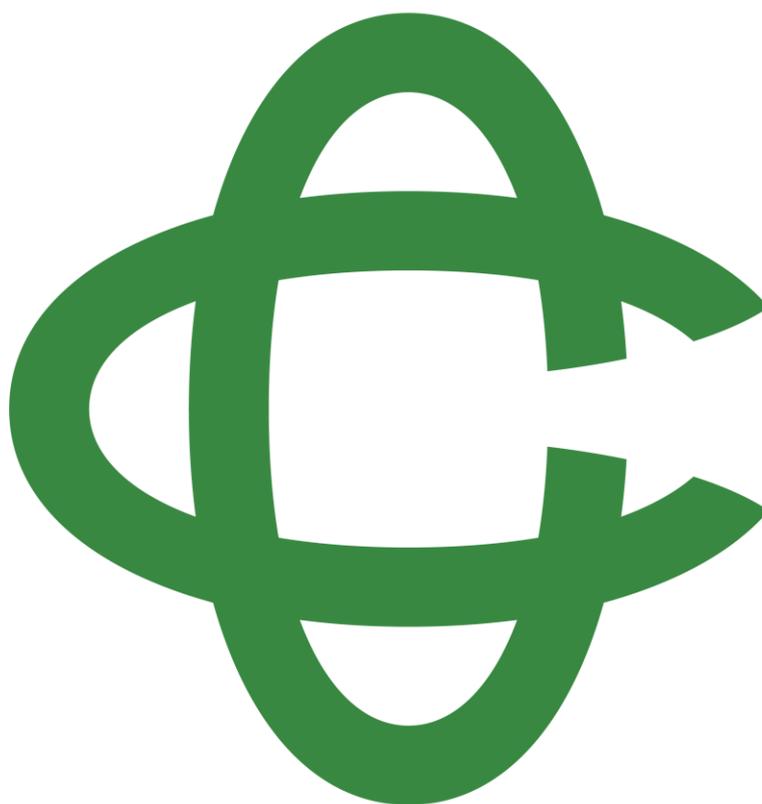


# REGOLAMENTO RELATIVO ALLE RICHIESTE DI CONTRIBUTI PER SPONSORIZZAZIONE, PUBBLICITÀ, BENEFICENZA E MUTUALITÀ

*Delibera CDA del 1° settembre 2022*



- **Art. 1 OBIETTIVI**

Il presente regolamento disciplina i requisiti e le modalità di presentazione, concessione e gestione delle richieste di contributi per sponsorizzazione, pubblicità, beneficenza e mutualità.

Gli interventi di mutualità si ispirano ai valori, propri delle BCC, della solidarietà, della cooperazione e della sussidiarietà a carattere locale. Il rapporto con enti e associazioni del territorio è considerata una essenziale opportunità in quanto consente alla Banca di comunicare con realtà che operano a stretto contatto con i bisogni e le aspirazioni delle comunità. A tal fine la BCC, nell'ambito dei propri compiti statutari ed istituzionali e nei limiti dello specifico stanziamento di bilancio annuale, concede contributi e sponsorizzazioni (interventi pubblicitari) finalizzati espressamente alla promozione, al sostegno e allo sviluppo di attività sociali, culturali e ricreative sul territorio di competenza.

In particolare, l'obiettivo degli interventi è quello di:

- favorire lo sviluppo del territorio sostenendo progetti e iniziative che siano coerenti con lo statuto sociale della BCC, con specifico riferimento alla sua vocazione cooperativa e localistica, anche con progetti di economia circolare;
- diffondere e veicolare l'immagine della Banca sul territorio;
- creare e/o consolidare un rapporto con i soggetti beneficiari degli interventi e, tramite essi, con i singoli aderenti, sotto il profilo bancario (apertura rapporto di c/c) e istituzionale (partnership, iniziative comuni, promozione reciproca del proprio ruolo sul territorio).

- **Art. 2 SOGGETTI DESTINATARI**

Destinatari degli interventi sono esclusivamente i seguenti soggetti purché operanti in via prioritaria sul territorio di competenza della BCC:

- Persone giuridiche ed istituzioni, sia pubbliche che private, non aventi finalità di lucro
- Enti (compresi enti pubblici, istituti scolastici ed enti religiosi del territorio) - Associazioni
- Cooperative sociali - Fondazioni

Pertanto, non saranno accolte le domande provenienti da persone fisiche, società commerciali e organizzazioni i cui statuti o atti costitutivi non escludono in modo esplicito finalità di lucro, organizzazioni sindacali, partiti politici.

Non saranno altresì accolte le domande presentate da soggetti che operano in territori diversi da quelli di competenza della BCC.

- **Art. 3 DISPONIBILITÀ**

I fondi da destinare derivano da:

- a. plafond CdA deliberato ad inizio anno per sponsorizzazioni e pubblicità.
- b. fondo per beneficenza e mutualità, che viene alimentato ogni anno in base al riparto dell'utile di esercizio.

- **Art. 4 AMBITI E TIPOLOGIE DI INTERVENTO**

La BCC interviene sia in forma di contribuzione estesa e diffusa sia, preferibilmente, in forma mirata e specifica concentrando le risorse in base a progettualità da stabilire annualmente, ispirate a formazione specialistica e meritocrazia.

I fondi da destinare ed annualmente determinati verranno suddivisi nelle seguenti macro categorie:

- 1) mutualità e beneficenza, anche mediante contributi a iniziative
- 2) sponsorizzazione/pubblicità

Le suddette macro categorie privilegiano i seguenti ambiti di intervento:

- scuola, istruzione e formazione
- cultura
- solidarietà
- assistenza socio-sanitaria
- promozione del territorio, sviluppo locale e turismo
- sport
- iniziative ricreative e di aggregazione
- iniziative parrocchiali
- iniziative umanitarie
- salvaguardia dell'ambiente.

La BCC valuta, inoltre, richieste di sponsorizzazione/pubblicità che, seppur non strettamente attinenti agli ambiti sopra elencati, le consentano visibilità sui territori di competenza, opportunità commerciali, perseguimento delle proprie finalità strategiche.

- **Art. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La richiesta dovrà essere presentata mediante mail o PEC agli indirizzi indicati nel bando pubblicato semestralmente sul sito internet oppure, residualmente, con consegna cartacea presso gli sportelli della BCC o con spedizione a mezzo posta, corredata del modello di domanda presente sul sito internet della banca, dalle relazioni e dall'eventuale materiale illustrativo.

Le richieste di contributo incomplete non saranno tenute in considerazione. Per consentirne la valutazione la domanda dovrà essere presentata almeno 20 giorni prima della data dell'evento/manifestazione/iniziativa a cui essa è collegata.

- **Art. 6 PROCEDURA INTERNA DI ANALISI E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande inviate e/o consegnate alla BCC con le suesposte modalità verranno protocollate dalla Segreteria Generale con la data di ricevimento e periodicamente sottoposte all'analisi della Commissione interna all'uopo costituita.

La Commissione, all'esito della verifica dei presupposti delle domande ne darà informativa per l'approvazione al Consiglio di Amministrazione. Eccezionalmente le richieste potranno essere valutate e decise dal Direttore Generale nei limiti della propria autonomia delegata.

Ai fini della valutazione e dell'ammontare dei contributi dovranno essere tenuti in considerazione le caratteristiche e la qualità delle iniziative proposte e tenuto presente l'interesse sociale, culturale e ricreativo delle stesse, oltre ad una serie di indicatori che di seguito si riassumono:

- congruità con ambito di intervento;
- collaborazione e integrazione tra le diverse Associazioni;
- reciprocità tra BCC e Associazione;
- intrattenere un rapporto bancario con la BCC;
- promozione del marchio, della BCC e dei valori del Credito Cooperativo;
- presenza di soci e clienti tra i membri dell'Associazione;
- progettualità delle attività e iniziative;
- storicità dei finanziamenti concessi nei precedenti anni;
- elementi di evoluzione rispetto all'attività tradizionale.

- **Art. 7 INCOMBENTI SUCCESSIVI ALLA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

In caso di accoglimento, totale o parziale, della domanda la BCC invierà, possibilmente via mail/PEC, al soggetto richiedente formale comunicazione contenente l'indicazione dell'ammontare del contributo approvato unitamente all'elenco delle obbligazioni nascenti in capo al richiedente, che lo stesso dovrà sottoscrivere per accettazione.

In particolare, il richiedente dovrà impegnarsi a:

- accettare e rispettare il presente Regolamento;
- presentare adeguata documentazione sull'attività/evento/manifestazione, definendo le modalità di divulgazione e le sedi dell'uso del logo e di altro eventuale materiale pubblicitario;
- pubblicizzare l'immagine della BCC e divulgare adeguatamente (in caso di sponsorizzazione) il sostegno della BCC in occasione degli eventi/manifestazioni nei modi e nelle forme preventivamente concordate e riportate nella richiesta;
- autorizzare la pubblicazione sul sito internet istituzionale della banca, sul periodico, sui social network e su ogni altro mezzo di comunicazione della BCC le informazioni riguardanti l'attività dell'Ente e/o l'evento sponsorizzato e/o la donazione effettuata;
- autorizzare il trattamento dei dati ai fini della normativa sulla privacy;
- inviare la documentazione attestante la promozione del logo della BCC in relazione a attività/evento/manifestazione (foto, cd-video, dépliant, locandina o altro);
- consegnare la documentazione fiscale (se necessaria);
- non utilizzare il logo della BCC per eventi e/o motivi diversi da quelli espressamente autorizzati.

- **Art. 8 PROGETTI**

La BCC può valutare anche un intervento su base pluriennale che avrà luogo in forma di progetto di sponsorizzazione, mutualità o di beneficenza.

Per tale tipologia d'intervento, anche su base annuale, saranno richiesti ulteriori presupposti e requisiti dettagliatamente indicati di volta in volta nei bandi appositamente emanati dal Consiglio di Amministrazione.

- **Art. 9 RENDICONTAZIONE**

Periodicamente, al 30 giugno e al 31 dicembre di ogni anno, verrà rendicontato al Consiglio di Amministrazione l'utilizzo delle risorse destinate alla mutualità/beneficenza e di quelle destinate alla sponsorizzazione/pubblicità, comprese quelle derivanti dall'autonomia del Direttore, con evidenza dei beneficiari, della natura delle iniziative sostenute e delle zone territoriali di riferimento.

- **Art. 10 DISPOSIZIONI DI CHIUSURA ED ALLEGATI**

Per tutti gli aspetti non trattati nel presente Regolamento o per ogni contrasto interpretativo si farà riferimento alle decisioni di volta in volta assunte dal Consiglio di Amministrazione.