**Istruzioni per la compilazione del modulo:** modificare le parti in giallo del modulo a seconda della carica per la quale viene presentata la candidatura. Al termine della compilazione eliminare le note di redazione (NDR) e le presenti istruzioni.

**Spett.le**

**Banca di Credito Cooperativo di Marina di Ginosa**

**Viale Jonio snc**

**74013 Marina di Ginosa (TA)**

**Pec: bccmarinadiginosa@pec.rolmail.net**

**CANDIDATURA ALLA CARICA DI ………………………………………**

Io sottoscritto/a ………………………………, nato/a a …………………………... (…) il ………………………, residente in …………………………… (…), Via …………………………………………, Codice Fiscale ………………………………………, candidato/a alla carica di ………………………………………… della Banca ……………………………………......, sotto la mia responsabilità

**DICHIARO**

* di individuare nel Socio, Sig. ………………………………………, il Socio rappresentante dell’elenco a cui appartiene la presente candidatura/ della presente candidatura singola;

[*NDR: se il candidato coincide con lo stesso Socio rappresentante dell’elenco presentato dal Consiglio di Amministrazione, modificare la frase come segue*] di essere il Socio rappresentante dell’elenco a cui appartiene la presente candidatura;

* di non trovarmi in alcuna situazione di ineleggibilità, decadenza o incompatibilità, nonché di possedere i requisiti prescritti dall’art. 2397, comma 2, del codice civile, [*NDR:* *passaggio evidenziato da mantenere solo per i candidati Sindaci, effettivi o supplenti*] dal Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 169 del 23 novembre 2020 in materia di requisiti e criteri di idoneità ai sensi dell’art. 26 TUB (di seguito anche il “Decreto”) e dallo Statuto necessari per la carica per cui mi candido;
* di non trovarmi in stato di interdizione legale ovvero in un'altra delle situazioni previste dall'articolo 2382 del codice civile e di non essere incorso in alcuna interdizione dall'ufficio di amministratore adottata in uno stato membro dell'Unione Europea; [*NDR: alinea evidenziato da mantenere solo per il candidato amministratore*]
* di essere consapevole dei contenuti della disciplina europea in tema di composizione degli organi aziendali nelle banche, costituita principalmente dalla guida BCE (https://www.bankingsupervision.europa.eu/ecb/pub/pdf/ssm.fit\_and\_proper\_guide\_update202112~d66f230eca.it.pdf) e dalle linee guida congiunte di EBA/ESMA (https://www.eba.europa.eu/sites/default/documents/files/document\_library/Publications/Guidelines/2021/EBA-GL-2021-06%20Joint%20EBA%20and%20ESMA%20GL%20on%20the%20assessment%20of%20sustainability/1022109/Joint%20EBA%20and%20ESMA%20GL%20on%20the%20assessment%20of%20suitability\_IT.pdf), e che i requisiti di idoneità previsti dal Decreto e dallo Statuto verranno valutati anche sulla base di tali indicazioni dell’Organo di vigilanza;
* di possedere sufficiente tempo da dedicare allo svolgimento dell’incarico anche tenuto conto delle cariche già assunte e delle necessità espresse dal Consiglio di Amministrazione/Collegio Sindacale della Banca;
* l’accettazione preventiva dell’incarico, in caso di elezione;

**MI IMPEGNO**

* in caso di elezione, ad adempiere ai doveri legati alla carica di …………………………………………… con la diligenza e la professionalità richieste, nella consapevolezza delle conseguenti responsabilità;
* in caso di elezione e di eventuale subentro nel ruolo di Sindaco effettivo [*NDR:* *passaggio evidenziato da aggiungere solo per i candidati al ruolo di Sindaco supplente*], ad adempiere, nel corso del mandato, all’obbligo di formazione permanente sancito dalla Capogruppo;
* in caso di elezione e di eventuale subentro nel ruolo di Sindaco effettivo [*NDR:* *passaggio evidenziato da aggiungere solo per i candidati al ruolo di Sindaco supplente*], a rinunciare alle cariche ricoperte in imprese o gruppi operanti nei mercati del credito, assicurativi e finanziari, ove applicabile la disciplina dell’interlocking di cui all’art. 36 D.L. 201/2011;
* a comunicare tempestivamente alla Banca ogni modifica a quanto sopra dichiarato e a produrre, su richiesta della Banca stessa, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati.

Allego alla presente la seguente documentazione:

1. copia del documento di identità;
2. copia del codice fiscale;
3. *curriculum vitae* inclusivo delle informazioni richieste dalla Banca per la verifica del possesso dei requisiti di professionalità, competenza e disponibilità di tempo allo svolgimento dell’incarico, unitamente ad una versione sintetica di cui ne autorizzo l’affissione nella Sede Sociale e nelle filiali della Banca e la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Banca, ai sensi del vigente Regolamento Assembleare ed Elettorale;
4. informativa e consenso al trattamento dei dati personali;
5. questionario per la valutazione preventiva dei requisiti compilato per ogni sezione prevista;
6. anagrafica dei soggetti connessi compilata per ogni sezione prevista.

In fede

……………………………, ………..………………

(luogo) (data)

Il candidato

…………………………………………..

(firma)