

All.5

CURRICULUM VITAE*(Da compilare in formato dattiloscritto)***1) INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome			
Nome			
Secondo/i nome/i			
Avuto o utilizzato altri nomi/cognomi?	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>		
	Se indicato sì, specificare tutti i nomi/cognomi utilizzati (es. cognome alla nascita, altri nomi legali, pseudonimi) indicando il genere e la data di variazione del nome (mese e anno)		
Data di nascita			
Luogo di nascita			
Attuale domicilio (indirizzo, CAP e città)			
Domicilio in uso a partire dalla data (mese e anno)			
Vissuto in un paese diverso da quello di domicilio attuale negli ultimi cinque anni?	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>		
	Se indicato sì, specificare il paese (o i paesi) e il periodo (o i periodi)		
Numero di documento d'identità / passaporto in corso di validità			
Paese di emissione			
Data di scadenza			
Numero di telefono			
Indirizzo e-mail			
Principale attività professionale / lavorativa	In pensione	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	
Categoria economica¹	Scegliere un elemento.		
Area di competenza territoriale²			

¹ Indicare la categoria economica di appartenenza in base alla principale attività professionale/lavorativa indicata, tenendo presente anche se lo Statuto della Società Vigilata prevede la necessità di rappresentare delle specifiche categorie economiche.

² Da compilare laddove lo Statuto della Società Vigilata prevede la necessità di rappresentare delle specifiche zone territoriali.

AII.5

2) ISTRUZIONE

Inserire il titolo di studio più recente, avendo cura di specificare tutte le informazioni richieste.

Inserire anche precedenti ed ulteriori titoli di studio/corsi di specializzazione **qualora siano attinenti agli ambiti di rilievo ex art. 10 del d.m. 169/2020³**, specificando anche per ulteriori titoli/corsi le medesime informazioni richieste.

Titolo di studio (testo libero)	Livello del titolo di studio conseguito	Materia degli studi (testo libero)	Data di rilascio (aaaa-mm)	Istruzione didattica (es. università, centro studi, ecc.) (testo libero)
	Scegliere un elemento. Se altro specificare:			
	Scegliere un elemento. Se altro specificare:			
	Scegliere un elemento. Se altro specificare:			
	Scegliere un elemento. Se altro specificare:			
	Scegliere un elemento. Se altro specificare:			

³ Mercati finanziari; regolamentazione nel settore bancario e finanziario; indirizzi e programmazione strategica; assetti organizzativi e di governo societari; gestione dei rischi; sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi; attività e prodotti bancari e finanziari; informativa contabile e finanziaria; tecnologia informatica; coordinamento, indirizzo o gestione delle risorse umane.

AII.5

3) INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE, CONTROLLO

Specificare gli incarichi di amministratore, liquidatore, sindaco effettivo/supplente e direttore generale dal più recente al meno recente⁴, ivi compreso l'incarico eventualmente già assunto presso la Società Vigilata per cui viene presentato il presente curriculum vitae.

Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Posizione/ Incarico	Denominazione dell'ente ⁵	Settore	Compiti principali (testo libero)	Dimensione dell'ente ⁶
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		<i>N. dipendenti:</i>
	In corso:					Scegliere un elemento.
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Dimensione (€):
						Scegliere un elemento.
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		<i>N. dipendenti:</i>
	In corso:					Scegliere un elemento.
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Dimensione (€):
						Scegliere un elemento.
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		<i>N. dipendenti:</i>
	In corso:					Scegliere un elemento.
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Dimensione (€):
						Scegliere un elemento.
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		<i>N. dipendenti:</i>
	In corso:					Scegliere un elemento.
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Dimensione (€):
						Scegliere un elemento.
		Scegliere un elemento.				<i>N. dipendenti:</i>

⁴ Indicare: (i) **tutti** gli incarichi di amministrazione, direzione e controllo in essere; (ii) i **principali** incarichi conclusi o relativi ad entità non più attive ricoperti **negli ultimi 20 anni** nel settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo, in società quotate o aventi dimensioni e complessità maggiore o assimilabile a quella della Società Vigilata, oppure in enti del settore della cooperazione del credito; (iii) ulteriori incarichi conclusi, indipendentemente dal settore di riferimento e dal tempo trascorso, qualora rilevanti per il profilo professionale acquisito.

⁵ Specificare natura dell'attività e/o tipologia di licenza.

⁶ Indicare in "N. Dipendenti" la fascia a cui appartiene il numero di dipendenti dell'ente indicato; indicare in "Dimensione (€)" la fascia a cui appartengono i dati di fine anno sul totale degli attivi (per le istituzioni finanziarie) o dati sul fatturato totale dell'ente.

AII.5

3) INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE, CONTROLLO

Specificare gli incarichi di amministratore, liquidatore, sindaco effettivo/supplente e direttore generale dal più recente al meno recente⁴, ivi compreso l'incarico eventualmente già assunto presso la Società Vigilata per cui viene presentato il presente curriculum vitae.

Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Posizione/ Incarico	Denominazione dell'ente ⁵	Settore	Compiti principali (testo libero)	Dimensione dell'ente ⁶
	In corso:			Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Dimensione (€):
						Scegliere un elemento.
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		N. dipendenti:
	In corso:					Scegliere un elemento.
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Dimensione (€):
						Scegliere un elemento.
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		N. dipendenti:
	In corso:					Scegliere un elemento.
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Dimensione (€):
						Scegliere un elemento.
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		N. dipendenti:
	In corso:					Scegliere un elemento.
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Dimensione (€):
						Scegliere un elemento.

AII.5

4) INCARICHI PROFESSIONALI / ATTIVITÀ LAVORATIVE

Inserire gli incarichi professionali assunti e le attività lavorative svolte dal più recente al meno recente⁷.

Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Ente ⁸	Posizione e Compiti principali (testo libero)	Inquadramento	Settore	Dimensione ente ⁹
				Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	N. collaboratori:
	In corso:			<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Se altro, specificare:</i>	Dimensione (€):
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>					
				Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	N. collaboratori:
	In corso:			<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Se altro, specificare:</i>	Dimensione (€):
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>					
				Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	N. collaboratori:
	In corso:			<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Se altro, specificare:</i>	Dimensione (€):
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>					
				Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	N. collaboratori:
	In corso:			<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Se altro, specificare:</i>	Dimensione (€):
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>					
				Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	N. collaboratori:
	In corso:			<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Se altro, specificare:</i>	Dimensione (€):
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>					

⁷ Indicare l'esperienza maturata negli ultimi 20 anni (in corso o conclusa). Rientrano in tale ambito il lavoro dipendente, l'attività di insegnamento, la libera professione o la qualifica di imprenditore (in qualità di socio non amministratore). Gli eventuali incarichi di curatore fallimentare, commissario o amministratore giudiziario e revisore, si intendono ricompresi nell'attività di libero professionista e devono essere specificati nella sezione "compiti principali".

⁸ Specificare natura dell'attività e/o tipologia di licenza.

⁹ Indicare in "Numero di collaboratori" il numero approssimativo di collaboratori **subordinati nell'area di competenza**; indicare in "Dimensione (€)" la fascia i dati di fine anno sul totale degli attivi (per le istituzioni finanziarie) o dati sul fatturato totale dell'ente.

AII.5

5) ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI*Indicare l'iscrizione ad albi professionali (se attuale), precisando la data di iscrizione.*

<input type="checkbox"/>	Albo dei revisori legali ex d.lgs. n. 39/2010
	<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>
<input type="checkbox"/>	Albo degli avvocati
	<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>
<input type="checkbox"/>	Albo dei dottori commercialisti
	<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>
<input type="checkbox"/>	Albo dei consulenti del lavoro
	<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>
<input type="checkbox"/>	Altro albo
	<i>Specificare il nome dell'albo:</i>
	<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>
<input type="checkbox"/>	Altro albo
	<i>Specificare il nome dell'albo:</i>
	<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>
<input type="checkbox"/>	Altro albo
	<i>Specificare il nome dell'albo:</i>
	<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>

AII.5

6) INCARICHI DI REVISIONE LEGALE

Inserire gli incarichi professionali di revisione assunti, dal più recente al meno recente.

Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Denominazione dell'ente ¹⁰	Incarico (testo libero)	Settore
				Scegliere un elemento.
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
				Scegliere un elemento.
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
				Scegliere un elemento.
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
				Scegliere un elemento.
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
				Scegliere un elemento.
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			

¹⁰ Specificare natura dell'attività e/o tipologia di licenza.

* Ai sensi dell'art. 19-bis del d.lgs. 39/2010, sono enti sottoposti a regime intermedio: le società emittenti strumenti finanziari, che, ancorché non quotati su mercati regolamentati, sono diffusi tra il pubblico in maniera rilevante; le società di gestione dei mercati regolamentati; le società che gestiscono i sistemi di compensazione e di garanzia; le società di gestione accentrata di strumenti finanziari; le società di intermediazione mobiliare; le società di gestione del risparmio ed i relativi fondi comuni di diritto italiano dalle medesime gestiti; i fondi comuni di investimento di diritto italiano gestiti da società di gestione UE, GEFIA UE e non UE; le società di investimento a capitale variabile e le società di investimento a capitale fisso; gli istituti di pagamento di cui alla direttiva 2009/64/CE; gli istituti di moneta elettronica; gli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del TUB.

AII.5

7) INCARICHI POLITICI*Inserire gli incarichi politici¹¹ assunti nel tempo, dal più recente al meno recente.*

Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Natura della posizione¹²	Incarico (testo libero)	Ruolo e responsabilità specifiche legati alla posizione
	<i>In corso:</i> SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
	<i>In corso:</i> SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
	<i>In corso:</i> SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
	<i>In corso:</i> SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
	<i>In corso:</i> SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data _____

Firma

¹¹ Rilevano i seguenti incarichi: (i) membro del parlamento nazionale ed europeo, del Governo o della Commissione europea; (ii) assessore o consigliere regionale, provinciale o comunale, presidente di giunta regionale, presidente di provincia, sindaco, residente o componente di consiglio circoscrizionale, presidente o componente del consiglio di amministrazione di consorzi fra enti locali, presidente o componente dei consigli o delle giunte di unioni di comuni, consigliere di amministrazione o presidente di aziende speciali o istituzioni di cui all'articolo 114 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sindaco o consigliere di Città metropolitane, presidente o componente degli organi di comunità montane o isolate.

¹² Specificare il tipo di incarico (es. consigliere regionale, comunale; assessore o sindaco; presidente di regione; membro del parlamento nazionale o europeo, ecc.). In caso di incarichi comunali, indicare il comune dove si è svolto o si svolge l'incarico ed il numero di abitanti del comune stesso.