

BANDO DI CONCORSO

AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO GAL GARDA E COLLI MANTOVANI S.C.R.L. - PSL 2014-2020

“Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020”
Misura 19 Sostegno allo sviluppo rurale leader
Operazione 19.4.01
Tipologia: costi di gestione
ID: 2017_04

Data di pubblicazione 13 settembre

Termine presentazione domande13 ottobre – ore 12:00

GAL Garda e Colli mantovani s.c.r.l. – 46040 Cavriana (Mn)
c/o Villa Mirra – Via Porta Antica 32 Pec: galgardaecollimantovani@legalmail.it

Area Territoriale di: Castiglione d/S, Cavriana, Desenzano d/G, Lonato d/G, Monzambano, Ponti s/M, Pozzolengo, Sirmione, Solferino, Volta Mantovana

L'Amministratore Unico del "GAL GARDA E COLLI MANTOVANI S.C.R.L."

Visti i regolamenti:

- n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n 1307/2013, (UE) n 1306/2013 e(UE) n 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- n. 807/2014 della Commissione dell'11/03/2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

Preso atto che:

- in data 31/07/2015 la Giunta Regionale ha approvato la deliberazione avente per oggetto «Approvazione dello schema di disposizioni attuative relativo alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader (CLLD) - Sviluppo locale di tipo partecipativo del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia», con la quale si dà mandato alle competenti strutture tecniche della Giunta Regionale di stabilire i termini di presentazione delle domande;
- Visto il decreto della Direzione Generale Agricoltura n. 6547 del 31 luglio 2015 "Programma di sviluppo rurale 2014 - 2020 della Lombardia. Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader - Approvazione delle disposizioni attuative per la presentazione delle domande";
- Visto il decreto D.d.u.o del 03.11.2016 n. 10967 pubblicato sul BURL n. 44 del 04.11.2016 della DG Agricoltura a firma del Dirigente della U.O Sviluppo, Innovazione e Promozione delle produzioni del Territorio di Regione Lombardia che all'Allegato 3 identifica le domande ammesse a finanziamento per scorrimento di graduatoria tra cui al primo posto figura la proposta denominata "Gardagreen: colori, sapori e saperi che si fondono" presentata dal capofila Parco del Mincio per € 6.943.312,88;

Precisato che:

GAL Garda e Colli mantovani s.c.r.l. – 46040 Cavriana (Mn)
c/o Villa Mirra – Via Porta Antica 32 Pec: galgardaecollimantovani@legalmail.it

- il Bando regionale ha previsto che entro 60 giorni dal decreto di ammissione a finanziamento i partenariati costituiscano un Gruppo di Azione Locale sotto forma di società avente una propria struttura operativa, costituita giuridicamente, caratterizzata per la presenza sul territorio e per l'unicità dei servizi tipici connessi con la programmazione comunitari dei fondi FEASR;

- in data 22/12/2016 è stata costituita la società consortile a responsabilità limitata GAL Garda e Colli mantovani S.c.r.l., che opererà nell'ambito territoriale di dieci Comuni del basso Garda e delle colline moreniche mantovane (in particolare nei Comuni di Castiglione delle Stiviere, Cavriana, Desenzano del Garda, Lonato del Garda, Monzambano, Ponti Sul Mincio, Pozzolengo, Sirmione, Solferino, Volta Mantovana) con lo scopo di gestire i fondi europei del PSL per conto della Regione Lombardia.

Rilevata la necessità di individuare una figura professionale cui attribuire la responsabilità dell'amministrazione contabile-finanziaria del GAL Garda e Colli mantovani;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico professionale per il ruolo di Responsabile amministrativo che, con il coordinamento del Direttore, dovrà garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al GAL.

Il GAL Garda e Colli mantovani s.c.r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

1. Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico riguarda il Responsabile Amministrativo della Società GAL Garda e Colli mantovani nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 denominato "Gardagreen: colori, sapori e saperi che si fondono". Il Responsabile Amministrativo avrà il compito primario di garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al GAL.

L'incaricato opererà, nell'interesse della società e sarà corresponsabile della realizzazione del Piano di Sviluppo Locale "Gardagreen: colori, sapori e saperi che si fondono" in conformità alle direttive degli organi decisionali della società.

Nello specifico, la figura del Responsabile Amministrativo avrà il compito, con il coordinamento del direttore, di:

- predisporre gli schemi degli atti contabili riguardanti la gestione finanziaria del PSL, dei contratti, delle convenzioni, delle eventuali gare d'appalto e delle procedure ad evidenza pubblica;
- garantire, in collaborazione con lo studio di consulenza specificamente incaricato, la corretta gestione ordinaria del bilancio del Gal provvedendo alla raccolta e archiviazione dei documenti fiscali ed inserendoli nel sistema contabile aziendale;
- predisporre i mandati di pagamento attraverso il conto corrente acceso presso l'istituto di credito avente funzioni di tesoreria del GAL e presso eventuali altri Istituti di credito; verificare gli estratti conto periodici;
- predisposizione delle certificazioni trimestrali di spesa e delle domande di rimborso delle spese di funzionamento e di animazione da inoltrare in Regione Lombardia;

- monitorare la situazione contabile dei soci sotto il profilo delle quote annue di funzionamento da versare al GAL, qualora tale obbligo venga stabilito dall'Assemblea, e provvedere ai relativi solleciti se necessario;
- gestire e implementare il sistema di monitoraggio, interno e supplementare in base alle richieste della Regione Lombardia;
- gestire il rapporto con i fornitori e garantire la gestione degli approvvigionamenti strumentali utili al Gal.

L'incarico sarà sviluppato in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base di quanto effettivamente richiesto dalle attività da svolgere.

2. Durata della prestazione e compenso

L'incarico di cui al precedente punto 1 ha durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2020 con facoltà di rinnovo successivo anche annuale fino alla scadenza della rendicontazione del PSL. Il rapporto sarà regolato da un contratto di collaborazione coordinata e continuativa come previsto dalle normative vigenti.

Il costo per la società ovvero il compenso lordo annuo per lo svolgimento delle prestazioni è fissato in € 10.000,00 (€uro diecimila/00). Restano esclusi l'eventuale IVA (22%) e oneri previdenziali di competenza dell'Ente in conformità del sistema previdenziale di appartenenza. Restano esclusi inoltre i rimborsi spese chilometriche per utilizzo del mezzo proprio fuori dalla sede GAL e rimborsi spese per missioni fuori dal territorio di riferimento del GAL.

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del GAL GARDA E COLLI MANTOVANI S.C.R.L. e dal soggetto assegnatario del contratto, e nel rispetto dei contenuti minimi di cui al punto 1.

3. Requisiti di partecipazione alla selezione

Conoscenze e competenze professionali:

Caratteristiche di ordine generale

La figura professionale dovrà avere ampie conoscenze ed esperienze nonché competenze di carattere generale e attinenti al profilo professionale previsto, quali:

- Buona comunicativa e capacità all'ascolto e predisposizione al lavoro di squadra;
- Conoscenza delle dinamiche che regolano l'amministrazione aziendale;
- Conoscenza delle dinamiche che regolano i processi di sviluppo locale;
- Conoscenza dei pacchetti applicativi informatici Office e relativi al settore di impegno professionale;
- Conoscenza della lingua inglese/francese.

Requisiti comuni obbligatori:

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti *requisiti comuni* (ai sensi del *Documento tecnico-procedurale per la presentazione delle domande*, allegato A del d.d.s. n. 9745 del 4/08/2017 della D.G. Agricoltura di Regione Lombardia):

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

- Età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

Requisiti di ammissibilità:

- Diploma di scuola media superiore ad indirizzo economico-gestionale;
- Esperienza professionale di lavoro subordinato o nell'esercizio di lavoro autonomo di almeno due anni in enti o aziende nelle funzioni relative alla gestione contabile/finanziaria;

Costituisce titolo preferenziale:

- il possesso di laurea attinente all'ambito di impegno professionale in questione, per il possesso di esperienza consolidata in ambito amministrativo, nonché nell'ambito dello sviluppo locale e/o del marketing territoriale;
- la conoscenza della lingua inglese.

4. Modalità di partecipazione alla selezione

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare apposita richiesta composta dalla seguente documentazione:

- Domanda sottoscritta, utilizzando il modello Allegato A al presente bando;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- Copia di un documento di riconoscimento valido.

Le domande devono pervenire mediante PEC a galgardaecollimantovani@legalmail.it – **entro le ore 12.00 del giorno 13 ottobre 2017.**

Farà fede la data di ricezione della Posta Elettronica Certificata (PEC).

5. Termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione

La richiesta di partecipazione deve pervenire entro **30 giorni** dalla data di emissione ovvero entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13 ottobre 2017. Decorso tale termine non saranno considerate neppure richieste sostitutive o aggiuntive di quelle già prodotte.

I selezionati in base ai criteri di cui al successivo punto 6 saranno contattati tramite posta elettronica e/o telefono, per un ulteriore colloquio di valutazione.

6. Modalità di selezione

La commissione, composta da 3 membri esterni alla società, procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

Saranno invitati a presentarsi a colloquio i 3 candidati ritenuti più idonei in base alla valutazione dei documenti e che abbiano ottenuto il punteggio minimo richiesto nella valutazione dei titoli; nel caso le manifestazioni di interesse pervenute siano inferiori a 3, il colloquio verrà effettuato con tutti i richiedenti che abbiano ottenuto il punteggio minimo richiesto nella valutazione dei titoli.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui al punto. 4;
- dei requisiti minimi e specifici richiesti al punto. 3. Non saranno ammesse alla valutazione le domande:
 - pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
 - prive di sottoscrizione;
 - presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Il GAL GARDA E COLLI MANTOVANI S.C.R.L., a suo insindacabile giudizio, al fine di valutare la veridicità delle dichiarazioni presentate nei curriculum pervenuti, potrà richiedere ai partecipanti documentazione tecnica integrativa e/o documentazione fiscale ed amministrativa che attesti le prestazioni professionali già svolte.

L'affidamento avverrà su base fiduciaria, a seguito di valutazione dell'esperienza del candidato tramite attribuzione di punteggio ai titoli e quindi tramite un colloquio volto a verificare in via definitiva le effettive capacità tecnico - professionali.

Criteri di Selezione:

Saranno valutati i seguenti criteri di selezione:

- 1) Titolo di studio e voto - fino a **20** punti;
- 2) Esperienza professionale, di lavoro subordinato o nell'esercizio di lavoro autonomo, in enti o aziende nelle funzioni relative alla gestione contabile/finanziaria - fino a **20** punti;
- 3) Esperienza nell'ambito dello sviluppo locale e nel marketing territoriale - fino a **20** punti.

Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione dei titoli e delle esperienze sarà di **60** punti; per accedere alla prova orale è necessario raggiungere il punteggio minimo di **35** punti nella fase di valutazione dei titoli di cui sopra.

Colloquio:

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale e si procederà all'approfondimento delle attitudini mediante colloquio verificatore con gli ammessi.

La commissione valuterà la capacità del candidato attraverso:

Approfondimenti sulle competenze personali (fino a **10** punti);

- Esperienze pregresse
- Modalità e qualità dell'espressione verbale

- Capacità di empatia con gli interlocutori
- Orientamento al lavoro di gruppo
- Conoscenza della lingua inglese/francese

Approfondimenti sul quadro normativo ed istituzionale di riferimento (fino a **10** punti);

- Il contesto istituzionale di riferimento
- PSR Regione Lombardia 2014-2020
- Programmi Operativi e Fondi Europei (FESR, FSE, FAS, Cooperazione)
- Diritto civile, amministrativo e societario
- Procedure amministrative connesse alla gestione del Piano di Sviluppo Locale

Approfondimenti sulle conoscenze territoriali e di filiera (fino a **10** punti);

- Elementi caratterizzanti il territorio di progetto
- Filiere Agroalimentari dell'area di riferimento
- Peculiarità ambientali, culturali e socio-economiche dell'area di riferimento

Approfondimenti sui contenuti del PSL "Gardagreen: colori, sapori e saperi che si fondono" e sulla visione strategica ad esso collegata (fino a **10** punti);

- Analisi delle possibili strategie di sviluppo del basso Garda e delle colline moreniche mantovane
- Conoscenza delle Misure e Azioni individuate nel PSL di cui sopra, del partenariato che lo caratterizza
- Possibili sviluppi del partenariato e possibili sinergie con altre aree Leader lombarde e non

Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione del colloquio sarà di **40** punti; non sarà ammesso alla graduatoria finale il candidato che avrà ottenuto nel colloquio meno di **20** punti.

Al termine del colloquio verrà redatta la graduatoria finale con la somma dei punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli e del colloquio stesso. In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, prevarrà il candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo nel colloquio; in caso di ulteriore parità, la decisione verrà assunta dalla Commissione a suo insindacabile giudizio, sulla base della valutazione della capacità complessiva del candidato di gestire un progetto pluriennale complesso quale il Piano di Sviluppo Locale.

7. Responsabile de Procedimento

L'Amministratore Unico del GAL Massimo Albano è responsabile delle procedure di cui al presente Avviso pubblico.

8. Avvertenze importanti

Si avverte che:

- il GAL Garda e Colli mantovani, in considerazione delle attuali situazioni di contenzioso concernenti il bando di riferimento, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico qualora, per qualunque motivo,

Regione Lombardia non dovesse confermare in via definitiva il finanziamento attualmente concesso;

- visto lo stato di avanzata implementazione del progetto e la necessità di individuare in tempi brevi la figura professionale in oggetto, qualora siano soddisfatti i requisiti, il GAL si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta;
- i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti presso la sede della Società e saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii. con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione;
- I richiedenti potranno prendere visione del Piano di Sviluppo Locale previa richiesta al GAL Garda e Colli Mantovani al seguente indirizzo mail (pec): galgardaecollimantovani@legalmail.it

9. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Società GAL Garda e Colli mantovani, sui siti degli enti e agli Albi Pretori dei Comuni Facenti Parte del territorio del GAL.

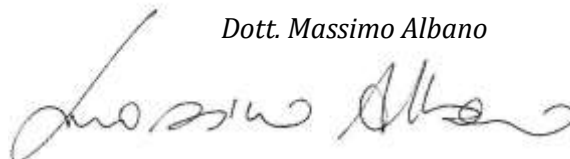
10. Rinvio

Per quanto qui non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia.

Cavriana, lì 11/09/2017

L'Amministratore Unico

Dott. Massimo Albano



Allegato A - Schema di lettera di trasmissione

All' **Amministratore Unico** del
GAL GARDA E COLLI MANTOVANI S.C.R.L.
Via Porta Antica, 32
46040 Cavriana (Mn)
galgardaecollimantovani@legalmail.it

**Selezione per conferimento di incarico professionale di Responsabile Amministrativo del GAL
Garda e Colli Mantovani - PSL 2014-2020**

Il sottoscritt _____

nat. a _____ (____) il ____/____/____

residente in _____ (____) CAP _____

alla Via _____ n. _____

Partita IVA _____ C.F. _____

Tel./cellulare _____/_____ E-mail: _____

Fax _____/_____ P.E.C. _____

consapevole che la presente lettera viene presentata esclusivamente a titolo di manifestazione d'interesse con riferimento all'oggetto.

In conformità con quanto previsto dal Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio, il cui contenuto si accetta integralmente, e consapevole delle responsabilità e delle conseguenze penali comminate dalla legge in caso di rilascio, formazione od uso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 71 e 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383, come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266;
- di non trovarsi in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti, singoli o raggruppati;
- l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con la carica ai sensi del D.lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- di possedere la capacità tecnica consistente in un'esperienza in materia di Direzione/Coordinamento tecnico di progetti finanziati nell'ambito di contributi comunitari in realizzazione di attività connesse all'attuazione di programmi finanziati da fondi europei

- che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la selezione in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, si elegge domicilio l'indirizzo sotto indicato, ovvero:

Città _____ CAP _____

Via _____ N. _____

Tel./cellulare _____ / _____ E-mail: _____

Fax _____ / _____ P.E.C. _____

ALLEGA

- Fotocopia di un documento di identità
- Curriculum Vitae generale
- Elenco dei titoli in grado di soddisfare i requisiti comuni e di ammissibilità
- Curriculum Vitae semplificato con esplicitati nell'ordine solo i titoli oggetto di valutazione

Luogo e data.....

Il dichiarante

(firma).....

__l__ sottoscritt _____ autorizza il GAL GARDA E COLLI MANTOVANI S.C.R.L. al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione del presente procedimento.

(firma).....