



BANDO DI CONCORSO

AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DIRETTORE/COORDINATORE GAL GARDA E COLLI MANTOVANI S.C.R.L. - PSL 2014-2020

“Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020”
Misura 19 Sostegno allo sviluppo rurale leader
Operazione 19.4.01
Tipologia: costi di gestione
ID: 2017_05

Data di pubblicazione27 ottobre 2017

Termine presentazione domande 27 novembre 2017 - ore 12.00

GAL Garda e Colli mantovani s.c.r.l. – 46040 Cavriana (Mn)
c/o Villa Mirra – Via Porta Antica 32 Pec: galgardaecollimantovani@legalmail.it

Area Territoriale di: Castiglione d/S, Cavriana, Desenzano d/G, Lonato d/G, Monzambano, Ponti s/M, Pozzolengo, Sirmione, Solferino, Volta Mantovana



L'Amministratore Unico del "GAL GARDA E COLLI MANTOVANI S.C.R.L."

Visti i regolamenti:

- n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n 1305/2013 Del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n 1307/2013, (UE) n 1306/2013 e (UE) n 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

Preso atto che:

- in data 31 luglio 2015 la Giunta Regionale ha approvato la deliberazione avente per oggetto «Approvazione dello schema di disposizioni attuative relativo alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader (CLLD) - Sviluppo locale di tipo partecipativo del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia», con la quale si dà mandato alle competenti strutture tecniche della Giunta Regionale di stabilire i termini di presentazione delle domande;
- Visto il decreto della Direzione Generale Agricoltura n. 6547 del 31 luglio 2015 "Programma di sviluppo rurale 2014 - 2020 della Lombardia. Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader - Approvazione delle disposizioni attuative per la presentazione delle domande";
- Visto il decreto D.d.u.o del 03.11.2016 n. 10967 pubblicato sul BURL n. 44 del 04.11.2016 della DG Agricoltura a firma del Dirigente della U.O Sviluppo, Innovazione e Promozione delle produzioni del Territorio di Regione Lombardia che all'Allegato 3 identifica le domande ammesse a finanziamento per



scorrimento di graduatoria tra cui al primo posto figura la proposta denominata “Gardagreen: colori, sapori e saperi che si fondono” presentata dal capofila Parco del Mincio per € 6.943.312,88;

Precisato che:

- il Bando regionale ha previsto che entro 60 giorni dal decreto di ammissione a finanziamento i partenariati costituiscano un Gruppo di Azione Locale sotto forma di società avente una propria struttura operativa, costituita giuridicamente, caratterizzata per la presenza sul territorio e per l'unicità dei servizi tipici connessi con la programmazione comunitari dei fondi FEASR;

- in data 22 dicembre 2016 è stata costituita la società consortile a responsabilità limitata GAL Garda e Colli mantovani S.c.r.l., che opererà nell'ambito territoriale di dieci Comuni del basso Garda e delle colline moreniche mantovane (in particolare nei Comuni di Castiglione delle Stiviere, Cavriana, Desenzano del Garda, Lonato del Garda, Monzambano, Ponti Sul Mincio, Pozzolengo, Sirmione, Solferino, Volta Mantovana) con lo scopo di gestire i fondi europei del PSL per conto della Regione Lombardia.

Rilevata:

la necessità di individuare una figura professionale per svolgere le funzioni di Direzione e Coordinamento della Società GAL Garda e Colli mantovani e delle procedure amministrative e di animazione relative al Piano di Sviluppo Locale 2014-2020.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico professionale per il ruolo Direttore / Coordinatore del GAL Garda e Colli mantovani s.c.r.l., al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Il GAL Garda e Colli mantovani s.c.r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

1. Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico riguarda la direzione tecnica ed il coordinamento della Società GAL Garda e Colli mantovani nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 denominato “Gardagreen: colori, sapori e saperi che si fondono”. Il Direttore avrà il compito primario di garantire il funzionamento del GAL, di attuare i contenuti e le previsioni del Piano e di attivare le relazioni di raccordo con le amministrazioni pubbliche ed i soggetti privati.

Il Direttore incaricato opererà, nell'interesse della società e sarà responsabile della gestione e della realizzazione del Piano di Sviluppo Locale “Gardagreen: colori, sapori e saperi che si fondono” in conformità alle direttive degli organi decisionali della società. Il Direttore avrà inoltre la responsabilità inerente la gestione degli aspetti operativi e finanziari, e sarà anche responsabile delle risorse umane interne al GAL Garda e Colli mantovani s.c.r.l..

In attuazione del Reg. UE n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, del Piano di Sviluppo Locale “Gardagreen: colori, sapori e saperi che si fondono” e delle direttive

dell'organo decisionale, dovrà operare informando ed aggiornando la popolazione locale interessata, attraverso l'organizzazione di seminari, incontri, conferenze ed entrando in contatto inoltre con gli Enti pubblici territoriali di riferimento (locali, regionali, nazionali ed europei) e con gli altri GAL esistenti sul territorio regionale, nazionale ed europeo.

Nello specifico, la figura del Direttore, avrà il compito di:

- Direzione e coordinamento della struttura operativa del G.A.L.;
- Rapporti con Uffici regionali coinvolti nella progettazione Leader (D.G.A.; organismo pagatore, ecc.)
- Istruttoria delle domande e loro validazione in ordine alla congruenza con gli obiettivi del PSL;
- Rapporti e collaborazioni con gli Organismi Delegati per l'istruttoria delle domande e la loro validazione in ordine alla congruenza con gli obiettivi del PSL;
- Predisposizione dei bandi di gara, modulistica, convenzioni, certificazioni, ecc.);
- Coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico;
- Supporto all'organo esecutivo del G.A.L.; partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti;
- Supporto tecnico amministrativo all'organo esecutivo del G.A.L. nei rapporti con gli Enti sovra ordinati e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PSL;
- Elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;
- Attività di coinvolgimento e di indirizzo a favore dei partner chiamati a implementare le operazioni previste dal PSL;
- Predisposizione delle procedure per la concreta attuazione delle operazioni attraverso la predisposizione dei bandi, piuttosto che di convenzioni o quant'altro e alla definizione di criteri chiari e non discriminatori che devono assicurare anche pari opportunità di genere;
- Definizione di procedure di selezione che privilegino le operazioni che, più di altre, siano coerenti con la strategia di sviluppo locale e che meglio approssimano gli obiettivi;
- Raccolta delle domande e/o delle manifestazioni di interesse piuttosto che alla stipula di convenzioni, in funzione delle diverse modalità di attuazione delle operazioni e alla loro valutazione in merito alla coerenza con la strategia del piano.

Il Direttore, in qualità di Responsabile di Piano, non potrà ricoprire contemporaneamente all'esercizio delle proprie funzioni, altri incarichi retribuiti di qualsiasi genere concernenti l'attuazione del PSL all'interno dello stesso GAL.

L'incarico sarà sviluppato in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base di quanto effettivamente richiesto dalle attività da svolgere.

2. Durata della prestazione e compenso

L'incarico di cui al precedente punto 1 ha durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2020 con facoltà di rinnovo successivo anche annuale fino alla scadenza della rendicontazione

del PSL. Il rapporto sarà regolato da un contratto di collaborazione coordinata e continuativa come previsto dalle normative vigenti.

Il costo per la società ovvero il compenso lordo annuo per lo svolgimento delle prestazioni è fissato in **€ 40.000,00** (Quarantamila/00 Euro). Restano esclusi l'eventuale IVA (22%) e oneri previdenziali di competenza dell'Ente in conformità del sistema previdenziale di appartenenza. Restano esclusi inoltre i rimborsi spese chilometriche per utilizzo del mezzo proprio fuori dalla sede GAL e rimborsi spese per missioni fuori dal territorio di riferimento del GAL.

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del GAL GARDA E COLLI MANTOVANI S.C.R.L. e dal soggetto assegnatario del contratto, e nel rispetto dei contenuti minimi di cui al punto 1.

3. Requisiti di partecipazione alla selezione

Conoscenze e competenze professionali:

Caratteristiche di ordine generale

La figura professionale dovrà avere ampie conoscenze ed esperienze nonché competenze di carattere generale e attinenti al profilo professionale previsto, quali:

- Capacità di autonoma iniziativa ed operatività;
- Conoscenza delle dinamiche che regolano i processi di sviluppo locale;
- Capacità di gestire il ciclo completo degli interventi cofinanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali;
- Conoscenza dei principali strumenti normativi programmatici comunitari nazionali e regionali collegati al Leader e ai fondi strutturali;
- Buona comunicativa e capacità all'ascolto e predisposizione al lavoro di squadra;
- Capacità di organizzare e coordinare il lavoro dei collaboratori;
- Comprovata esperienza presso enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisettoriali;
- Conoscenza delle dinamiche di pianificazione territoriale;
- Conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione dei Fondi Strutturali e di investimento Europei 2014-2020;
- Esperienza in procedure di selezione interventi e di procedure di gara e bandi per la selezione dei progetti; esperienza in materia di Enti territoriali;
- Conoscenza dei pacchetti applicativi informatici Office; conoscenza della lingua inglese/francese;
- Conoscenza della realtà socio - economica territoriale ed istituzionale del territorio di riferimento del PSL "Gardagreen: colori, sapori e saperi che si fondono".

Requisiti comuni obbligatori:

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti *requisiti comuni* (ai sensi del *Documento tecnico-procedurale per la presentazione delle domande*, allegato A del d.d.s. n. 9745 del 4/08/2017 della D.G. Agricoltura di Regione Lombardia):

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

Requisiti di ammissibilità:

- possesso di laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 in scienze agrarie o forestali, scienze economiche, politiche o sociologiche, scienze giuridiche o equipollenti, conseguiti presso Università italiane, o titolo di studio comparabile conseguito all'estero; sono escluse le lauree triennali;
- almeno tre anni di esperienza professionale nel coordinamento/direzione di Gal e/o strutture organizzative complesse all'interno di Enti pubblici o comunque di gestione a livello apicale di interventi integrati e di interventi cofinanziati con fondi comunitari, con fondi nazionali e con fondi regionali.

4. Modalità di partecipazione alla selezione

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare apposita richiesta composta dalla seguente documentazione:

- Domanda sottoscritta, utilizzando il modello Allegato A al presente bando;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- Copia di un documento di riconoscimento valido.

Le domande devono pervenire mediante PEC a galgardaecollimantovani@legalmail.it – **entro le ore 12.00 del giorno 27 novembre 2017.**

Farà fede la data di ricezione della Posta Elettronica Certificata (PEC).

5. Termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione

La richiesta di partecipazione deve pervenire entro **30 giorni** dalla data di emissione ovvero entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 27 novembre 2017. Decorso tale termine non saranno considerate neppure richieste sostitutive o aggiuntive di quelle già prodotte.

I selezionati in base ai criteri di cui al successivo punto 6 saranno contattati tramite posta elettronica e/o telefono, per un ulteriore colloquio di valutazione.

6. Modalità di selezione

La commissione, composta da 3 membri esterni alla società, procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

Saranno invitati a presentarsi a colloquio i 3 candidati ritenuti più idonei in base alla valutazione dei documenti e che abbiano ottenuto il punteggio minimo richiesto nella valutazione dei titoli; nel caso le manifestazioni di interesse pervenute siano inferiori a 3, il colloquio verrà effettuato con tutti i richiedenti che abbiano ottenuto il punteggio minimo richiesto nella valutazione dei titoli.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui al punto. 4;
- dei requisiti minimi e specifici richiesti al punto. 3. Non saranno ammesse alla valutazione le domande:
 - pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
 - prive di sottoscrizione;
 - presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Il GAL GARDA E COLLI MANTOVANI S.C.R.L., a suo insindacabile giudizio, al fine di valutare la veridicità delle dichiarazioni presentate nei curriculum pervenuti, potrà richiedere ai partecipanti documentazione tecnica integrativa e/o documentazione fiscale ed amministrativa che attesti le prestazioni professionali già svolte.

L'affidamento avverrà su base fiduciaria, a seguito di valutazione dell'esperienza del candidato tramite attribuzione di punteggio ai titoli e quindi tramite un colloquio volto a verificare in via definitiva le effettive capacità tecnico - professionali.

Criteri di Selezione:

Saranno valutati i seguenti criteri di selezione:

- 1) Pertinenza e voto di laurea - fino a **10** punti;
- 2) Incarichi dirigenziali nella gestione di strutture organizzative complesse nell'ambito degli Enti pubblici o partecipati - fino a **10** punti;
- 3) Direzione di enti e/o società private con struttura organizzativa e/o funzionale complessa - fino a **10** punti;
- 4) Incarichi dirigenziali o di responsabilità nella gestione di finanziamenti pubblici europei - fino a **10** punti;
- 5) Esperienza in materia di valutazione degli effetti ambientali di piani e progetti (VAS, VIA, VINCA, ecc) - fino a **10** punti;
- 6) Esperienza in materia di programmazione e pianificazione nell'ambito dello sviluppo territoriale locale (redazione di piani, programmi, progetti integrati) - fino a **10** punti.

Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione dei titoli e delle esperienze sarà di **60** punti; per accedere alla prova orale è necessario raggiungere il punteggio minimo di **35** punti nella fase di valutazione dei titoli di cui sopra.

Colloquio:

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale e si procederà all'approfondimento delle attitudini mediante colloquio verificatore con gli ammessi.

La commissione valuterà la capacità del candidato attraverso:

Approfondimenti sulle competenze personali (fino a **10** punti);

- Esperienze pregresse
- Modalità e qualità dell'espressione verbale
- Capacità di empatia con gli interlocutori
- Orientamento al lavoro di gruppo
- Capacità di aggregazione di Enti e soggetti di natura diversa su progetti comuni
- Conoscenza della lingua inglese/francese

Approfondimenti sul quadro normativo ed istituzionale di riferimento (fino a **10** punti);

- Il contesto istituzionale di riferimento
- PSR Regione Lombardia 2014-2020
- Programmi Operativi e Fondi Europei (FESR, FSE, FAS, Cooperazione)
- Diritto civile, amministrativo e societario
- Gestione e organizzazione di risorse umane
- Procedure amministrative connesse alla gestione del Piano di Sviluppo Locale

Approfondimenti sulle conoscenze territoriali e di filiera (fino a **10** punti);

- Elementi caratterizzanti il territorio di progetto
- Filiere Agroalimentari dell'area di riferimento
- Peculiarità ambientali, culturali e socio-economiche dell'area di riferimento

Approfondimenti sui contenuti del PSL "Gardagreen: colori, sapori e saperi che si fondono" e sulla visione strategica ad esso collegata (fino a **10** punti);

- Analisi delle possibili strategie di sviluppo del basso Garda e delle colline moreniche mantovane
- Conoscenza delle Misure e Azioni individuate nel PSL di cui sopra, del partenariato che lo caratterizza
- Possibili sviluppi del partenariato e possibili sinergie con altre aree Leader lombarde e non

Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione del colloquio sarà di **40** punti; non sarà ammesso alla graduatoria finale il candidato che avrà ottenuto nel colloquio meno di **20** punti.

Al termine del colloquio verrà redatta la graduatoria finale con la somma dei punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli e del colloquio stesso. In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, prevarrà il candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo nel colloquio; in caso di

ulteriore parità, la decisione verrà assunta dalla Commissione a suo insindacabile giudizio, sulla base della valutazione della capacità complessiva del candidato di gestire un progetto pluriennale complesso quale il Piano di Sviluppo Locale.

7. Responsabile de Procedimento

L'Amministratore Unico del GAL Massimo Albano è responsabile delle procedure di cui al presente Avviso pubblico.

8. Avvertenze importanti

Si avverte che:

- il GAL Garda e Colli mantovani, in considerazione delle attuali situazioni di contenzioso concernenti il bando di riferimento, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico qualora, per qualunque motivo, Regione Lombardia non dovesse confermare in via definitiva il finanziamento attualmente concesso;
- visto lo stato di avanzata implementazione del progetto e la necessità di individuare in tempi brevi la figura professionale in oggetto, qualora siano soddisfatti i requisiti, il GAL si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta;
- i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti presso la sede della Società e saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii. con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione;
- I richiedenti potranno prendere visione del Piano di Sviluppo Locale previa richiesta al GAL Garda e Colli Mantovani al seguente indirizzo mail (pec): galgardaecollimantovani@legalmail.it
- È fatta salva per il Gal - in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio - la possibilità di ritirare/annullare il presente bando e di non procedere ad alcun affidamento e senza nulla dover riconoscere . Tale possibilità resta salva anche ove siano già state presentate domande.

9. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Società GAL Garda e Colli mantovani, sui siti degli enti e agli Albi Pretori dei Comuni Facenti Parte del territorio del GAL.

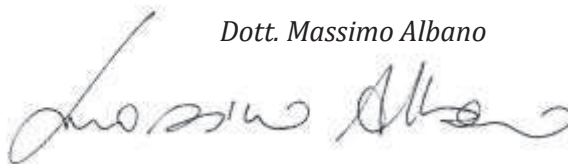
10. Rinvio

Per quanto qui non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia.

Cavriana, lì 27 ottobre 2017

L'Amministratore Unico

Dott. Massimo Albano





GAL Garda e Colli mantovani s.c.r.l. – 46040 Cavriana (Mn)
c/o Villa Mirra – Via Porta Antica 32 Pec: galgardaecollimantovani@legalmail.it

Area Territoriale di: Castiglione d/S, Cavriana, Desenzano d/G, Lonato d/G, Monzambano, Ponti s/M, Pozzolengo, Sirmione, Solferino, Volta Mantovana



Allegato A – Schema di lettera di trasmissione

All' **Amministratore Unico** del
GAL GARDA E COLLI MANTOVANI S.C.R.L.
Via Porta Antica, 32
46040 Cavriana (Mn)
galgardaecollimantovani@legalmail.it

Selezione per conferimento di incarico professionale Direttore/Coordinatore GAL Garda e Colli Mantovani - PSL 2014-2020

__l__ sottoscritt _____

nat__ a _____ (____) il ____/____/____

residente a _____ (____) CAP _____

in Via _____ n. _____

Partita IVA _____ C.F. _____

Tel./cellulare ____/____ E-mail: _____

Fax ____/____

consapevole che la presente lettera viene presentata esclusivamente a titolo di manifestazione d'interesse con riferimento all'oggetto.

In conformità con quanto previsto dal Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio, il cui contenuto si accetta integralmente, e consapevole delle responsabilità e delle conseguenze penali comminate dalla legge in caso di rilascio, formazione od uso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 71 e 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383, come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266;
- di non trovarsi in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti, singoli o raggruppati;
- l'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità con la carica ai sensi del D.lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- di possedere la capacità tecnica consistente in un'esperienza in materia di Direzione/ Coordinamento tecnico di progetti finanziati nell'ambito di contributi comunitari in realizzazione di attività connesse all'attuazione di programmi finanziati da fondi europei

GAL Garda e Colli mantovani s.c.r.l. – 46040 Cavriana (Mn)
c/o Villa Mirra – Via Porta Antica 32 Pec: galgardaecollimantovani@legalmail.it



- che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la selezione in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, si elegge domicilio l'indirizzo sotto indicato, ovvero:

Città _____ CAP _____

Via _____ N. _____

Tel. _____ Fax _____;

E.mail _____

ALLEGA

- Fotocopia di un documento di identità
- Curriculum Vitae generale
- . Elenco dei titoli in grado di soddisfare i requisiti comuni e di ammissibilità
- . Curriculum Vitae semplificato con esplicitati nell'ordine solo i titoli oggetto di valutazione

Luogo e data.....

Il dichiarante

(firma).....

__l__ sottoscritt _____ autorizza il GAL GARDA E COLLI MANTOVANI S.C.R.L. al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione del presente procedimento.

(firma).....