

Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per i dipendenti¹

Le Società, le Banche di Credito Cooperativo, le Casse Rurali e Artigiane che sono parte del Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea (Gruppo), pongono, da sempre, particolare attenzione al rispetto degli obblighi di protezione dei dati personali e adottano nelle proprie attività ogni misura adeguata allo scopo.

Come prevede la normativa sulla privacy², Le forniamo con la presente le informazioni riguardo il trattamento dei Suoi dati personali in relazione al Suo rapporto di lavoro con la nostra Azienda.

Ulteriori informazioni Le potranno essere di volta in volta fornite, ove necessario, in funzione di specifici ulteriori trattamenti dei Suoi dati personali.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, La informiamo che BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DELLA BCC DELLA VALLE DEL TRIGNO con sede in SAN SALVO – VIA DUCA DEGLI ABRUZZI 103 (di seguito, per brevità, Azienda), in qualità di Titolare, procederà al trattamento dei dati personali rispetto ai quali Lei riveste la qualifica di interessato ai sensi del menzionato Regolamento, forniti al momento dell'assunzione/instaurazione del rapporto o che le verranno in seguito richiesti, ovvero raccolti presso terzi o acquisiti da pubblici registri.

Dati di contatto del DPO della Banca:

via email: dpo.08189@iccrea.bcc.it

via posta ordinaria: SAN SALVO (CH), Via Duca degli Abruzzi n. 103, indirizzando al Referente Interno DPO

1. Categorie di dati personali e modalità di trattamento

Per l'insaturazione e la gestione del rapporto di lavoro³ o di *stage*, è necessario e, in alcuni casi, obbligatorio per legge⁴ raccogliere ed utilizzare alcuni dati personali che riguardano Lei e i suoi familiari⁵, quali, a titolo esemplificativo: dati anagrafici (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita), dati di contatto (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica), dati fiscali (es. codice fiscale), informazioni relative alla situazione familiare (es. stato civile, numero di figli).

L'Azienda raccoglie i dati personali direttamente presso di Lei e ne riceve altresì da quelle società/enti/amministrazioni, pubbliche o meno, i cui compiti istituzionali sono necessariamente connessi alla gestione del rapporto, quali banche, Agenzia delle entrate, INPS, medico competente sul luogo di lavoro, etc.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, protetti da idonee misure di sicurezza e sempre nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 riferito ai principi applicabili al trattamento dei dati personali.

Inoltre, informiamo che, quando le mansioni lavorative assegnate comportano accesso ai dati di clienti di servizi bancari, in ottemperanza al Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 192/2011

¹ **NOTA PER LA SOCIETÀ/BANCA:** oltre che ai titolari di tutte le tipologie di rapporto di lavoro subordinato (es.: a tempo indeterminato, a tempo determinato, part-time, apprendistato, ecc.), l'informativa è destinata ai lavoratori parasubordinati (collaborazioni coordinate e continuative, lavoro occasionale) e agli stagisti.

² Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personale, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 CE.

³ Subordinato o parasubordinato, nelle varie tipologie contrattuali previste.

⁴ Si pensi, ad esempio, agli obblighi previsti dalla normativa del lavoro e della previdenza sociale.

⁵ Si pensi, ad esempio, ai dati di familiari necessari per la corresponsione di: assegno per il nucleo familiare, provvidenze per motivi di studio, detrazioni fiscali e borse di studio.

recante “*prescrizioni in materia di circolazione delle informazioni in ambito bancario e di tracciamento delle operazioni bancarie*”, sono adottate idonee soluzioni organizzative ed informatiche.

Tali soluzioni comprendono la registrazione dettagliata, in apposito *file log*, delle informazioni riferite alle operazioni bancarie (sia dispositive che di consultazione) effettuate dal lavoratore sui dati bancari dei clienti, quando consistono o derivano dall'uso interattivo dei sistemi informativi, sempre che non si tratti di consultazioni di dati in forma aggregata non riconducibili ad un singolo cliente.

In particolare, i file di *log* tracciano, per ogni operazione di accesso ai dati bancari effettuata dal lavoratore, le seguenti informazioni:

- il codice identificativo del soggetto incaricato che ha posto in essere l'operazione di accesso;
- la data e l'ora di esecuzione;
- il codice della postazione di lavoro utilizzata;
- il codice del cliente interessato dall'operazione di accesso ai dati bancari da parte dell'incaricato;
- la tipologia di rapporto contrattuale del cliente a cui si riferisce l'operazione effettuata (es. numero del conto corrente, fido/mutuo, deposito titoli).

I *log* relativi a tutti gli applicativi utilizzati per gli accessi ai dati bancari della clientela sono registrati in un apposito database e le informazioni sono conservate per un periodo non inferiore a 24 mesi dalla data di registrazione dell'operazione.

Sono altresì implementati sistemi di allerta che individuano comportamenti anomali o a rischio relativi alle operazioni di consultazione. A seguito di allarme derivante dai meccanismi di *allerta* e di *rilevazione eventi anomali* in uso, si attiverà un processo di verifica finalizzato ad approfondire le motivazioni della segnalazione; in particolare se l'accesso ai dati effettuato dall'incaricato rispetta o meno condizioni di legittimità e liceità.

La gestione dei dati bancari è oggetto, con cadenza almeno annuale, di un'attività di controllo interno demandata a un'unità organizzativa o, comunque, a personale diverso rispetto a quello cui è affidato il trattamento dei dati bancari del cliente.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

a) Esecuzione di obblighi derivanti dal contratto e adempimento di obblighi normativi

I dati personali vengono trattati, nel rispetto delle previsioni di legge, per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro o di *stage*, ivi comprese le finalità previdenziali, e in particolare:

- per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- per eseguire obblighi derivanti dal contratto di lavoro o di *stage*.

Rientrano in queste categorie:

- gli adempimenti di tipo amministrativo-contabile;
- la corresponsione di emolumenti retributivi, eventuali assegni, premi, liberalità e benefici accessori;
- l'applicazione di trattenute volontarie od obbligatorie su tali emolumenti retributivi a favore di terzi;
- gli adempimenti in materia previdenziale, inclusa ogni comunicazione agli enti competenti in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro;
- gli adempimenti volti a consentire l'esercizio dei diritti sindacali o la fruizione di permessi e festività;
- gli adempimenti connessi alla formazione, come previsti dalla normativa applicabile;
- gli adempimenti connessi ai sistemi interni di segnalazione delle violazioni.
- gli adempimenti connessi alla disciplina dei conflitti di interesse del personale più rilevante;
- gli adempimenti connessi alla disciplina delle operazioni personali dei soggetti rilevanti.

Sempre in applicazione degli obblighi derivanti dal contratto, l'Azienda potrà trattare i Suoi dati personali per gli adempimenti connessi alla corresponsione di: assegno per il nucleo familiare, provvidenze per motivi di studio, detrazioni fiscali e borse di studio.

I Suoi dati personali sono altresì comunicati alla Capogruppo ICCREA BANCA S.p.A. (di seguito Capogruppo) e da questa trattati, nella misura in cui ciò si renda necessario per adempiere ad un obbligo di

legge, un regolamento o una normativa comunitaria applicabile al gruppo bancario di cui la nostra Azienda è parte.

Inoltre, può accadere che per l'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto di lavoro o di *stage* e dei contratti collettivi aziendali anche in materia di igiene e sicurezza del lavoro, di previdenza e assistenza e riconoscimento di agevolazioni, l'azienda tratti categorie particolari di dati personali (quali ad es. dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona). Rispetto al trattamento di questi dati per specifiche finalità (quali l'assolvimento di obblighi e l'esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro), Le ricordiamo che – ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 – non è richiesto dalla legge il Suo consenso specifico.

Infine, in relazione a Sue determinate richieste (es.: richiesta di provvidenze per motivi di studio, richiesta di assegno per il nucleo familiare, ecc.) e/o a specifici adempimenti normativi (si pensi, ad esempio, alla disciplina dei conflitti di interesse del personale più rilevante e alla disciplina delle operazioni personali dei soggetti rilevanti), l'Azienda potrebbe trovarsi nelle condizioni di trattare dati (particolari e non) riferiti a Suoi familiari; per tali casi si prega di fare riferimento all'informativa specifica per i familiari dei dipendenti pubblicata sul sito internet dell'Azienda e accessibile al seguente indirizzo <http://www.bccdellavalledeltrigno.it>

b) Soddisfare un legittimo interesse dell'Azienda o del Gruppo

Sulla base del legittimo interesse dell'Azienda, della Capogruppo e delle altre società del Gruppo, i dati personali del lavoratore sono trasmessi e trattati all'interno del Gruppo nella misura in cui ciò si renda necessario per:

- le finalità amministrative interne del Gruppo stesso, inclusa la gestione dei processi integrati in contesto Gruppo, quali – ad esempio – il conseguimento di economie di scala;
- le finalità e le attività connesse all'azione di direzione e coordinamento della Capogruppo (es. governo societario, pianificazione strategica, governo dei rischi e sistema dei controlli interni, politiche creditizie e connessi profili di rischio, gestione finanziaria, attività commerciale e distributiva, amministrazione e segnalazione di vigilanza, gestione degli aspetti fiscali, modello di organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane e mobilità infragruppo, sistemi informativi e attività legali);
- la promozione di eventi e iniziative dell'Azienda e delle società del Gruppo rivolte ai dipendenti, attraverso l'utilizzo della posta elettronica aziendale e della intranet aziendale.

Parimenti, sulla base del legittimo interesse dell'Azienda e del Gruppo, sono trattati i dati relativi al Suo accesso e all'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche nonché dei sistemi informativi in uso nell'Azienda e nel Gruppo, nella misura strettamente necessaria e proporzionata per garantire la sicurezza delle reti e delle informazioni gestite nell'Azienda e nel Gruppo, da parte di appositi centri adibiti alla sicurezza informatica e all'intervento in caso di emergenza informatica e di incidenti.

3. Categorie di destinatari dei dati

Per lo svolgimento, per nostro conto, di talune delle attività relative al trattamento dei Suoi dati personali, l'Azienda effettua comunicazioni a società (interne o meno al Gruppo) o enti esterni di fiducia. Queste società o enti sono nostre dirette entità collaboratrici e svolgono, a seconda dei casi, la funzione di "responsabile" del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti "titolari" del trattamento. Si tratta, in modo particolare, di società o enti che svolgono servizi di paghe e contributi, gestione di forme di previdenza e assistenza, erogazione dei buoni pasto, assistenza sindacale, formazione, società ed enti coinvolti in programmi di welfare, indirizzati al lavoratore e alla sua famiglia, che includono a puro titolo di esempio non esaustivo: assistenza sanitaria integrativa, previdenza complementare, sostegno economico alle famiglie e all'istruzione, ecc.

Le precisiamo, poi, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i Suoi dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di incaricati del relativo trattamento: dipendenti e collaboratori addetti, anche a livello di Gruppo, anche temporaneamente, all'area Amministrazione Personale, amministratori, sindaci e revisori dell'azienda, nonché il responsabile dell'area organizzativa di Sua

appartenenza ed al personale, anche di Gruppo, che per essa opera con funzioni di gestione operativa dell'area stessa.

I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati, ove necessario per le finalità sopra indicate, a enti di regolazione e vigilanza, enti e istituti previdenziali e assistenziali, compagnie di assicurazione, banche e istituti di credito, autorità ed enti di regolazione, autorità di vigilanza e altre autorità pubbliche.

4. Trasferimento dei dati extra UE

In relazione alle finalità sopra indicate, ove necessario in conseguenza dell'organizzazione delle attività lavorative dell'Azienda e del Gruppo, o in funzione delle mansioni lavorative a Lei affidate, i Suoi dati personali possono essere trasferiti in paesi terzi rispetto allo Spazio Economico Europeo o verso organizzazioni internazionali, ad una o più delle seguenti condizioni: in presenza di decisioni di adeguatezza ex art. 45 del Regolamento UE 2016/679 o di garanzie adeguate o opportune circa la tutela dei dati ex art. 46 e 47 del citato Regolamento UE e sempre a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, oppure che siano applicabili di volta in volta una o più delle deroghe ex art.49, del citato Regolamento UE, comma 1 lettere a)-g).

5. Periodo di conservazione dei dati

L'Azienda, di regola, conserva i dati del dipendente per un periodo di dieci anni dall'estinzione del rapporto di lavoro, salvo che sia previsto un periodo di conservazione diverso (ad esempio nel caso di contenzioso o per adempiere ad un obbligo di legge) che potrebbe essere inferiore o superiore a detto termine; in tali casi, i dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Durante tale periodo saranno, comunque, attuate misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

6. Diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679

Informiamo, infine, che il capo III del Regolamento UE 2016/679, conferisce agli interessati alcuni specifici diritti riguardo all'uso dei dati che li riguardano:

- **Accesso**: il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati detenuti dal Titolare, da dove provengono, come e da chi vengono utilizzati;
- **Rettifica, Limitazione, Cancellazione e Opposizione**: il diritto di fare aggiornare, integrare e rettificare i dati, se inesatti od incompleti, nonché il diritto di chiederne la cancellazione, ove non vi siano obblighi di conservazione da parte del Titolare, o la limitazione del trattamento e di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- **Revoca del consenso**: il diritto di revocare il consenso al trattamento, ove prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità di trattamenti antecedenti alla revoca;
- **Portabilità**: il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare o, se tecnicamente possibile, di ottenere la trasmissione diretta dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti o per la richiesta di ulteriori informazioni in ordine al trattamento e alla comunicazione dei dati personali, potrà essere formulata richiesta all'UFFICIO LEGALE E SOCIETARIO.

Resta fermo che l'interessato potrà contattare il DPO per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei propri diritti. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito, salvi i casi previsti dalla normativa in cui l'Azienda può stabilire l'ammontare dell'eventuale contributo spese da richiedere.

L'interessato, inoltre ha diritto di presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati dello Stato membro in cui risiede, lavora o si è verificata la presunta violazione.

* * * * *

Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l' informativa sul trattamento dei miei dati personali.

Firma del dichiarante
