



## Integrazione salariale ordinaria/straordinaria e in deroga (CIG o CIGS) Prospetto per il pagamento diretto - 1/4

### A Dati anagrafici del/della dipendente

NOME  COGNOME  
 CODICE FISCALE  NATO/A IL GG/MM/AAAA  
 A  PROV.  STATO   
 CITTADINANZA  SESSO  M  F  
 INDIRIZZO  CAP   
 COMUNE DI RESIDENZA  PROV.   
 TELEFONO \*  CELLULARE \*   
 codice STATO CIVILE  1 - Nubile/Celibe 2 - Coniugata/o 3 - Vedova/o 4 - Separata/o 5 - Divorziata/o  
 codice TITOLO DI STUDIO  1 - Nessuno 2 - Licenza elementare 3 - Licenza media 4 - Diploma 5 - Laurea

### B Dati relativi al rapporto di lavoro

DECRETO DI CONCESSIONE N°  MATRICOLA AZIENDA   
 DATA DI ASSUNZIONE  DATA DI FINE RAPPORTO   
 codice QUALIFICA

1 - Operaio 2 - Impiegato 4 - Apprendista non soggetto a inail 5 - Apprendista soggetto a inail 7 - Equiparato o intermedio considerato impiegato ai fini della contribuzione per le prestazioni economiche di malattia 8 - Viaggiatore o piazzista W - Apprendista qualificato Operaio (Art. 21, comma 6 e 22 Legge 28.02.1987 n. 56) R - Apprendista qualificato Impiegato (Art. 21, comma 6 e 22 Legge 28.02.1987 n. 56) Q - Lavoratore con qualifica di Quadro Y - Impiegati a part time O - Operai a part time

ORARIO SETTIMANALE CONTRATTUALE dal \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ ore  
 le frazioni di ora devono essere espresse in centesimi (es. 1 ora e 30 minuti = 1 e 50) dal \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ ore

### Articolazione settimanale dell'orario non uniformemente distribuito

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DELEGA SINDACALE RILASCIATA  SI  NO Sigla del sindacato \_\_\_\_\_  
 Codice del sindacato \_\_\_\_\_

LAVORI SOCIALMENTE UTILI EFFETTUATI (LSU)  SI  NO

PERIODI NEL QUALE SONO STATI EFFETTUATI I LSU dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_



## Integrazione salariale ordinaria/straordinaria e in deroga (CIG o CIGS) Prospetto per il pagamento diretto - 2/4

### C Dati per il pagamento delle mensilità correnti

1		2	3												TOT ORE DI CIG
PERIODO		TIPO	SETTIMANE												
ANNO	MESE		1°		2°		3°		4°		5°		6°		
			C	ORE	C	ORE	C	ORE	C	ORE	C	ORE	C	ORE	

4		5	6		7	8		9
RETRIBUZIONE ORARIA		TRATTENUTE DI PENSIONE	APPLICAZIONE DELLA DETRAZIONE (Art.11 bis)		RETRIBUZIONE MENSILE	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE		% DI RIDUZIONE DEL TRATTAMENTO
per calcolo CIG	pagata da azienda			N° gg	importo	N° componenti	importo ANF	
			<input type="radio"/> si	<input type="radio"/> no				
			<input type="radio"/> si	<input type="radio"/> no				
			<input type="radio"/> si	<input type="radio"/> no				
			<input type="radio"/> si	<input type="radio"/> no				
			<input type="radio"/> si	<input type="radio"/> no				
			<input type="radio"/> si	<input type="radio"/> no				

sezione 1 - mese e anno di riferimento della mensilità nella forma "aaaa/mm"

sezione 2 - **0** se l'integrazione e' a zero ore, **3** se si tratta di conguagli su CIG già corrisposta, **4** se si tratta di conguaglio di ANF, **6** se si tratta di conguaglio per il massimale superiore

sezione 3 - per ciascuna settimana del mese (max 6), nelle rispettive colonne:

colonna C = **S** se la settimana deve essere accreditata figurativamente anche come numero non essendo stata erogata dall'azienda qualsiasi forma di retribuzione

**N** se la settimana non è accreditabile figurativamente come numero in quanto vi sono emolumenti erogati dalla Azienda ed asseguibili a contribuzione - tale settimana va calcolata come retribuita sul modello annuale.

Per ogni settimana compresa tra due mesi (il lunedì in un mese, il sabato nel mese successivo) indicare sempre:

**N** per la frazione di settimana che non comprende il sabato

Per la frazione di settimana che comprende il sabato indicare:

**N** se per almeno un giorno dell'intera settimana l'azienda ha corrisposto qualsiasi forma di retribuzione

**S** se non vi è stato emolumento anche per un solo giorno dell'intera settimana

colonna Ore = il numero delle ore di CIG - le frazioni di ora devono essere espresse in centesimi (es.1 ora e 30 minuti = 1 e 50)

sezione 4 - nella colonna: calcolo CIG = la retribuzione oraria al 100% comprese le quote di mensilità aggiuntive (o la differenza oraria di retribuzione se trattasi di conguagli).

nella colonna: pagata da azienda = la retribuzione oraria corrisposta dall'azienda per le stesse ore di CIG ed assoggettata a contribuzione obbligatoria

sezione 5 - l'importo della trattenuta effettuata sulla pensione, da effettuare sulla prestazione CIG, per il mese di riferimento

sezione 6 - indicare se l'assicurato chiede l'applicazione della DETRAZIONE PER LAVORO DIPENDENTE per assicurare la progressività dell'imposizione fiscale ed il numero di giorni per i quali si chiede la DETRAZIONE.

sezione 7 - indicare la retribuzione mensile, comprensiva dei ratei di mensilità aggiuntive.

sezione 8 - indicare il numero dei componenti e l'importo degli assegni per il nucleo familiare.

sezione 9 - indicare il valore della eventuale percentuale di riduzione della misura del trattamento (00, 10, 20, 30, 40, ecc.)



## Integrazione salariale ordinaria/straordinaria e in deroga (CIG o CIGS) Prospetto per il pagamento diretto - 3/4

### D Dati per il pagamento delle mensilità aggiuntive

**Nota: Come previsto nel messaggio 3446/2015, questo quadro è stato abolito in una logica di semplificazione e di uniformità di comportamento con le nuove modalità di esposizione e gestione del flusso dati UNIEMENS.**

**Di conseguenza, questa tabella non è più compilabile.**

1 MENSILITA' AGGIUNTIVE		2 PERIODO		3 ORE INTEGRATE NEL PERIODO	4 RATEO ORARIO		5 IMPORTO TRATTENUTE PENSIONE
anno	13 <sup>a</sup> o 14 <sup>a</sup>	dal gg/mm	al gg/mm		per calcolo CIG	pagate da azienda	

sezione 1 - anno e mese di riferimento della mensilità nella forma "aaaa/mm" (dove per "mm" deve essere indicata la mensilità aggiuntiva, 13<sup>a</sup> o 14<sup>a</sup>)

sezione 2 - il periodo per ciascuna mensilità aggiuntiva nella forma "gg/mm" (se il periodo è a cavallo di due anni effettuare una registrazione per ogni anno)

sezione 3 - le ore integrate nel periodo di riferimento nella forma "nnnn,cc" - le frazioni di ora devono essere espresse in centesimi (es. 1 ora e 30 minuti = 1 e 50)

sezione 4 - nelle rispettive colonne:  
per calcolo CIG = il rateo orario della mensilità aggiuntiva al 100 %  
pagate da azienda = il rateo orario erogato dall'Azienda per le stesse ore di CIG ed assoggettato a contribuzione

sezione 5 - l'ammontare della trattenuta di pensione correlata alla mensilità aggiuntiva

### E Dati per il pagamento quote TFR

1 PERIODO (gg/mm/aaaa) dal al		2 IMPORTO LORDO	3 IMPORTO IRPEF

sezione 1 - il periodo ininterrotto di sospensione immediatamente precedente la risoluzione del rapporto di lavoro nella forma "gg/mm/aaaa"

sezione 2 - l'importo lordo del trattamento di fine rapporto (TFR) maturato nel predetto periodo

sezione 3 - l'importo della ritenuta Irpef da operare sulla quota di TFR a carico dell'Inps

### F Modalità di pagamento

- Bonifico domiciliato presso Ufficio postale
- Conto corrente bancario o postale - Libretto postale - INPS card - Carte di pagamento dotate di IBAN

**CODICE IBAN**

Composto da 27 caratteri



## Integrazione salariale ordinaria/straordinaria e in deroga (CIG o CIGS) Prospetto per il pagamento diretto - 4/4

### G Dichiarazioni di responsabilità del/della dipendente

Dichiaro che per i periodi indicati nel punto "C", non ho prestato attività lavorativa retribuita, non ho percepito indennità di mancato preavviso e non ho percepito nè chiesto altri trattamenti previdenziali (disoccupazione, malattia, maternità ecc.) comunque incompatibili e incumulabili con l'integrazione salariale.

Mi impegno inoltre a comunicare all'Inps qualsiasi variazione dovesse intervenire nella situazione certificata.

Dichiaro che le notizie da me fornite in questo modulo rispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze previste per chi rende attestazioni false (artt. 48, 73, 75, e 76 D.P.R. 445/2000).

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

RISERVATO ALL'IMPRESA

\_\_\_\_\_

timbro aziendale

\_\_\_\_\_

firma titolare/legale rappresentante

RISERVATO ALL'INPS

\_\_\_\_\_

data di presentazione

## Informativa sul trattamento dei dati personali

**(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")**

L'Inps con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, la informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire la domanda e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti. I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche o a privati soltanto alle condizioni previste dal Codice e solo eccezionalmente potranno essere conosciuti da altri soggetti, che forniscono servizi per conto dell'Inps e operano in qualità di Responsabili per il trattamento dei dati personali designati dall'Istituto. Il conferimento dei dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano. L'Inps la informa, infine, che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore della struttura territorialmente competente anche per il tramite dell'agenzia stessa.