soggette a riprese o l'utilizzo di un contrassegno distintivo per i soggetti che non volessero essere ripresi.

potranno inoltre essere comunicati, ove necessario per le finalità sopra indicate, a enti di regolazione e vigilanza, enti e istituti previdenziali e assistenziali, compagnie di assicurazione, banche e istituti di credito, autorità ed enti di regolazione, autorità di vigilanza e altre autorità pubbliche.

3. Trasferimento dei dati extra UE

In relazione alle finalità sopra indicate, ove necessario in conseguenza dell'organizzazione delle attività lavorative dell'Azienda e del Gruppo, o in funzione delle mansioni lavorative a Lei affidate, i Suoi dati personali possono essere trasferiti in paesi terzi rispetto allo Spazio Economico Europeo o verso organizzazioni internazionali, ad una o più delle seguenti condizioni: in presenza di decisioni di adeguatezza ex art. 45 del Regolamento UE 2016/679 o di garanzie adeguate o opportune circa la tutela dei dati ex art. 46 e 47 del citato Regolamento UE e sempre a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, oppure che siano applicabili di volta in volta una o più delle deroghe ex art.49, del citato Regolamento UE, comma 1 lettere a)-g).

4. Periodo di conservazione dei dati

L'Azienda, di regola, conserva i dati del dipendente per un periodo di dieci anni dall'estinzione del rapporto di lavoro, salvo che sia previsto un periodo di conservazione diverso che potrebbe essere inferiore (ad esempio nel caso di tracciamento delle operazioni bancarie, di adempimenti connessi al sistema dei controlli interni, di segnalazioni *whistleblowing*¹¹) o superiore (ad esempio nel caso di contenzioso o per adempiere ad un obbligo di legge) a detto termine; in tali casi, i dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Durante tale periodo saranno, comunque, attuate misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

5. Diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679

Informiamo, infine, che il capo III del Regolamento UE 2016/679, conferisce agli interessati alcuni specifici diritti riguardo all'uso dei dati che li riguardano:

- **Accesso**: il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati detenuti dal Titolare, da dove provengono, come e da chi vengono utilizzati;
- **Rettifica, Limitazione, Cancellazione e Opposizione**: il diritto di fare aggiornare, integrare e rettificare i dati, se inesatti od incompleti, nonché il diritto di chiederne la cancellazione, ove non vi siano obblighi di conservazione da parte del Titolare, o la limitazione del trattamento e di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- **Revoca del consenso**: il diritto di revocare il consenso al trattamento, ove prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità di trattamenti antecedenti alla revoca;
- **Portabilità**: il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare o, se tecnicamente possibile, di ottenere la trasmissione diretta dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti o per la richiesta di ulteriori informazioni in ordine al trattamento e alla comunicazione dei dati personali, potrà essere formulata richiesta al Referente Interno DPO presso l'Ufficio Legale e Gestione Risorse Umane.

Resta fermo che l'interessato potrà contattare il DPO per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei propri diritti. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo

¹¹ Tracciamento: 24 mesi dall'evento; Controlli interni: due anni dall'attività di controllo; *whistleblowing*: cinque anni dalla conclusione delle attività di gestione della segnalazione.

di forma ed è gratuito, salvi i casi previsti dalla normativa in cui l'Azienda può stabilire l'ammontare dell'eventuale contributo spese da richiedere.

L'interessato inoltre ha diritto di presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati dello Stato membro in cui risiede, lavora o si è verificata la presunta violazione.

* * * * *

Io sottoscritto _____ dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei miei dati personali e, barrando una delle seguenti caselle, indico le mie scelte riguardo al:

- trattamento della mia immagine e della mia voce (in relazione a riprese audio/video, interviste, dichiarazioni realizzate/rilasciate in occasione di un evento) - per finalità informative, divulgative e di comunicazione istituzionale e/o di promozione aziendale o di altre società del Gruppo - anche ai sensi dell'art. 10 cod. civ. e art. 96 Legge 633/1941 - purché ciò non rechi in alcun modo pregiudizio al mio onore, alla mia reputazione od anche al mio decoro.

autorizzo

non autorizzo

Luogo e data

Firma del dichiarante
