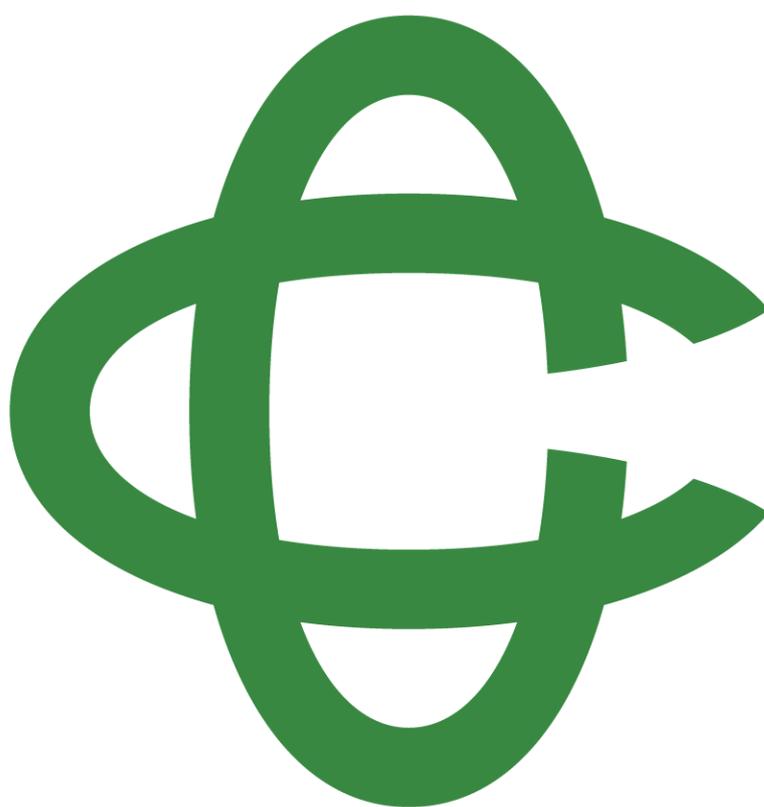


GUIDA SINTETICA  
DEGLI ADEMPIMENTI D'IMPRESA  
SABATINI TER



COPIA DA CONSEGNARE ALL'IMPRESA

## Guida sintetica agli adempimenti che l'impresa dovrà effettuare per ottenere la liquidazione del contributo.

È possibile approfondire i contenuti di questo documento, consultando la Guida alla trasmissione delle richieste di erogazione delle quote del contributo all'indirizzo: [https://www.mise.gov.it/images/stories/documenti/Beni\\_Strumentali\\_Guida\\_trasmisone\\_richieste\\_erogazione\\_18.03.22.pdf](https://www.mise.gov.it/images/stories/documenti/Beni_Strumentali_Guida_trasmisone_richieste_erogazione_18.03.22.pdf)

I passi successivi alla stipula di un finanziamento/leasing che deve compiere l'azienda beneficiante sono sintetizzati nei paragrafi seguenti.

### Ultimazione dell'investimento

Ultimare l'investimento **entro 12 mesi** dalla data di stipula del contratto di finanziamento/leasing, pena la revoca dell'agevolazione.

Al fine del conteggio è presa in considerazione:

- in caso di **leasing**, la data dell'ultimo verbale di consegna dei beni oggetto dell'investimento;
- in caso di **finanziamento**, la data dell'ultimo titolo di spesa.

In caso di domande di **agevolazione** che prevedono entrambe le tipologie di investimento (**ordinario e investimento 4.0**) in cui l'importo deliberato dalla Banca è inferiore all'importo dell'investimento indicato dall'impresa in fase di richiesta, l'impresa deve trasmettere alla Banca l'Allegato 7 disponibile all'indirizzo [https://www.mise.gov.it/images/stories/normativa/Allegato7\\_10022020.pdf](https://www.mise.gov.it/images/stories/normativa/Allegato7_10022020.pdf)

in cui è riportata la **nuova suddivisione** dell'investimento e del relativo finanziamento/leasing deliberato, ripartito tra investimenti ordinari e investimenti 4.0.

Gli importi riportati nell'Allegato 7 non possono essere superiori a quelli indicati nella domanda di contributo iniziale.

### Dichiarazione di ultimazione dell'investimento

- Trasmettere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante l'avvenuta ultimazione dell'investimento, **entro 60 giorni** dalla data di ultimazione e, comunque, non oltre 60 giorni dal termine ultimo previsto per la conclusione dell'investimento (che è stabilito in 12 mesi dalla stipula del contratto di finanziamento/leasing), pena la revoca del contributo concesso<sup>1</sup>.
- Compilare la dichiarazione esclusivamente in formato digitale, accedendo alla piattaforma informatica del Ministero all'indirizzo <https://benistrumentali.dgiai.gov.it/Imprese/> e attivando il pulsante denominato D.U.I. -

---

<sup>1</sup> **Esempio:**

Data stipula contratto: 01/01/2022

Termine max per l'ultimazione dell'investimento (ultimo titolo di spesa/consegna ultimo bene): 01/01/2023

Termine max per inoltrare la Dichiarazione di ultimazione dell'investimento (DUI): 01/03/2023

Dichiarazione Ultimazione Investimento (cfr. Allegato n. 2 alla Circolare direttoriale 15 febbraio 2017 n. 14036 e ss.mm.ii, disponibile sul sito del Ministero), tramite cui si attiva la procedura di compilazione guidata.

- Apporre la firma digitale del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore.
- Trasmettere esclusivamente in via telematica il Modulo D.U.I. compilato e firmato al Ministero.

## Richiesta di erogazione della prima quota del contributo

L'impresa può richiedere l'erogazione del contributo solo dopo aver ricevuto il Provvedimento di concessione del contributo e solo successivamente alla conclusione dell'investimento.

La richiesta di erogazione (che può essere trasmessa anche contestualmente all'invio della D.U.I., purché sia già avvenuto il pagamento di tutti i beni) deve essere presentata entro e non oltre 120 giorni dal termine ultimo previsto per la conclusione dell'investimento (che è stabilito in 12 mesi dalla stipula del contratto di finanziamento/leasing) e solo successivamente al pagamento a saldo di tutti i beni agevolati. Il mancato rispetto di tale termine determina la revoca del contributo concesso<sup>2</sup>.

- Compilare la richiesta esclusivamente in formato digitale, accedendo alla piattaforma informatica del Ministero <https://benistrumentali.dgiai.gov.it/Imprese/>
- Attivare la procedura di compilazione guidata, cliccando sul pulsante **R.U. - Richiesta Unica** (cfr. Allegato n. 3 alla Circolare direttoriale 15 febbraio 2017 n. 14036 e ss.mm.ii, disponibile sul sito del Ministero).
- Apporre la firma digitale del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore.
- Trasmettere esclusivamente in via telematica il Modulo R.U. così generato al Ministero.

Nel caso in cui l'investimento riguardi investimenti in beni Tecnologici 4.0, l'impresa deve attestare nel Modulo R.U. anche le caratteristiche tecniche dei beni, nonché l'avvenuta effettuazione degli interventi di interconnessione/integrazione, previsti dalla normativa.

Unitamente alla richiesta di erogazione, trasmettere al Ministero la seguente documentazione:

- **dichiarazione liberatoria del Fornitore** attestante l'avvenuto pagamento a saldo dei beni forniti e recante l'attestazione che detti beni sono nuovi di fabbrica. La dichiarazione, **che l'impresa deve richiedere direttamente al fornitore**, va resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, utilizzando il facsimile di cui all'Allegato 4 alla Circolare direttoriale 15 febbraio 2017 n. 14036 e ss.mm.ii, disponibile sul sito del Ministero [https://www.mise.gov.it/images/stories/documenti/allegati/benistrumentali/Allegato4\\_%20Dichiarazione\\_liberatoria\\_fornitore.pdf](https://www.mise.gov.it/images/stories/documenti/allegati/benistrumentali/Allegato4_%20Dichiarazione_liberatoria_fornitore.pdf)

---

<sup>2</sup> **Esempio:**

Data stipula contratto: 01/01/2022

Termine max per l'ultimazione dell'investimento (ultimo titolo di spesa/consegna ultimo bene): 01/01/2023

Termine max per inoltrare la Richiesta di erogazione della prima quota di contributo (RU): 01/05/2023

- Solo in caso di investimento leasing, **dichiarazione sostitutiva di atto notorio della società di leasing**, attestante l'avvenuto pagamento a saldo dei beni oggetto di investimento. Si può richiedere tale dichiarazione ad Iccrea BancalImpresa S.p.A., inviando una e-mail all'indirizzo: [operativoagevolazioni@iccrea.bcc.it](mailto:operativoagevolazioni@iccrea.bcc.it)
- In caso di **contributo superiore a 150.000,00 euro** – qualora vi siano state variazioni rispetto alle informazioni fornite in sede di domanda, dichiarazioni in merito ai dati necessari per la richiesta delle informazioni antimafia per i soggetti sottoposti alla verifica di cui all'art. 85 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii., rese utilizzando i modelli disponibili sul sito del Ministero – l'impresa deve consegnare la dichiarazione al Ministero.

Ad esclusione di quanto sopra elencato, l'impresa non deve inoltrare ulteriori documenti al Ministero, ad eccezione di specifiche richieste a mezzo PEC dal Ministero a seguito di verifica documentale.

Istruita la richiesta di erogazione presentata dall'impresa, verificata la completezza della documentazione ed acquisite le eventuali certificazioni rilasciate da altri soggetti pubblici, il Ministero provvede all'erogazione del contributo in più quote annuali, secondo il piano temporale riportato nel Provvedimento di concessione, che si esaurisce entro il sesto anno dalla data di ultimazione dell'investimento.

Nel caso in cui l'importo del finanziamento/leasing deliberato in favore dell'impresa **non sia superiore a 200.000,00 euro**, il contributo viene erogato in **un'unica soluzione**.

La prima quota di contributo, o eventualmente la soluzione unica, è erogata dal Ministero direttamente sul c/c indicato dall'impresa, di norma entro 60 gg. dalla ricezione della richiesta di erogazione. Tuttavia, spesso le tempistiche possono essere più lunghe.

**Il Ministero non prende in considerazione le richieste di erogazione inoltrate con modalità diverse da quelle sopra illustrate.**

In caso di erogazioni in più quote del contributo, l'impresa deve trasmettere al Ministero, con cadenza annuale (non prima di dodici mesi dalla precedente richiesta di erogazione/pagamento ed entro i dodici mesi successivi a tale termine), il **Modulo RP – Richiesta di pagamento** per ottenere le erogazioni successive.

**Ulteriori informazioni** sono disponibili presso lo sportello della propria Banca di Credito Cooperativo, oppure nel sito dedicato: <https://agevolazioni.gruppoiccrea.it/>

### **Indirizzi e contatti utili**

- Per richiedere la documentazione prodotta da Iccrea BancalImpresa S.p.A.: [operativoagevolazioni@iccrea.bcc.it](mailto:operativoagevolazioni@iccrea.bcc.it)

- Per accedere alla piattaforma informatica del Ministero attraverso le credenziali trasmesse via PEC dal Ministero stesso all'impresa:  
<https://benistrumentali.dgiai.gov.it/Imprese>
- Per scaricare tutti gli allegati:  
<https://www.mise.gov.it/index.php/it/incentivi/impresa/beni-strumentali-nuova-sabatini/erogazione-contributi>

### Contatti del Ministero

- La trasmissione di tutta la documentazione ed eventuali integrazioni richieste, va fatta **unicamente** attraverso la piattaforma informatica del Ministero:  
<https://benistrumentali.dgiai.gov.it/Imprese>
- Per informazioni sulla procedura agevolativa o richieste di chiarimenti per la propria domanda di contributo, scrivere all'indirizzo e-mail: [iai.benistrumentali@mise.gov.it](mailto:iai.benistrumentali@mise.gov.it)
- Per le richieste di carattere informatico, contattare l'Help Desk al n. tel. 06 54927868, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 oppure scrivere all'indirizzo e-mail [helpdesk.benistrumentali@mise.gov.it](mailto:helpdesk.benistrumentali@mise.gov.it)

