



Regolamento
del Servizio
L'Avvocato per i Soci



SOMMARIO

ART.1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	3
ART.2 – DESTINATARI	3
ART.3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	3
ART.4 – MODALITÀ DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO.....	3

**ART.1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento ha come oggetto il servizio denominato “Avvocato per i Soci” (di seguito “il Servizio”) promosso da Banca Patavina (di seguito “la Banca”) che permette al richiedente-assistito di beneficiare di una prima consulenza legale gratuita attraverso un consulto con un Avvocato (di seguito “il Professionista”) messo a disposizione dalla Banca stessa, nell’ambito delle seguenti materie e tematiche:

- > **diritto del lavoro**
- > **diritto societario**
- > **diritto commerciale**
- > **diritto fallimentare**
- > **diritto civile**
- > **diritto delle successioni**

ART.2 - DESTINATARI

Il Servizio è riservato ai Soci della Banca Patavina, regolarmente iscritti a Libro soci della Banca al momento della richiesta.

ART.3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il professionista fornisce all’assistito informazioni e consulenza di carattere giuridico, senza alcuna attività di carattere giudiziale. Il consulto:

- > è unico e si esaurisce in un incontro (non può essere ripetuto);
- > ha durata massima di 45 minuti;
- > ha carattere orale;
- > è del tutto autonomo e indipendente rispetto all’attività della Banca, essendo quest’ultima totalmente esonerata da qualsivoglia responsabilità diretta e/o indiretta, dipendente o conseguente alla consulenza svolta;
- > non può essere svolto o, se in corso, può essere sospeso, laddove la tematica trattata evidenzia, a giudizio della Banca o del Professionista, questioni in conflitto di interesse, anche indirettamente, con la Banca medesima ovvero con altri istituti bancari e creditizi.

ART.4 – MODALITÀ DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

La Banca mette a disposizione del Socio-assistito e del Professionista i Locali presso le proprie Sedi centrali o territoriali.

Il Socio-assistito, per tramite del proprio Sportello o Gestore di riferimento:

- > Richiede e compila in ogni sua parte il Modulo “Richiesta Servizio Avvocato per i Soci”;
- > Trasmette all’Ufficio Segreteria Affari Generali-Soci della Banca il predetto Modulo.

Al ricevimento della richiesta, l’Ufficio Segreteria Affari Generali-Soci:

- > Verifica la richiesta;
- > provvede a fissare con il richiedente e il professionista la data e l’orario dell’incontro, sulla base delle reciproche disponibilità.

Le richieste pervenute alla Banca seguono l’ordine cronologico di arrivo.

Si precisa che il Servizio:

- > è sospeso nel mese di agosto e dicembre e nei giorni festivi e prefestivi;
- > può subire variazioni in funzione di sopraggiunte impossibilità da parte del Professionista o sopraggiunta indisponibilità delle sedi e dei locali messi a disposizione dalla Banca..

Tutti i criteri sopra enunciati hanno un valore di indirizzo per l’operato della Banca, che si riserva la facoltà di modificare e/o abrogare in qualsiasi momento il presente Regolamento.