

CHECKLIST DOCUMENTAZIONE SUPERBONUS 110%



**Gruppo
Bancario
Cooperativo
Iccrea**



DOCUMENTAZIONE UTILE AI FINI DELLE VERIFICHE SOGGETTIVE

Documentazione del cedente.

Sono richiesti, per **tutte le tipologie di immobile:**

DOCUMENTI DEL CEDENTE	RICEVUTO	DATA
Documento d'identità in corso di validità del proprietario dell'immobile (o dell'Amministratore, in caso di Condominio >8 unità, Cooperativa o IACP/del Presidente in caso di Associazioni non lucrative).		
Codice Fiscale/Tessera Sanitaria in corso di validità del proprietario dell'immobile (o dell'Amministratore, in caso di Condominio >8 unità, Cooperativa o IACP/del Presidente in caso di Associazioni non lucrative).		
Condomini con più di 8 unità abitative:		
Delibera nomina Amministratore.		
Cooperative e IACP:		
Visura Societaria (non antecedente a 6 mesi).		
Enti del terzo settore/Associazioni sportive:		
Verbale nomina del Presidente.		



Documentazione relativa all'immobile.

Sono richiesti, per **tutte le tipologie di immobile:**

DOCUMENTI DEL CEDENTE	RICEVUTO	DATA
Visura catastale (non antecedente a 90gg) per immobile di tutti i condomini nel caso di condominio (normale o piccolo).		
Fotografia di insieme dell'immobile.		
Ultima pratica urbanistica presentata in Comune.		
Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà attestante la proprietà dell'immobile, il non utilizzo di precedenti agevolazioni ed il non superamento del limite delle due unità immobiliari (per Ecobonus 110%).		
Dichiarazione sostitutiva d'Atto notorio con impegno a produrre tutta la documentazione necessaria ai fini del trasferimento del credito d'imposta.		
Attestazione del possesso di reddito imponibile nell'anno in cui si sostengono le spese (es. tramite contratto di lavoro, busta paga).		
Edifici unifamiliari/plurifamiliari:		
Dichiarazione unicità nucleo familiare residente.		
Condomini con meno di 8 unità abitative:		
Allegato planimetrico catastale/elenco subalterni.		
Mandato esecuzione dei lavori a firma di tutti i condomini.		
Condominio con più di 8 unità abitative:		
Allegato planimetrico catastale/elenco subalterni.		
Delibera di approvazione dei lavori.		
Codice Fiscale del condominio.		



Documentazione relativa all'Impresa appaltante (ed eventuali Imprese subappaltatrici)

DOCUMENTI IMPRESA APPALTANTE (ed eventuali Imprese subappaltatrici)	RICEVUTO	DATA
Visura CCIA aggiornata (non antecedente a 6 mesi).		
DURC in corso di validità.		
Eventuale contratto di Subappalto in corso di validità.		
Polizza RC in corso di validità (non obbligatoria).		
Dichiarazione di non sussistenza di cause di sospensione/divieto ai sensi della legge antimafia.		

Documentazione relativa al tecnico osservatore.

DOCUMENTAZIONE TECNICO OSSERVATORE	RICEVUTO	DATA
Documento d'Identità in corso di validità.		
Codice Fiscale/Tessera Sanitaria in corso di validità.		
Autocertificazione iscrizione All'Albo/Collegio.		
Polizza RC in corso di validità con massimale non inferiore a 500.000 euro.		





DOCUMENTAZIONE RELATIVA A VERIFICHE OGGETTIVE

Superata la verifica dei requisiti soggettivi, è necessario avviare quella dei **requisiti oggettivi**, per la quale sono necessari i seguenti documenti.

Sono richiesti, per **tutte le tipologie di intervento**:

DOCUMENTAZIONE VERIFICHE OGGETTIVE	RICEVUTO	DATA
Fotografie situazione iniziale del cantiere.		
Relazione tecnica ai sensi della legge 10/91.		
Computo suddiviso per categoria di intervento riportante prezzo unitario delle lavorazioni e quantità necessarie.		
Preventivo suddiviso per categoria di intervento riportante prezzo totale per ogni categoria.		
Certificato APE iniziale.		
Dichiarazione stima aumento prestazione energetica a fine lavori o raggiungimento massima classe.		
Dichiarazione di conformità urbanistica e catastale.		
Dichiarazione che il computo prevede solo le categorie di intervento Eco/Sismabonus.		
Autocertificazione congruenza prezzo e rispetto dei CAM.		
Dichiarazione di cessione energia in eccesso a GSE (solo in caso di installazione di fotovoltaico).		

Per quanto riguarda le **misure antisismiche (Sismabonus)** sono richiesti i seguenti documenti:

DOCUMENTAZIONE MISURE ANTISISMICHE	RICEVUTO	DATA
Fotografie situazione iniziale.		
Dichiarazione di conformità urbanistica e catastale.		
Classe sismica della zona.		
Classe di rischio dell'edificio iniziale.		
Relazione tecnica dello strutturista con descrizione dell'intervento previsto per conseguire il miglioramento della classe di rischio.		
Ricevuta di deposito presso il Genio Civile.		



DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'AVVIO DEI LAVORI

All'avvio dei lavori, è necessario assicurarsi di **essere in possesso della documentazione riportata** di seguito.

Sono richiesti, **per tutte le tipologie di intervento**:

DOCUMENTAZIONE AVVIO LAVORI	RICEVUTO	DATA
Contratto di appalto.		
Notifica preliminare dell'Ispettorato del Lavoro ai sensi dell'art. 99 DL 81/2008 (solo in caso di lavori edili).		
Notifica preliminare dell'ASL ai sensi dell'art. 99 DL 81/2008 (solo in caso di lavori edili).		
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA)/Segnalazione Inizio Lavori Asseverata (SCIA) (solo in caso di lavori edili).		





DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AD AVANZAMENTO LAVORI (SE PREVISTO)

Per tutte le tipologie di intervento ed immobile:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AD AVANZAMENTO LAVORI	RICEVUTO	DATA
Documentazione fotografica dell'avanzamento lavori.		
Dichiarazione del tecnico della percentuale di lavori eseguiti, con riferimento al SAL (se primo o secondo SAL).		
Scheda dati sulla prestazione energetica.		
Asseverazione tecnica rilasciata dal tecnico abilitato.		
Ricevuta della presentazione all'ENEA con il codice CPID (solo per interventi di riqualificazione energetica).		
Delega per la cessione del credito dal cassetto fiscale del committente/dell'impresa.		
Fatture SAL e computi metrici quantità realizzate.		
Bonifico con causale "parlante" solo nel caso non venga applicato lo sconto in fattura.		
Sono inoltre richiesti i seguenti documenti in caso di Sismabonus :		
Dichiarazione rilasciata dal direttore dei lavori che attesta la percentuale di avanzamento dei lavori di rafforzamento sismico.		





DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A FINE LAVORI

Per tutte le tipologie di intervento ed immobile:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A FINE LAVORI	RICEVUTO	DATA
Documentazione fotografica di fine lavori.		
Dichiarazione di chiusura lavori.		
Scheda dati sulla prestazione energetica.		
Asseverazione tecnica rilasciata dal tecnico abilitato.		
Ricevuta della presentazione all'ENEA con il codice CPID (solo per interventi di riqualificazione energetica).		
Segnalazione certificata di agibilità.		
Fatture e computi metrici delle quantità realizzate.		
Bonifico con causale "parlante" solo nel caso non venga applicato lo sconto in fattura.		
Sono inoltre richiesti i seguenti documenti in caso di Sismabonus :		
Dichiarazione di conformità delle opere realizzate al progetto depositato rilasciata dal direttore dei lavori e dal collaudatore statico e relative ricevute di deposito al Comune.		
Asseverazione strutturale con attestazione del conseguimento del miglioramento previsto della classe a rischio.		





La tua BCC aderisce al **Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea**: oltre 130 BCC aderenti, più di 4 milioni di clienti, oltre 2.600 filiali presenti in 1.759 comuni italiani, un attivo totale per 150 miliardi di euro e impieghi alla clientela per 83 miliardi di euro. Il più grande Gruppo bancario cooperativo in Italia.