Intestazione richiedente

Luogo e data

Spett.le

Bcc della Calabria Ulteriore

Viale Unione Europea, 15

89900 Crotone (KR)

segreteriagenerale@calabriaulteriore.bcc.it

bcccalabriaulteriore@actaliscertymail.ti

**Oggetto:** domanda di contributo/sponsorizzazione per l’attività/manifestazione/progetto ...……………

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………………….., nato/a a ............................... (prov.) .......…, il ..........................................…, in qualità di legale rappresentante dell’organizzazione ..........................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(indicare denominazione o ragione sociale, indirizzo della sede legale, codice fiscale o partita IVA, dati relativi all’eventuale iscrizione al Registro Regionale delle organizzazioni di Volontariato, al Registro Comunale delle Associazioni o all’intervenuto riconoscimento di personalità giuridica), a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, nonché di quanto previsto dal Regolamento relativo alle richieste di contributi e sponsorizzazione, beneficienza e mutualità di codesta Banca, pubblicato sul sito internet [www.bcccalabriaulteriore.com](http://www.bcccalabriaulteriore.com) ,

chiede

l’erogazione di un contributo/sponsorizzazione di Euro …………………… a parziale copertura delle spese previste per la realizzazione dell’attività/manifestazione/progetto descritta/o in allegato.

Per lo svolgimento di tutta l’iniziativa ha sostenuto/dovrà sostenere una spesa complessiva di Euro …………..……………………

A tal fine dichiara:

- che la realizzazione dell’attività/manifestazione/progetto prevede/non prevede incassi (es. vendita di prodotti durante la manifestazione, sbigliettamento) o entrate (es. quote di partecipazione dai beneficiari dell’attività). In caso positivo specificare quali e quanti/e incassi o entrate, ancorché presunti/e;

* di disporre, per la realizzazione dell’attività/manifestazione/progetto, di adeguate strutture, capacità tecniche e risorse adeguate alle necessità;
* che l’organizzazione richiedente non ha scopo di lucro;
* che lo Statuto dell’organizzazione richiedente, già depositato presso (indicare se presso quale altra Pubblica Amministrazione), è tuttora vigente (solo se tale atto è già depositato).

A tal fine allega:

* fotocopia non autenticata di un documento di identità del legale rappresentante;
* brochure/locandina evento;
* rendiconto economico.

In fede,

Firma del legale rappresentante/richiedente