**Spett.le**

**Banca di Credito Cooperativo**

**della Valle del Fitalia - Longi**

**Sede – Via F. Cottone, 16**

**98070 Longi (ME)**

**PRESENTAZIONE ELENCO DI CANDIDATI**

Io sottoscritto/a ………………………………, nato/a a …………………………... (…) il ………………………, residente in …………………………… (…), Via …………………………………………, Codice Fiscale ………………………………………, socio di codesta Banca, sotto la mia responsabilità

**PRESENTO**

**il seguente elenco di candidati al Collegio Sindacale**

|  | **Nr.** | **Cognome e nome** | **Codice Fiscale** | **Carica** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista provvisoria** | **1** |  |  | Sindaco Supplente |
| **2** |  |  | Sindaco Supplente |
| **Altri candidati** | **1** |  |  | Sindaco Supplente |
| **2** |  |  | Sindaco Supplente |

**DICHIARO**

che si intende rispettata la composizione quali-quantitativa ottimale identificata dal Collegio Sindacale della Banca

che si propongono i seguenti scostamenti rispetto alla composizione quali-quantitativa ottimale identificata dal Collegio Sindacale della Banca:

A tal fine vengono allegati, per ciascun/a candidato/a:

1. Dichiarazione del/la candidato/a con la quale attesta:

* la carica alla quale intende concorrere;
* l’indicazione del socio rappresentante dell’elenco di appartenenza;
* di non trovarsi in alcuna situazione di ineleggibilità, decadenza o incompatibilità, nonché di possedere tutti i requisiti prescritti dall’art. 26 del TUB, dal Decreto Ministeriale n. 169/2020 e dallo Statuto per la carica per cui si candida;
* l’accettazione preventiva dell’incarico, in caso di elezione, e il correlativo impegno ad adempiere i doveri legati alla carica per la quale si candida con la diligenza e la professionalità richieste, nella consapevolezza delle conseguenti responsabilità;
* l’impegno ad adempiere nel corso del proprio mandato l’obbligo di formazione permanente sancito dalla Capogruppo.

1. In allegato a ciascuna dichiarazione, i seguenti documenti:
2. copia del documento di identità;
3. copia del codice fiscale;
4. *curriculum vitae* inclusivo delle informazioni richieste dalla Banca per la verifica del possesso dei requisiti di professionalità, competenza e disponibilità di tempo allo svolgimento dell’incarico, unitamente ad una versione sintetica di cui se ne autorizza l’affissione nella Sede Sociale ***e nelle succursali / sedi distaccate*** della Banca e la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Banca, ai sensi del vigente Regolamento Assembleare ed Elettorale;
5. informativa e consenso al trattamento dei dati personali;
6. ***questionario per la valutazione preventiva dei requisiti compilato per ogni sezione prevista;***
7. ***anagrafica dei soggetti connessi compilata per ogni sezione prevista***.

Il socio rappresentante

…………………………………………..

(firma)

*Autentica della firma*

…………………………………………..

………………………………………….. ……………………………………

(luogo) (data)

| **Nr.** | **Cognome** | **Nome** | **Documento di identità** (*tipo e numero*) | **Firma del socio** | **Autentica della firma** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |