



# REPORT TOP 5 MANUALE UTENTE

## ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE DEI TEMPLATE

Ufficio emittente	Reporting Regolamentari	Data	07 aprile 2020
-------------------	-------------------------	------	----------------

## SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>SEZIONE 1 – MODALITA' DI ACCESSO</b> .....	<b>5</b>
ENTRARE IN REGISTRO ORDINI – REPORT - TRAMITE PORTALE SITEMINDER GBI .....	5
<b>SEZIONE 2 - SEZIONE REPORT TOP 5</b> .....	<b>7</b>
ACCESSO ALLA SEZIONE DEDICATA ALLA REPORTISTICA TOP 5 .....	7
<b>SEZIONE 3 - ESTRAZIONE DELLA REPORTISTICA</b> .....	<b>8</b>
ISTRUZIONI PER IL DOWNLOAD DEI REPORT TOP 5.....	8
CONVERSIONE DEI REPORT TOP 5 – FORMATO CSV.....	12
<b>SEZIONE 4 - TEMPLATE REPORT TOP 5</b> .....	<b>13</b>
ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE DEI TEMPLATE – ANALISI QUANTITATIVA .....	13
<b>SEZIONE 5 – WORKFLOW REPORT TOP 5</b> .....	<b>18</b>
QUADRO SINOTTICO .....	18

## INTRODUZIONE

Il Regolamento Intermediari in materia di Best Execution, nel recepire le indicazioni normative dettate dalla Direttiva 2014/65/UE "MIFID II", ha previsto la pubblicazione, con frequenza annuale, dei seguenti Report:

- Report prime cinque imprese di investimento (c.d. Broker)
- Report prime cinque sedi di esecuzione, distinguendo tra operazioni di finanziamento tramite titoli ed altre operazioni.

La normativa prevede la pubblicazione di tali report entro il 30 aprile di ogni anno.

I Report, rispettivamente, prevedono la pubblicazione, per ciascuna classe di strumenti finanziari, delle prime cinque imprese di investimento (Cfr. Strategia di trasmissione della BCC) e le prime cinque sedi di esecuzione (Cfr. Strategia di esecuzione della BCC) per volume di contrattazioni alle quali l'intermediario ha trasmesso/esequito gli ordini dei clienti nell'anno precedente.

Oltre alle informazioni quantitative, quali ad esempio i volumi negoziati ed il numero di ordini eseguiti espressi in percentuale sul totale della classe, la normativa richiede di inserire una sezione qualitativa, per ciascuna classe di strumenti finanziari, in cui fornire una sintesi dell'analisi e delle conclusioni tratte dal monitoraggio effettuato.

I Report devono essere pubblicati sul sito Internet in una sezione dedicata tramite un percorso di facile accesso da parte dell'investitore, in un formato elettronico a lettura automatica che permetta al pubblico di scaricarli (.csv\xml).

Inoltre, allo scopo di consentire agli investitori finali, compresi i clienti al dettaglio, di controllare meglio la qualità dell'esecuzione e le pratiche di routing degli ordini, le imprese di investimento devono garantire che il formato utilizzato nei report sia chiaro e facilmente leggibile o offrire modi alternativi per visualizzare gli stessi.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Si segnala la pubblicazione dell'aggiornamento ESMA della Q&A on investor protection topic del 03/10/2019. In particolare, l'aggiornamento ha ad oggetto il **formato dei report da pubblicare ai fini della best execution**:

- report sulla qualità dell'esecuzione, di cui al Reg. delegato 575/2017;
- report annuale sulle migliori 5 sedi, di cui al Reg. delegato 576/2017 (di conseguenza impatta anche report sui migliori 5 broker).

Nella precedente versione, la Q&A n.8 della sezione 1. Best execution (pag. 24) non prevedeva uno specifico formato ma raccomandava la leggibilità e comprensibilità dei report.

Per tale ragione sono a disposizione delle Banche gli appositi template, da compilare integrando le informazioni quantitative con i commenti qualitativi, da pubblicare in formato .pdf sul proprio sito istituzionale assieme ai report in formato elettronico.

In sintesi, le BCC dovranno:

- Pubblicare sul proprio sito istituzionale i report top 5 in formato .csv
- Compilare per ogni report top 5 prodotto il relativo template in formato .pdf e pubblicarlo sul proprio sito istituzionale.

## SEZIONE 1 – MODALITA' DI ACCESSO

ENTRARE IN REGISTRO ORDINI – REPORT - TRAMITE PORTALE SITEMINDER GBI

Per accedere all'applicazione è necessario utilizzare un browser e digitare il seguente indirizzo:

<https://portale.smp.gbi.bcc.it>

AMBIENTE DI PRODUZIONE

Inserire userid e password e avviare il login.



### GBISignON

#### Riconoscimento *utente*

Utente	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
<input type="button" value="Accedi"/>	<a href="#">cambio password</a>

#### Avvisi e comunicazioni

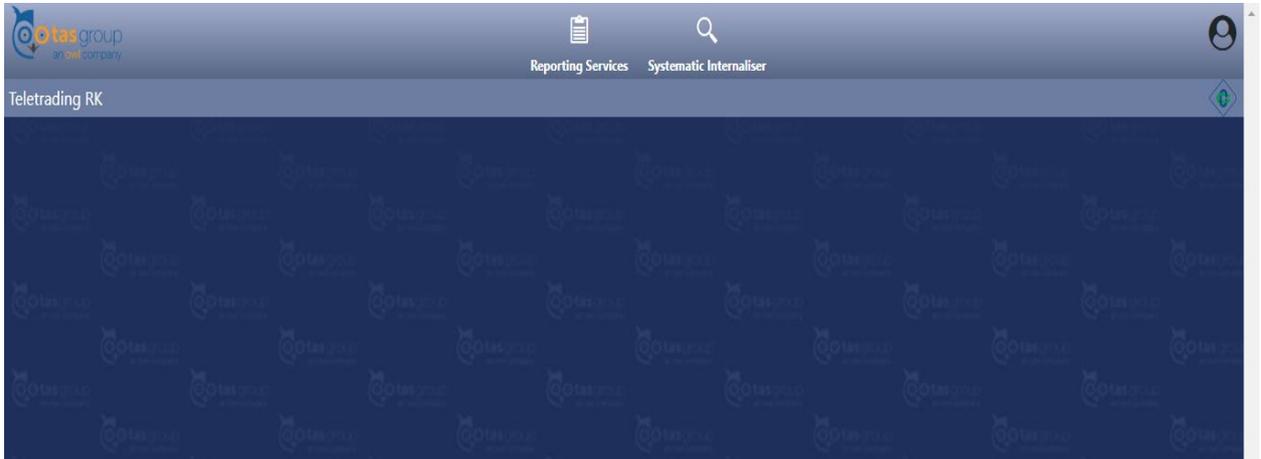
L'accesso è registrato e consentito esclusivamente  
previa autorizzazione.  
Per ricevere le credenziali rivolgersi al proprio SMI.

Nell'elenco delle applicazioni abilitate selezionare:

#### Procedure *abilitate*

 [Registro Ordini - Report](#)

Dopo aver effettuato l'accesso, la schermata iniziale è la seguente:

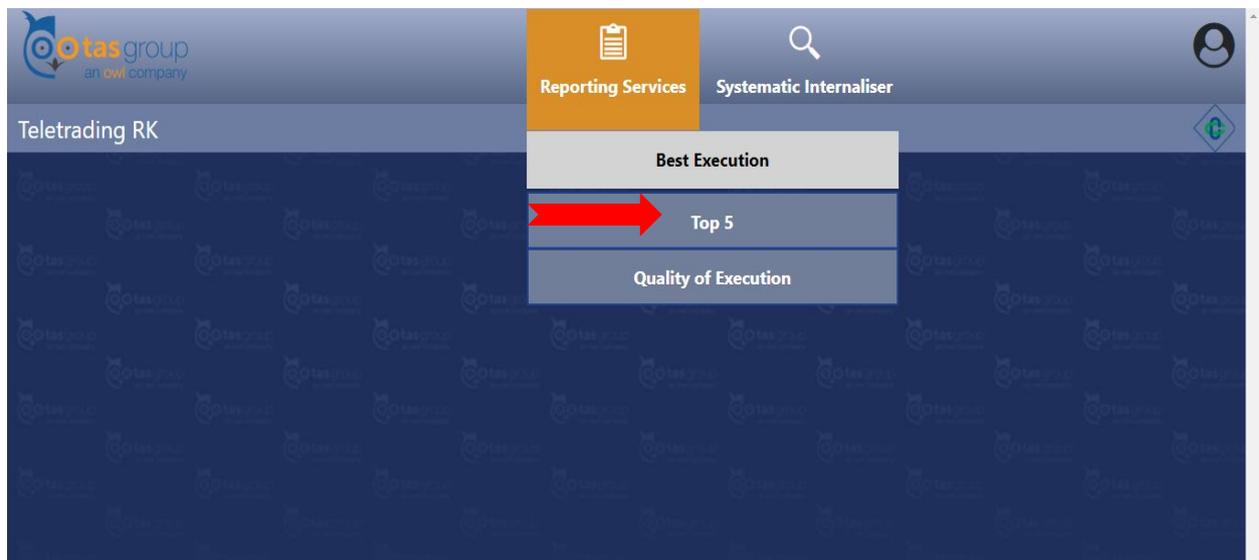


## SEZIONE 2 - SEZIONE REPORT TOP 5

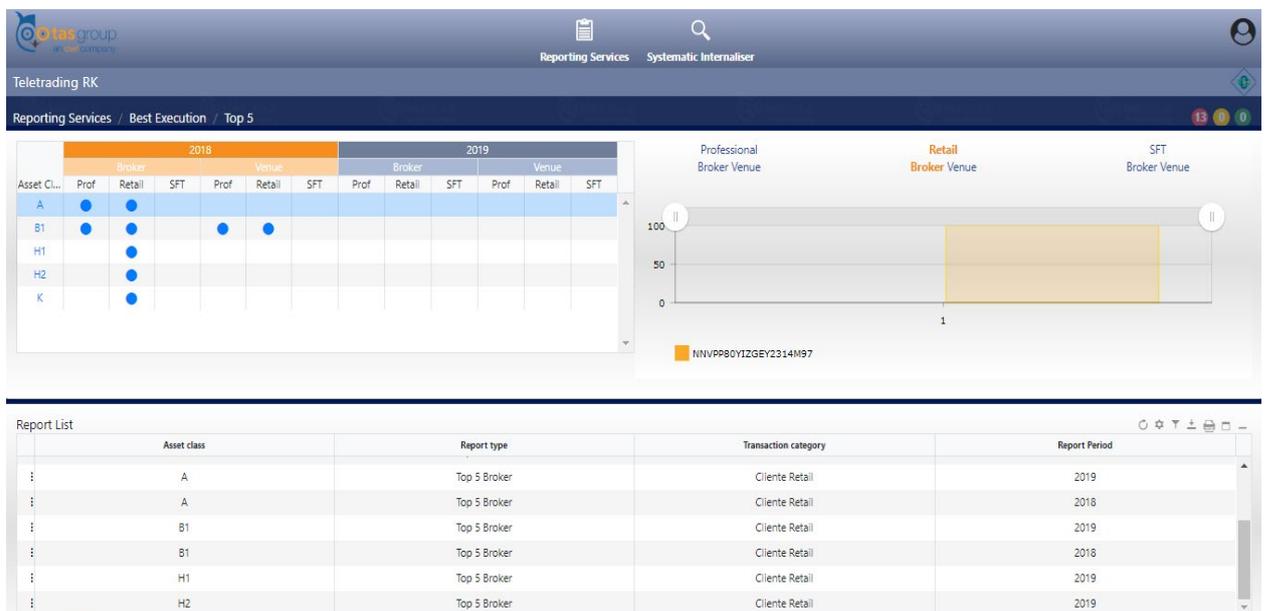
ACCESSO ALLA SEZIONE DEDICATA ALLA REPORTISTICA TOP 5

Dopo aver fatto l'accesso all'applicativo per poter verificare e scaricare i report occorre seguire le seguenti istruzioni:

- 1) Dalla schermata di home posizionare il cursore su **Reporting Services** → **Best Execution** → **Top 5**



- 2) L'immagine successiva alla selezione sopra indicata è la seguente:



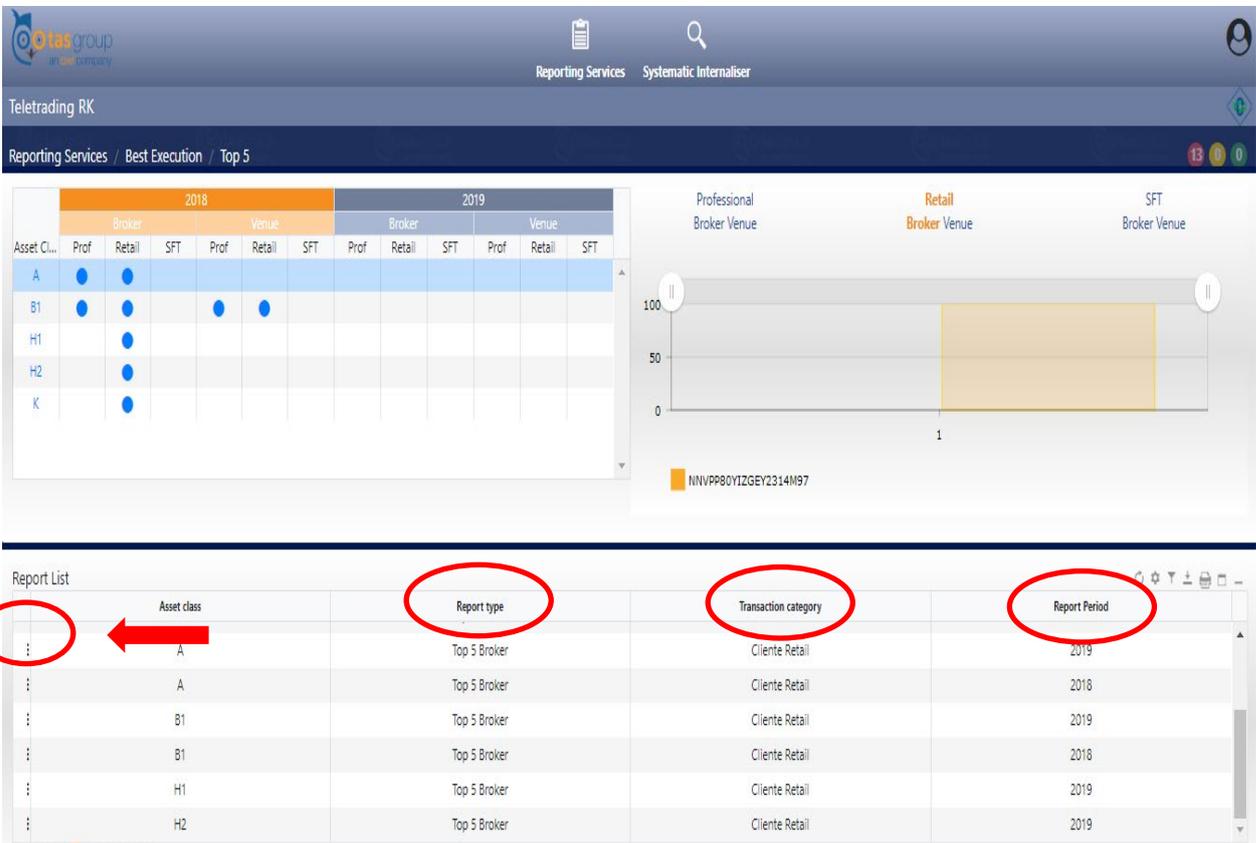
## SEZIONE 3 - ESTRAZIONE DELLA REPORTISTICA

### ISTRUZIONI PER IL DOWNLOAD DEI REPORT TOP 5

- 1) Posizionare il cursore in corrispondenza dei tre puntini verticali  presenti, a sinistra nella seconda metà della schermata, in ogni singolo report da scaricare, come nell'immagine sotto riportata, facendo attenzione ad individuare ed a posizionarsi sulle righe relative al **Report Period** oggetto di analisi. Ad esempio, Report Period 2019.

Nella presente schermata sono presenti inoltre le seguenti colonne che contraddistinguono il contenuto del report.

- **Asset Class:** Ai fini della presente segnalazione gli strumenti finanziari sono distinti per tipologia e sottoclassi es. A, A3, B, B1;
- **Report Type:** distingue i report in Top Broker e Top Venue;
- **Transaction category:** distingue la clientela in professional e retail;
- **Report period:** indica l'anno di riferimento.



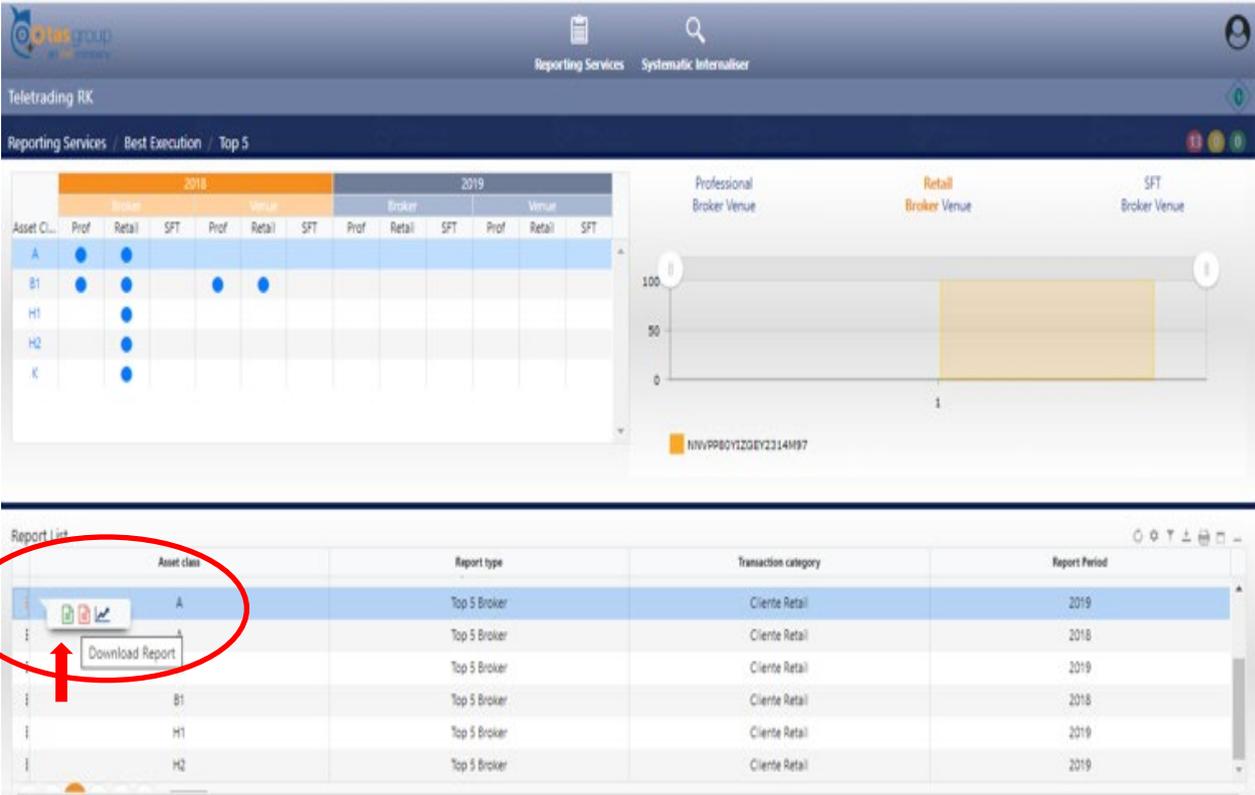
The screenshot displays the Cotax Group reporting interface. At the top, there is a navigation bar with the Cotax Group logo and the text "Reporting Services Systematic Internaliser". Below this, the page title is "Teletrading RK" and the breadcrumb is "Reporting Services / Best Execution / Top 5".

The main content area is divided into two sections. On the left, there is a table showing data for 2018 and 2019, categorized by Broker and Venue. The table has columns for Asset Class (A, B1, H1, H2, K) and columns for Prof, Retail, and SFT for both years. Blue dots indicate data points. On the right, there is a chart showing a bar for the year 2019, with a value of 100. The chart is titled "Professional Broker Venue", "Retail Broker Venue", and "SFT Broker Venue".

Below the chart, there is a "Report List" table. The table has columns for Asset class, Report type, Transaction category, and Report Period. The columns "Report type", "Transaction category", and "Report Period" are circled in red. A red arrow points to the "Asset class" column. The data in the table is as follows:

Asset class	Report type	Transaction category	Report Period
A	Top 5 Broker	Cliente Retail	2019
A	Top 5 Broker	Cliente Retail	2018
B1	Top 5 Broker	Cliente Retail	2019
B1	Top 5 Broker	Cliente Retail	2018
H1	Top 5 Broker	Cliente Retail	2019
H2	Top 5 Broker	Cliente Retail	2019

- 2) Dopo aver cliccato sui tre puntini  corrispondenti al report period oggetto di analisi si dovrà selezionare la successiva icona verde  **Download report**, come evidenziato nell'immagine successiva e salvare il report sul pc.



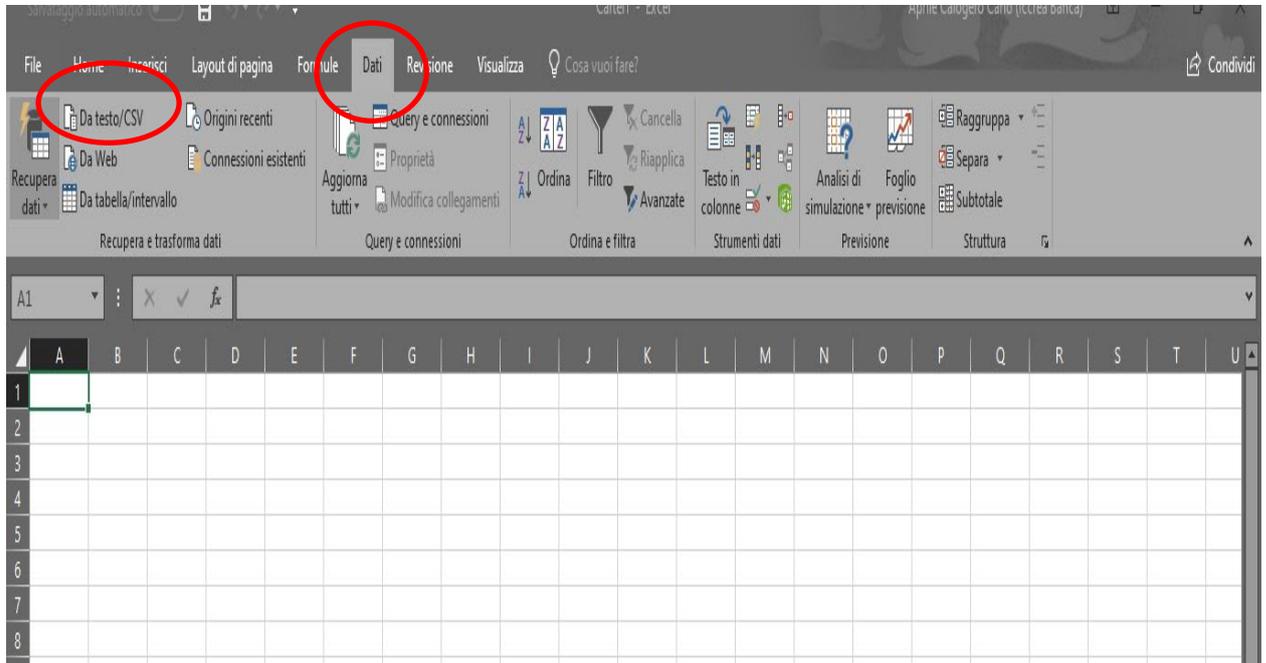
The screenshot displays the 'Reporting Services / Best Execution / Top 5' interface. It features a data table for 2018 and 2019, a chart for 'Retail Broker Venue', and a 'Report List' table. The 'Report List' table has a red circle around the first row's action menu, which includes a 'Download Report' button.

Asset Cl...	2018			2019			2018			2019		
	Broker	Venue	SFT									
A	●	●										
B1	●	●		●	●							
H1		●										
H2		●										
K		●										

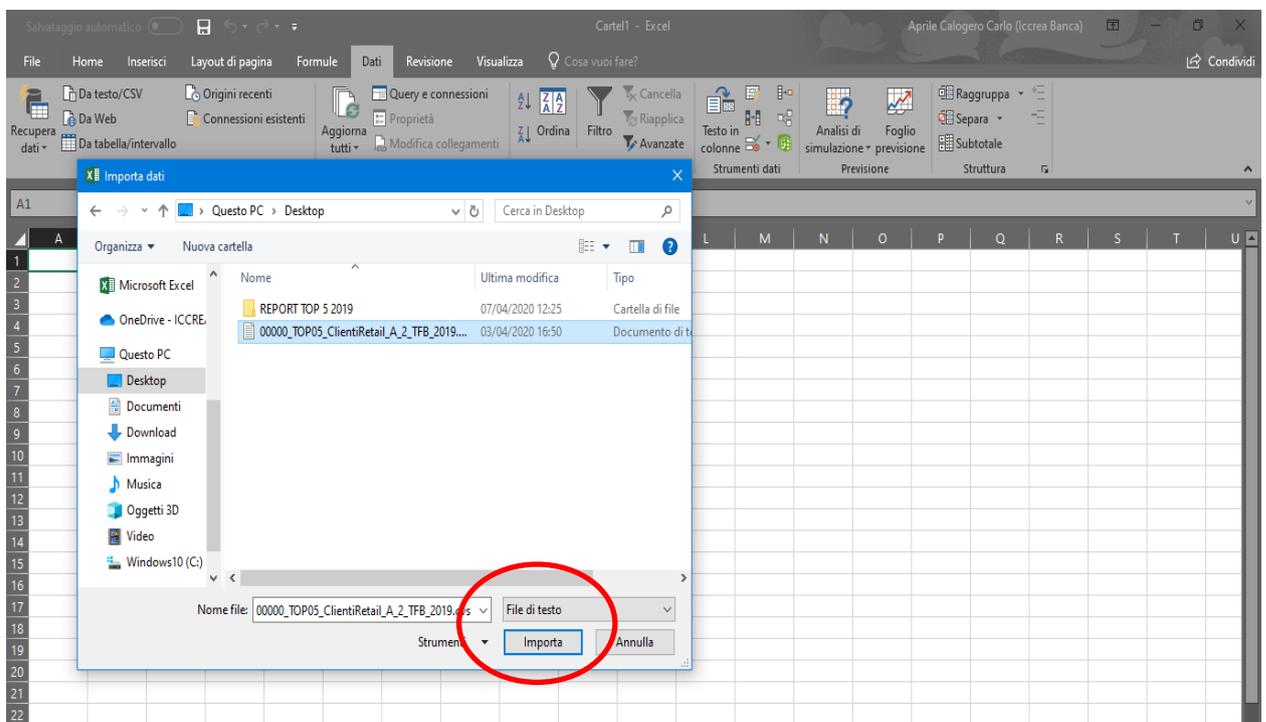
  

Asset class	Report type	Transaction category	Report Period
A	Top 5 Broker	Ciente Retail	2019
A	Top 5 Broker	Ciente Retail	2018
A	Top 5 Broker	Ciente Retail	2019
B1	Top 5 Broker	Ciente Retail	2018
H1	Top 5 Broker	Ciente Retail	2019
H2	Top 5 Broker	Ciente Retail	2019

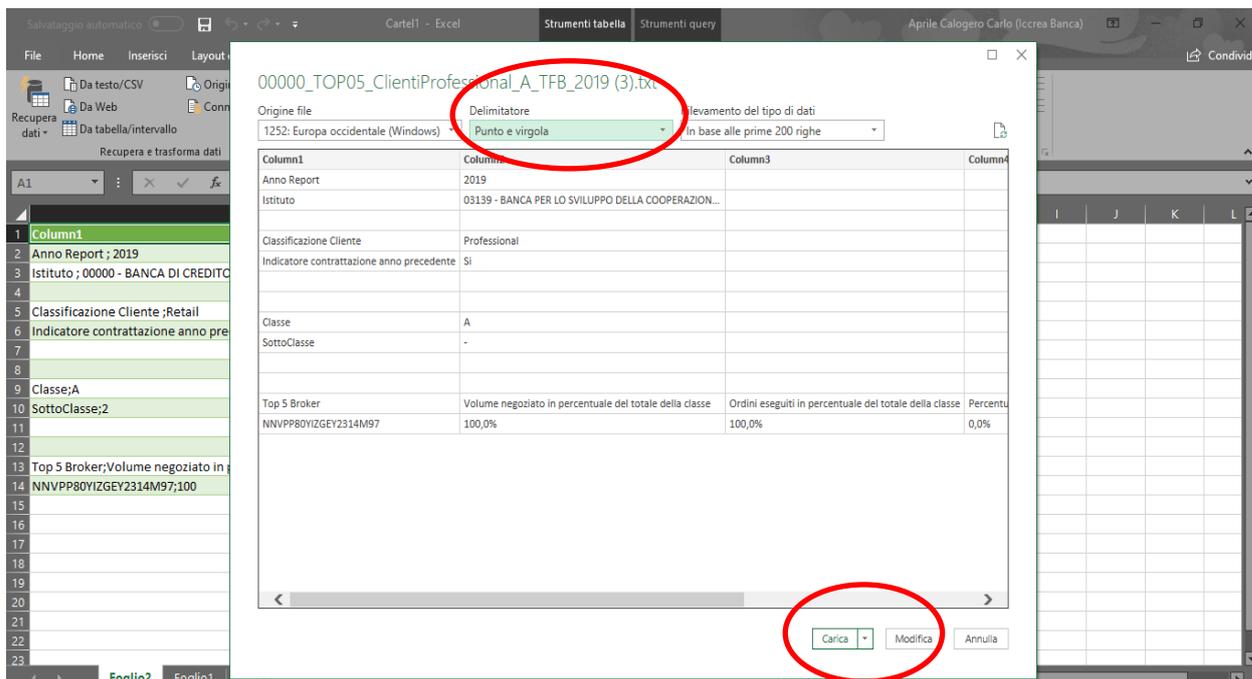
- 3) Aprire dal proprio pc un foglio di lavoro excel e utilizzando la barra di comandi accedere alla sezione **“DATI”** e successivamente cliccare sul comando **“DA TESTO\CSV”**



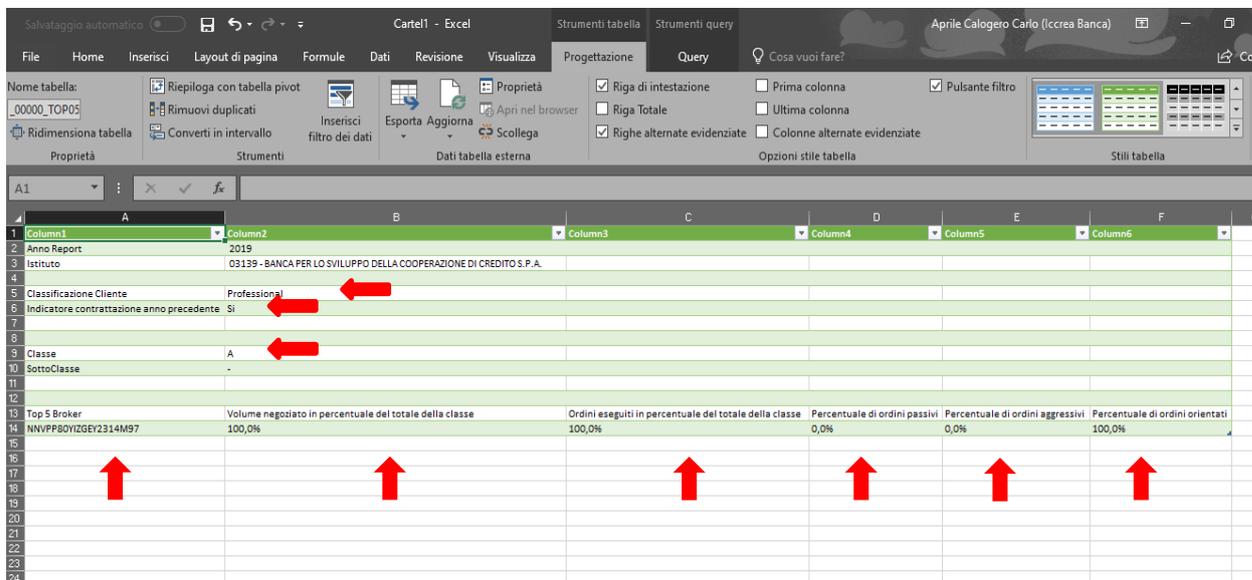
- 4) Importare il file precedentemente scaricato cliccando su **“Importa”**



- 5) Attendere la conclusione del processo al cui termine, vedasi schermata sotto riportata, occorre impostare il campo delimitatore su **“Punto e virgola”** e proseguire cliccando su **“Carica”**



6) Download in excel pronto. Ripetere l'operazione per ogni Report Top 5 presente in procedura.

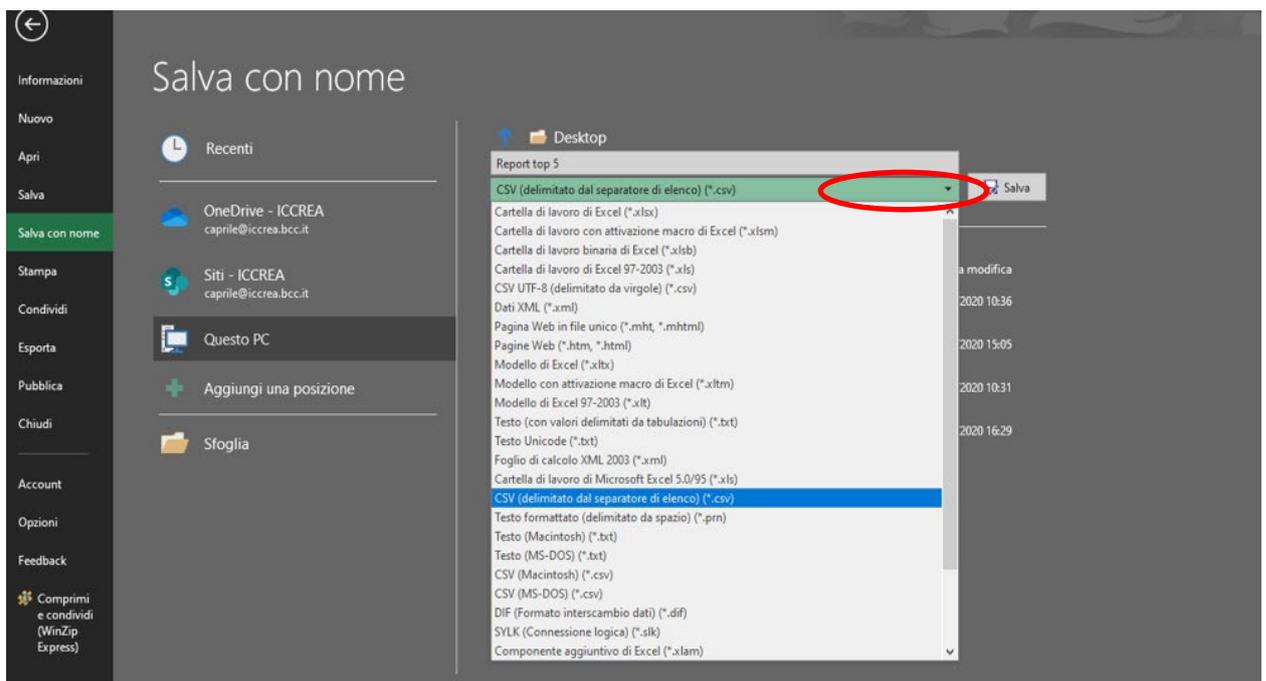


Nota bene: le celle del foglio excel sopra indicate con ↑ la freccia, contengono le informazioni da riportare all'intento dei template. A tal riguardo si rimanda alla SEZIONE 4 - TEMPLATE REPORT TOP 5.

## CONVERSIONE DEI REPORT TOP 5 – FORMATO CSV

Terminata la fase del download su excel è possibile procedere con la pubblicazione sul sito internet della Banca dei report **utilizzando il formato cvs.**

Per salvare i files in formato **.csv** seguire il seguente percorso: File → Salva con nome → selezionare **“CSV (delimitato dal separatore di elenco) (\*.csv)”** → **Salva** (vedasi l’immagine sotto riportata).



## SEZIONE 4 - TEMPLATE REPORT TOP 5

### ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE DEI TEMPLATE – ANALISI QUANTITATIVA

Qualora la Banca decidesse di utilizzare i template predisposti da Iccrea Banca, si forniscono di seguito le indicazioni operative per la compilazione degli stessi.

Sono stati predisposti tre diversi template da utilizzare in base al Report da realizzare:

- Report primi cinque Brokers (detto anche T5B);
- Report prime cinque sedi di esecuzione (detto anche T5V). Si sottolinea che per tale reportistica sono stati predisposti due template diversi, uno deve essere utilizzato per le Operazioni di finanziamento tramite titoli, l'altro template è da utilizzare per le operazioni diverse da quelle di finanziamento tramite titoli.

Nel procedere alla compilazione di ciascuno dei tre template, la prima informazione che la Banca dovrà inserire sarà la propria ragione sociale.

Le seguenti indicazioni sono applicabili a tutti i report in analisi. I campi del template da compilare utilizzando i dati del file excel sono i seguenti:

- “CLASSE – SOTTOCLASSE DELLO STRUMENTO FINANZIARIO”: si tratta della classificazione degli strumenti finanziari ai sensi dell'Allegato I del Regolamento delegato (UE) 2017/576. Detta informazione dovrebbe essere censita nel campo “Classe dello Strumento” del file excel;
- “CONTRATTAZIONE MEDIA GIORNALIERA ANNO PRECEDENTE <1”): da valorizzare con “Sì” o “No” secondo i dati presenti nel file excel. Questo indicatore, richiesto dalla normativa, indica se per la classe in analisi sono state eseguite, in media, meno di una contrattazione a giorno lavorativo nel periodo di riferimento (es: 2019).
- “CLASSIFICAZIONE DELLA CLIENTELA”: deve essere riportato “Retail” o “Professionale”, secondo i dati presenti nel file excel, e indica la classificazione della clientela secondo la normativa MIFID. Tale informazione è presente nel campo “Tipo Cliente” del file excel. Nel caso di Report Prime 5 Sedi – operazioni di finanziamento tramite titoli non è prevista tale informazione, in quanto la normativa richiede di pubblicare i dati cumulativamente, senza distinzione per profilo cliente.

**Primi Cinque Broker:** riguarda l'operatività di trasmissione degli ordini effettuata dalla BCC, quindi saranno indicate le prime cinque imprese di investimento a cui la BCC ha trasmesso gli ordini dei propri clienti:

- nella prima colonna vanno indicati, in ordine decrescente rispetto ai volumi di contrattazione, i Broker a cui sono stati trasmessi gli ordini. I Broker vanno indicati uno per riga, fino a un massimo di cinque righe, con il dettaglio della denominazione e del Codice LEI (Legal Entity Identifier);
- nella seconda e nella terza colonna vanno indicate, per ogni Broker indicato nella prima colonna, le relative percentuali di volumi e ordini;

- le colonne “Ordini Passivi” ed “Ordini Aggressivi”;
- nella colonna “Ordini Orientati” va indicata la percentuale riportata nel file excel per il relativo Broker.

| (INSERIRE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ISTITUTO)

## REPORT PRIMI CINQUE BROKER ANNO 2019

In ottemperanza alle previsioni normative dettate dal Regolamento Intermediari in materia di Best Execution, viene pubblicato il seguente schema che indica, per ciascuna classe di strumenti finanziari, le prime cinque imprese di investimento (c.d. Broker) per volume di contrattazioni, alle quali la Banca ha trasmesso gli ordini dei clienti con riferimento al periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2019. Per ogni Broker sono riportati i volumi negoziati ed il numero di ordini eseguiti espressi in percentuale sul totale della classe.

CLASSE – SOTTOCLASSE DELLO STRUMENTO CONTRATTAZIONE MEDIA GIORNALIERA ANNO PRECEDENTE <1		(VALORI AMMESSI: SI/NO)			
CLASSIFICAZIONE DELLA CLIENTELA		(VALORI AMMESSI: RETAIL/PROFESSIONALE)			
CODICE LEI E DENOMINAZIONE PRIMI CINQUE BROKER PER VOLUMI DI NEGOZIAZIONE	VOLUME NEGOZIATO IN PERCENTUA LE DEL TOTALE DELLA CLASSE	ORDINI ESEGUITI IN PERCENTUA LE DEL TOTALE DELLA CLASSE	PERCENTUA LE DI ORDINI PASSIVI	PERCENTUA LE DI ORDINI AGGRESSIVI	PERCENTUA LE DI ORDINI ORIENTATI
(VALORI AMMESSI: DENOMINAZIONE + CODICE LEI)					

**Prime Cinque Sedi di esecuzione:** Considerando l’operatività delle BCC, si presuppone che in tale Report sarà rappresentata l’attività di negoziazione in contro proprio effettuata dalla BCC, quindi l’unica sede presente nel Report sarà la BCC stessa.

Solo nel caso in cui la BCC aderisse direttamente a un mercato allora dovranno essere rappresentate anche le venues in cui la BCC ha eseguito gli ordini:

- nella prima colonna vanno indicate, in ordine decrescente rispetto ai volumi di contrattazione, le sedi in cui sono stati eseguiti gli ordini. Le sedi vanno indicate una per riga fino ad un massimo di cinque righe con il dettaglio della denominazione e del codice LEI o eventuale MIC (Market Identifier Code, ad esempio “MTAA”, “ETLX”, ecc.);
- nella seconda e nella terza colonna vanno indicate, per ogni sede, le relative percentuali di volumi e ordini;
- nella quarta e quinta colonna gli “Ordini Passivi” e “Ordini Aggressivi”;
- nell’ultima colonna gli “Ordini Orientati”.

(INSERIRE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ISTITUTO)

## REPORT PRIME CINQUE SEDI DI ESECUZIONE ANNO 2019

In ottemperanza alle previsioni normative dettate dal Regolamento Intermediari in materia di Best Execution, viene pubblicato il seguente schema che indica, per ciascuna classe di strumenti finanziari, le prime cinque sedi di esecuzione, per volume di contrattazioni, in cui la Banca ha eseguito gli ordini dei clienti con riferimento al periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2019. Per ogni sede di esecuzione sono riportati i volumi negoziati ed il numero di ordini eseguiti espressi in percentuale sul totale della classe.

CLASSE – SOTTOCLASSE DELLO STRUMENTO CONTRATTAZIONE MEDIA GIORNALIERA ANNO PRECEDENTE <1		(INSERIRE LA CLASSE e SOTTOCLASSE)			
CLASSIFICAZIONE DELLA CLIENTELA		(VALORI AMMESSI: SI/NO)			
PRIME CINQUE SEDI DI ESECUZIONE PER VOLUME DI CONTRATTAZIONE	VOLUME NEGOZIATO IN PERCENTUALE E DEL TOTALE DELLA CLASSE	ORDINI ESEGUITI IN PERCENTUAL E DEL TOTALE DELLA CLASSE	PERCENTUAL E DI ORDINI PASSIVI	PERCENTUAL E DI ORDINI AGGRESSIVI	PERCENTUAL E DI ORDINI ORIENTATI
(VALORI AMMESSI: DENOMINAZIONE + CODICE LEI/MIC)					

**Prime Cinque Sedi – Operazioni di finanziamento tramite titoli:** vale quanto indicato per il Report prime cinque sedi di esecuzione, in tale report però viene rappresentata l'operatività della BCC con riferimento esclusivo alle operazioni di finanziamento tramite titoli.

Per tale report non sono previste le colonne relative a “Ordini Passivi”, “Ordini Aggressivi” e “Ordini Orientati”.

(INSERIRE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ISTITUTO)

## REPORT PRIME CINQUE SEDI DI ESECUZIONE – OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO TRAMITE TITOLI ANNO 2019

In ottemperanza alle previsioni normative dettate dal Regolamento Intermediari in materia di Best Execution, viene pubblicato il seguente schema che indica, per ciascuna classe di strumenti finanziari, le prime cinque sedi di esecuzione, per volume di contrattazioni, in cui la Banca ha eseguito gli ordini dei clienti in operazioni di finanziamento tramite titoli, con riferimento al periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2019\*. Per ogni sede di esecuzione sono riportati i volumi negoziati ed il numero di ordini eseguiti espressi in percentuale sul totale della classe.

Si specifica che in tale schema sono rappresentati cumulativamente gli ordini di tutti i clienti, senza distinzioni per il profilo.

CLASSE – SOTTOCLASSE DELLO STRUMENTO FINANZIARIO CONTRATTAZIONE MEDIA GIORNALIERA ANNO PRECEDENTE <1		(INSERIRE LA CLASSE e SOTTOCLASSE)	
		(VALORI AMMESSI: SI/NO)	
PRIME CINQUE SEDI DI ESECUZIONE PER VOLUME DI CONTRATTAZIONE	VOLUME ESEGUITO IN PERCENTUALE DEL TOTALE DELLA CLASSE	ORDINI ESEGUITI IN PERCENTUALE DEL TOTALE DELLA CLASSE	
(VALORI AMMESSI: DENOMINAZIONE + CODICE LEI/MIC)			

## ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE DEI TEMPLATE – ANALISI QUALITATIVA

I commenti qualitativi potranno essere integrati alle informazioni quantitative secondo una delle seguenti modalità:

- con un documento separato dal report quantitativo, riportando, su carta intestata della BCC, per ciascun commento il riferimento alla singola classe di strumento finanziario/profilo di clientela cui il commento si riferisce;
- nella parte finale del template fornito da Iccrea Banca, qualora si decidesse di trasportare le informazioni quantitative in tale template.

In particolare, la normativa di riferimento indica gli elementi da trattare nelle sezioni qualitative dei Report. Detti riferimenti sono esplicitati con riguardo ai Report prime cinque sedi di esecuzione, ma possono essere estesi anche al Report primi cinque broker.

Detti elementi sono i seguenti:

- a) l'indicazione dell'importanza relativa attribuita dall'impresa, ai fini della valutazione dell'esecuzione, ai fattori del prezzo, costo, rapidità, probabilità di esecuzione o altra considerazione inerente a fattori qualitativi;
- b) la descrizione degli eventuali legami stretti, conflitti di interesse e intrecci proprietari fra l'impresa di investimento e la sede di esecuzione cui si è rivolta per eseguire gli ordini;
- c) la descrizione degli eventuali accordi specifici presi con la sede di esecuzione riguardo ai pagamenti effettuati o ricevuti e agli sconti, riduzioni o benefici non monetari ottenuti;
- d) se del caso, la spiegazione dei fattori che hanno determinato una modifica dell'elenco delle sedi di esecuzione riportato nella strategia di esecuzione dell'impresa;
- e) la spiegazione delle differenze di esecuzione degli ordini secondo la classificazione del cliente, delle discriminanti che determinano un diverso trattamento delle varie categorie di clienti e dell'eventuale influenza che questo esercita sulle modalità di esecuzione degli ordini;
- f) l'indicazione dell'eventuale precedenza accordata ad altri criteri rispetto alla considerazione immediata del prezzo e del costo nell'esecuzione degli ordini di clienti al dettaglio e del modo in cui tali altri criteri hanno permesso di conseguire il miglior risultato possibile per il cliente in termini di corrispettivo totale;
- g) la spiegazione del modo in cui l'impresa di investimento ha usato i dati o gli strumenti relativi alla qualità dell'esecuzione, compresi i dati pubblicati a norma del regolamento delegato (UE) 2017/575;

h) se del caso, la spiegazione del modo in cui l'impresa di investimento ha usato il risultato dell'attività di un fornitore di un sistema consolidato di pubblicazione istituito a norma dell'articolo 65 della direttiva 2014/65/UE.

Per la compilazione della sezione qualitativa relativa alle lettere a) ed f), si può fare riferimento a quanto dichiarato nella Strategia di trasmissione ed esecuzione degli ordini (In particolare fare riferimento al capitolo relativo alla strategia di trasmissione degli ordini per il Report relativo ai Broker ed al capitolo relativo alla strategia di esecuzione degli ordini per il Report relativo alle sedi di esecuzione), in quanto, in detta strategia, sono riportati i fattori di esecuzione considerati a livello generale rilevanti al fine di selezionare le potenziali sedi di esecuzione degli ordini o i broker, per il raggiungimento del migliore risultato possibile per il cliente, nonché quelli effettivamente applicati, con il relativo ordine, per tipologia di strumenti finanziari.

Relativamente alla lettera b) è possibile fare riferimento alle eventuali fattispecie di conflitto di interesse censite dalla Banca nel Registro dei conflitti di interesse.

Inoltre, con riferimento alle lettere c), d) e) ed h), tenuto conto della Strategia di esecuzione e trasmissione degli ordini messa a disposizione delle Banche, nonché della tipica operatività di queste ultime, è ragionevole ritenere che tali lettere non trovino applicazione, tuttavia si evidenzia la necessità che ciascuna banca effettui le opportune valutazioni e, se tali casistiche ricorrono, ne dia la relativa disclosure al pubblico.

In particolar modo, con riferimento al Report relativo alle sedi di esecuzione si sottolinea che, nel caso in cui tale Report faccia riferimento esclusivamente all'attività di negoziazione in conto proprio si potrà fornire un commento più sintetico facendo riferimento principalmente alle lettere a) ed f).

## SEZIONE 5 – WORKFLOW REPORT TOP 5

### QUADRO SINOTTICO

Entrare in procedura **REGISTRO ORDINI – REPORT**

→ [ENTRARE IN REGISTRO ORDINI – REPORT - TRAMITE PORTALE SITEMINDER GBI](#)

**Scaricare** TUTTI i report presenti in procedura e salvarli in formato **.xls**;

→ [ISTRUZIONI PER IL DOWNLOAD DEI REPORT TOP 5](#)

**Convertire** i report precedenti in formato **.CSV**;

→ [CONVERSIONE DEI REPORT TOP 5 – FORMATO CSV](#)

**Pubblicare**, sul sito istituzionale, nella sezione dedicata, i **report** in **.CSV**;

**Compilare** i template comprensivi di **analisi qualitativa** (report prime cinque broker, report prime cinque sedi di esecuzione e prime cinque sedi di esecuzione – operazioni di finanziamento tramite titoli)

→ [ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE DEI TEMPLATE – ANALISI QUANTITATIVA](#)

**Pubblicare**, sul sito istituzionale, nella sezione dedicata, i **template** in **.pdf**;