

RICHIESTE DI RIMBORSO ON LINE

Al fine di garantire la migliore gestione delle richieste di rimborso trasmesse on line, è importante seguire scrupolosamente le indicazioni di seguito riportate.

Le richieste di rimborso e relativa documentazione allegata **dovranno essere trasmesse unicamente** alla casella di posta elettronica appositamente creata:

rimborsi@cramas.it

E' importante tenere presente che al ricevimento nella suddetta casella della prima richiesta rimborso, l'indirizzo di posta elettronica dal quale è stata trasmessa verrà registrato quale recapito verso il quale verranno inoltrate in automatico, **sino a diversa segnalazione formale da parte del Socio**, tutti gli avvisi (a partire dall'immediata conferma di ricezione del messaggio) inerenti le fasi di lavorazione delle pratiche di rimborso e tutte le comunicazioni sociali e istituzionali.

Tutta la documentazione relativa alle richieste di rimborso dovrà essere trasmessa, in copia fedele all'originale, in formato **preferibilmente PDF** o in alternativa in JPG o JPEG.

Si consiglia di scansionare i documenti prima di trammetterli, raggruppando, ove possibile, nello stesso file quelli relativi alla medesima prestazione (es. fattura e prescrizione medica con certificazione patologica). In caso di trasmissione di più file, nominare gli stessi con nomi diversi e non utilizzare caratteri speciali e/o lettere accentate

E' consentito trasmettere allegati con **dimensione massima complessiva sino a 30 MB**. Al fine, comunque, di contenere le dimensioni degli allegati, si suggerisce di mantenere una risoluzione bassa delle immagini scansionandole in b/n.

Si raccomanda di verificare, prima dell'invio, **la chiara leggibilità dei documenti in ogni loro parte**

Rimane comunque attiva anche la gestione delle pratiche cartacee, con la sola differenza che la relativa documentazione **NON dovrà più essere inviata in originale**, ma in copia.

In ogni caso, tutte le richieste di rimborso devono essere, comunque, sempre accompagnate obbligatoriamente dall'apposito modello, riportato nel retro della presente scheda, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente.

Va tenuto infine presente che:

- tutta la documentazione presentata ed allegata ai fini del rimborso previsto dalla Cramas deve corrispondere e riprodurre esattamente e fedelmente i documenti originali e non risultare in alcun modo artefatta o modificata rispetto al documento generato dal soggetto emittente;
- la Cramas si riserva la facoltà di richiedere in visione gli originali dei documenti inviati in fotocopia.
- la mancata esibizione dei documenti originali eventualmente richiesti dalla Cramas provocherebbe l'impossibilità di adempiere la richiesta di rimborso.

Le presenti note operative, così come il modulo di richiesta rimborsi, sono disponibili anche sul sito www.cramas.it.

Il Personale della Cramas rimane comunque a disposizione dei Soci. Per assistenza, informazioni e/o chiarimenti scrivere all'indirizzo cramas@cramas.it o telefonare ai numeri 06 91511.322/323/324.