*[NDR: una volta adattato il testo secondo le disposizioni statutarie/regolamentari proprie della Banca, eliminare le note di redazione (NDR), ivi comprese le note a piè pagina, ed i caratteri speciali (parti evidenziate, corsivo ecc.)]*

**Spett.le**

**Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani**

**Largo Giuseppe Toniolo, s.n.c.**

**00045 Genzano di Roma (RM)**

**PRESENTAZIONE CANDIDATURA SINGOLA**

[*NDR:* *inserire i dati del socio rappresentante della candidatura*] Io sottoscritto/a ………………………………, nato/a a …………………………... (…) il ………………………, residente in …………………………… (…), Via …………………………………………, Codice Fiscale ………………………………………, socio di codesta Banca, sotto la mia responsabilità

**PRESENTO**

**la candidatura di ……………………………………………………, Codice Fiscale …………………………………………, alla carica di**

**Presidente del Consiglio di Amministrazione**

**Componente del Consiglio di Amministrazione**

**Presidente del Collegio Sindacale**

**Componente effettivo del Collegio Sindacale**

**Componente supplente del Collegio Sindacale**

[*NDR:* *barrare con una X quello che interessa*]

A tal fine vengono allegati:

1. Dichiarazione del/la candidato/a con la quale attesta:

* la carica alla quale intende concorrere;
* l’indicazione del socio rappresentante della candidatura;
* di non trovarsi in alcuna situazione di ineleggibilità, decadenza o incompatibilità, nonché di possedere tutti i requisiti prescritti dall’art. 26 del TUB, dal Decreto Ministeriale n. 169/2020 e dallo Statuto per la carica per cui si candida;
* l’accettazione preventiva dell’incarico, in caso di elezione, e il correlativo impegno ad adempiere i doveri legati alla carica per la quale si candida con la diligenza e la professionalità richieste, nella consapevolezza delle conseguenti responsabilità;
* l’impegno ad adempiere nel corso del proprio mandato l’obbligo di formazione permanente sancito dalla Capogruppo.

1. In allegato alla dichiarazione, i seguenti documenti:
2. copia del documento di identità;
3. copia del codice fiscale;
4. *curriculum vitae* inclusivo delle informazioni richieste dalla Banca per la verifica del possesso dei requisiti di professionalità, competenza e disponibilità di tempo allo svolgimento dell’incarico, unitamente ad una versione sintetica di cui se ne autorizza l’affissione nella Sede Sociale e nelle Filiali della Banca e la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Banca, ai sensi del vigente Regolamento Assembleare ed Elettorale;
5. informativa e consenso al trattamento dei dati personali;
6. questionario per la valutazione preventiva dei requisiti compilato per ogni sezione prevista;
7. anagrafica dei soggetti connessi compilata per ogni sezione prevista.

Il socio rappresentante

…………………………………………..

(firma)

*Autentica della firma*

…………………………………………..

………………………………………….. ……………………………………

(luogo) (data)

| **Nr.** | **Cognome** | **Nome** | **Documento di identità** (*tipo e numero*) | **Firma del socio** | **Autentica della firma** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |