

Spett. le
Banca di Credito Cooperativo dell'Alta Brianza
Alzate Brianza - Società Cooperativa
Via IV Novembre 549
22040 Alzate Brianza

c.a. Area Sociale ed Istituzionale

Richiesta utilizzo Sala Convegni

Il sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____ residente a _____

In Via _____ Cap _____ Tel. _____

In qualità di _____

dell'Ente/Associazione _____

con sede in: Via _____

Cap _____ Comune _____ Prov. _____

C.F./PARTITA IVA _____ Tel. _____

Indirizzo e-mail _____

ANNO DI FONDAZIONE _____

RICHIEDE L'UTILIZZO DELLA SALA CONVEGNI

Sede Distaccata di Oggiono sita in via Lazzaretto 15 a ad Oggiono (capienza massima 99 posti)

AB Life sita in Via Diaz 24 ad Alzate Brianza (capienza massima 50 posti)

"Pierluigi Maggi" presso la sede di Alzate Brianza in via IV novembre 549 (capienza massima 99 posti);

Sala corsi presso la Filiale di Airuno in via Postale Vecchia 23 (capienza massima 30 persone).

per il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

SETTORE DI ATTIVITA' DELL'ENTE RICHIEDENTE:

- ASSISTENZA e BENEFICENZA
- RICERCA SCIENTIFICA
- ARTE e CULTURA
- FORMAZIONE / ISTRUZIONE
- AMBIENTE
- SPORT e TEMPO LIBERO
- ALTRO _____

BREVE DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PER CUI E' RICHIESTA LA SALA

RICHIESTE INOLTRE DI POTER USUFRUIRE DELLE SEGUENTI STRUTTURE:

PROIETTORE MICROFONI

SPAZIO BAR (solo per la Sala Convegni di Oggiono e la Sala Convegni Pierluigi Maggi)

LA PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO E':

A TITOLO GRATUITO A TITOLO ONEROSO

Nel caso in cui la partecipazione all'evento sia a titolo oneroso l'Ente/Associazione si impegna a versare alla BCC dell'Alta Brianza la somma di euro 10,00 per ora di utilizzo, euro 50,00 in caso di utilizzo per l'intera giornata.

Nel caso in cui l'evento per il quale si richiede la sala preveda la stampa di manifesti, locandine, opuscoli od inviti l'Ente/Associazione si impegna, in caso di accoglimento della richiesta, ad apporre sugli stessi in modo visibile il logo della BCC dell'Alta Brianza quale patrocinatore dell'evento nonché a sottoporre le bozze alla Banca per l'approvazione.

Data richiesta _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante

Il sottoscritto _____ in qualità di rappresentante dell'Ente/Associazione richiedente, preso atto del "Regolamento Utilizzo Sale Convegni della Banca di Credito Cooperativo dell'Alta Brianza", si impegna a rispettare, e a far rispettare a terzi, la capienza massima delle sale e si assume la piena e completa responsabilità degli oneri derivanti da eventuali danneggiamenti arrecati all'immobile e/o agli arredi ed alle apparecchiature presenti nelle sale.

Data, _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante
