**Spett.le**

**Banca di Credito Cooperativo Campania Centro**

**Cassa Rurale ed Artigiana Soc. Coop.**

**Piazza A. De Curtis n. 1 – 2**

**84091 Battipaglia (SA)**

**PRESENTAZIONE ELENCO DI CANDIDATI**

Io sottoscritto/a ………………………………, nato/a a …………………………... (…) il ………………………, residente in …………………………… (…), Via …………………………………………, Codice Fiscale ………………………………………, socio di codesta Banca, sotto la mia responsabilità

 **PRESENTO**

**il seguente elenco di candidati al Consiglio di Amministrazione**

|  | **Nr.** | **Cognome e nome** | **Codice Fiscale** | **Carica** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista provvisoria** | **1** |  |  | Presidente Consiglio di Amministrazione |
| **2** |  |  | Amministratore |
| **3** |  |  | Amministratore |
| **4** |  |  | Amministratore |
| **5** |  |  | Amministratore |
| **6** |  |  | Amministratore |
| **7** |  |  | Amministratore |
| **8** |  |  | Amministratore |
| **9** |  |  | Amministratore |
| **Altri candidati** | **1** |  |  | Amministratore |
| **2** |  |  | Amministratore |
| **3** |  |  | Amministratore |
| **4** |  |  | Amministratore |
| **5** |  |  | Amministratore |

**DICHIARO**

con riferimento alla composizione della lista provvisoria del **Consiglio di Amministrazione**:

* *(barrare e completare una delle due opzioni disponibili)*

[ ]  che si intende rispettata la composizione quali-quantitativa ottimale identificata dal Consiglio di Amministrazione della Banca

[ ]  che si propongono i seguenti **scostamenti** rispetto alla composizione quali-quantitativa ottimale identificata dal Consiglio di Amministrazione della Banca:

A tal fine vengono allegati, per ciascun/a candidato/a:

1. Dichiarazione del/la candidato/a con la quale attesta:
* la carica alla quale intende concorrere;
* l’indicazione del socio rappresentante dell’elenco di appartenenza;
* di non trovarsi in alcuna situazione di ineleggibilità, decadenza o incompatibilità, nonché di possedere tutti i requisiti prescritti dall’art. 26 del TUB, dal Decreto Ministeriale n. 169/2020 e dallo Statuto per la carica per cui si candida;
* l’accettazione preventiva dell’incarico, in caso di elezione, e il correlativo impegno ad adempiere i doveri legati alla carica per la quale si candida con la diligenza e la professionalità richieste, nella consapevolezza delle conseguenti responsabilità;
* l’impegno ad adempiere nel corso del proprio mandato l’obbligo di formazione permanente sancito dalla Capogruppo.
1. In allegato a ciascuna dichiarazione, i seguenti documenti:
2. copia del documento di identità;
3. copia del codice fiscale;
4. *curriculum vitae* inclusivo delle informazioni richieste dalla Banca per la verifica del possesso dei requisiti di professionalità, competenza e disponibilità di tempo allo svolgimento dell’incarico, unitamente ad una versione sintetica di cui se ne autorizza l’affissione nella Sede Sociale nelle succursali e nella sede distaccata della Banca e la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Banca, ai sensi del vigente Regolamento Assembleare ed Elettorale;
5. informativa e consenso al trattamento dei dati personali;

Il socio rappresentante

…………………………………………..

(firma)

*Autentica della firma*

…………………………………………..

………………………………………….. ……………………………………

(luogo) (data)

| **Nr.** | **Cognome** | **Nome** | **Documento di identità** (*tipo e numero*) | **Firma del socio** | **Autentica della firma** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |